

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักการประเมิน

ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มี ต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเผยแพร่ข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ ด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยภาครัฐ

ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งจะแนบในส่วนของ EIT ส่วนนี้ ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ % ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ๔๐ คน

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปัญหาในส่วนของการกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการการสื่อผลคำตอบซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด EIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เชิงบว	
	A=แบบ ITA	คะแนนฐานเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และในปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ จะต้องมียกเว้นการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

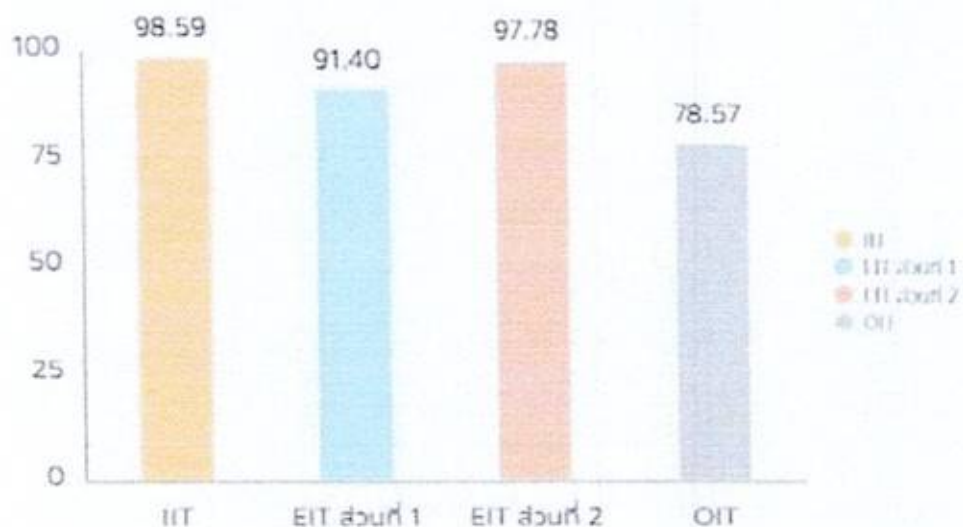
ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญคือ การปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความท้าทายยิ่งขึ้น ซึ่งเดิมกำหนดให้ "หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องมียกเว้นการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน" จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ"

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

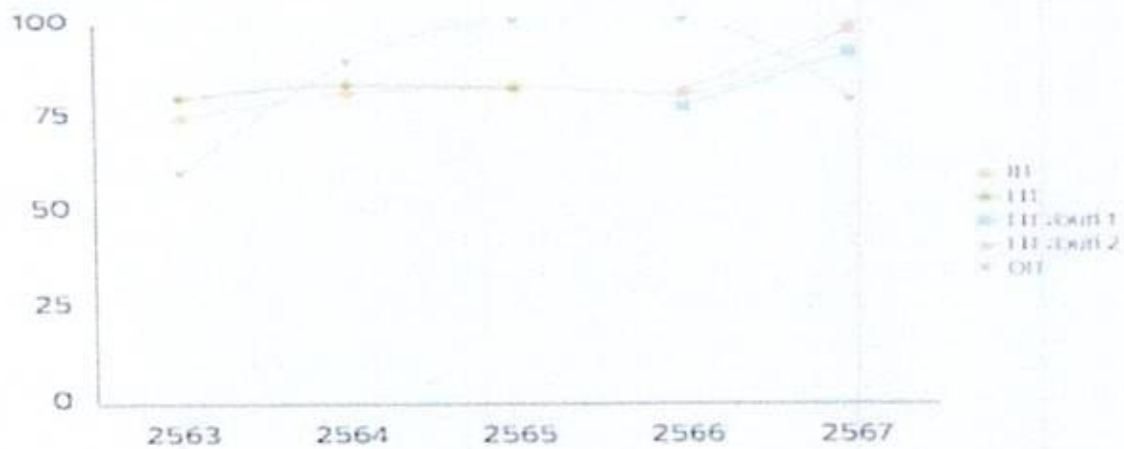
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลเมืองชุมเห็ดมีผลคะแนนการประเมิน ๘๙.๓๘ ระดับผลการประเมินคือ A ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๖๖ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลเมือง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	99.41
3	การใช้อำนาจ	97.06
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.14
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗		การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๑๓	๙๘.๘๒	+๑๐.๖๙	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๔	๙๙.๔๑	+๒๑.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๘๔.๙๑	๙๗.๐๖	+๑๒.๑๕	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๗๓	๙๗.๘๔	+๒๑.๑๑	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๙	๙๙.๘๐	+๒๕.๐๑	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๗๕	๙๗.๒๗	+๑๕.๕๒	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๑	๙๓.๓๗	+๑๒.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๘๕	๙๓.๑๒	+๑๗.๒๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๗.๑๔	-๑๒.๘๖	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	-๓๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๐๐	๘๙.๓๘	๑.๓๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	A	A	ผ่านดี

**ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี (๘๙.๓๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ :A (๘๘.๐๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ (๑.๓๘ คะแนน) จากผลการประเมินเทศบาลเมืองชุมเห็ด มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อการบริการประชาชน ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน	
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑	รักษาระดับการทำงาน	
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน	
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๖	รักษาระดับการทำงาน	
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public ๑๐๐	EIT Survey ๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	ปรับปรุง/แก้ไข	
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน	
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน	

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากคำคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (i๑-i๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (e๑-e๒) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๔,๐๑๐) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๘) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่มีข้อมูลในหัวข้อผลผลิตของแต่ละโครงการฯ จึงทำให้ไม่ได้คะแนน แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวได้ ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

***หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่จะใช้ตอบจะได้ไม่ทำไม่ทำให้เสียคะแนน โดยการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน	
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑	รักษาระดับการทำงาน	
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๖	รักษาระดับการทำงาน	
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public	EIT Survey	รักษาระดับการทำงาน
		๙๒.๘๔	๑๐๐	
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๑๖	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๓		รักษาระดับการทำงาน
e๔	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๒.๖๓		ปรับปรุง/แก้ไข
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐		รักษาระดับการทำงาน
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐		รักษาระดับการทำงาน
๐๑๓	E-Service	๑๐๐		รักษาระดับการทำงาน
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐		รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (i๑-i๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (e๑-e๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๑๑๑-๑๑๓, ๑๒๕) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (e๔) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ เนื่องจากค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๕ แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวได้ ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

***หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) มีการพัฒนาประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Public	EIT Survey
		๙๒.๗๔	๑๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๔๒	๑๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนหรือไม่	๙๔.๐๕	๘๐
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
	๑๑ โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๖ Q&A	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (e๔ - e๖) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๑๑ - ๑๖) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	รักษาระดับการทำงาน
	๑๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	รักษาระดับการทำงาน
	๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	รักษาระดับการทำงาน
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๑๐ - ๑๑๒) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๓๐ - ๐๓๑) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	รักษาระดับการทำงาน
	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	รักษาระดับการทำงาน
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	ปรับปรุง/แก้ไข
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	ปรับปรุง/แก้ไข
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	ปรับปรุง/แก้ไข

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๔ - ๑๖) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๙ , ๐๑๔ - ๐๑๕) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๘) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๖ - ๐๑๗) ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ๐๘ ไม่มีข้อมูลในหัวข้อมลผลิตของแต่ละโครงการฯ ๐๑๖ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยไม่ปรากฏคอลัมน์ "ราคาที่ตกลงซื้อ" และ ๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงทำให้ไม่ได้คะแนน แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวได้ ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

***หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไข แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่จะใช้ตอบจะได้ไม่ทำให้เสียคะแนน ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	รักษาระดับการทำงาน
	๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	รักษาระดับการทำงาน
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๗ - ๑๙) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๑๘ - ๐๒๑) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	รักษาระดับการทำงาน
	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา		
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐	ปรับปรุง/แก้ไข
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	ปรับปรุง/แก้ไข

