

-ฉบับเทศบาล-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลเมืองชุมเห็ด

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง ในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนในเทศบาลเมืองชุมเห็ดให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับคน หรือกำลังคน เพราะถือว่าคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย หัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานขึ้นอยู่กับคุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่เหมาะสม การเตรียมความพร้อมโดยการวางแผนกำลังคนทั้งในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการการวางแผนกำลังคนจะช่วยให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีการกำหนดและการใช้ประโยชน์คนทั้งที่มีอยู่และจะมีต่อไปได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ จึงเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ เพื่อจะได้กำลังคนมาปฏิบัติงานได้อย่างเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประกอบกับ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนึก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อสร้างและรักษาพนักงานไว้ในระบบราชการ มีการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผลงาน สร้างความก้าวหน้าในสายงาน มีระบบการติดตามผลงาน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องมีการโยกย้ายหรือยุบเลิกตำแหน่ง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองชุมเห็ดได้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด รองปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ

เทศบาลเมืองชุมเห็ด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองชุมเห็ดบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าจ้างของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตราค่าจ้างคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