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๑๓ - ๑๑๕) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๑๒๒ - ๑๒๔ , ๑๒๖ - ๑๒๘ , ๑๓๑ - ๑๓๓) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๑๓๔) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑๓๕) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบ จึงทำให้ไม่ได้คะแนน แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวได้ ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

***หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไข มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่จะใช้ตอบจะได้ไม่ทำไม่ทำให้เสียคะแนน ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ	จากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	๑.๑ ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางในการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ ๑.๒ ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ แจกเวียนคู่มือทุกส่วนราชการทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับดังนี้ ๒.๑ ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	จากการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ ๒.๓ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๒. ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติดังนี้ ๒.๑. ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๒.๒ ทุกส่วนราชการจัดทำสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน ๒.๓ ทุกส่วนราชการ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทุกช่องทางการให้บริการ ๒.๔ แจ้งเวียนคู่มือทุกส่วนราชการทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๕ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	จากการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ ดังนี้ ๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน ๓.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๓.๓ อำนวยการหน้าที่ ๓.๔ ข้อมูลการติดต่อ ๓.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๓.๖ Q&A ๓.๗ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ๓.๘ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติดังนี้ กองยุทธศาสตร์ ศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๓.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย*</u> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓.๓ อำนาจหน้าที่ ๓.๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๓.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๓.๖ Q&A ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.๗ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ๓.๘ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงานแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	จากการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	กองคลัง	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๔.๒ เผยแพร่คู่มือและแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔.๓ ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุม ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕.๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕.๓ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๕.๔ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไป ๕.๕ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแผนทางการปฏิบัติดังนี้ ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำปรับปรุง/แก้ไข แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๕.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายเดือนให้เป็นปัจจุบันตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ๕.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.๘ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๕.๙ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและการประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบันและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการจัดทำมาตรการ และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	จากการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๖.๑ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๖.๒ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖.๓ ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ๖.๔ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลของจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๖.๔ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	จากการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงกำหนด กลไกและมาตรการไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๗.๑ พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๗.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗.๓ รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๗.๖ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัด สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ชัดเจน ๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบันโดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน ๗.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๗.๖ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลเมืองชุมเห็ดได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลให้การประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) สำข้า หรือเสนอในระยะเวลากระชั้นชิดก่อนระบบปิด (๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) ทั้งที่มีการติดตามเร่งรัดจากแอดมินของหน่วยงานเป็นระยะ ซึ่งผลการประเมินฯ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประชาชนยอมรับและเชื่อมั่นในการให้บริการ รวมทั้งการยอมรับจากทุกภาคส่วนเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัดและส่งผลโดยรวมในภาพลักษณ์ของประเทศไทย

๑.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่เข้าใจการเชื่อมโยงของการตั้งข้อมูล URL จากหน้าเว็บไซต์หลักเข้าสู่ระบบ ITAS ซึ่งระหว่างการรับการประเมินมีการเปลี่ยนโดเมนเนม หรือเปลี่ยนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ไม่ทำให้ข้อมูลเสียหายมีการประสานกับผู้ทำเว็บไซต์รายเก่าให้ดำเนินการแสดงหน้าเว็บไซต์เดิมได้ทันก่อนระบบปิดการให้คะแนน

๑.๒ บุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ ในการตอบข้อคำถาม

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก ไม่สามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้ดีเท่าที่ควร เช่นการพัฒนาระบบ E - service

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม/บุคลากรยังไม่เข้าถึงระบบเทคโนโลยี

๓.๒ ขาดการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ในการเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

๔.๑ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมประชาชนเป็นส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ซึ่งบางกลุ่มก็ยังไม่เข้าถึงระบบการสื่อสาร ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือ Social Network

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด เห็นควรประชุมซักซ้อมแนวทางและกำหนดเป็นมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อพัฒนาระบบงาน กระบวนการให้บริการ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการใช้ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามามีส่วนในการพัฒนาองค์กร ต่อไป



(นางจรรณี ศรีภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.



(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ร.ต.ต.



(สมชาย ภิรมย์ชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด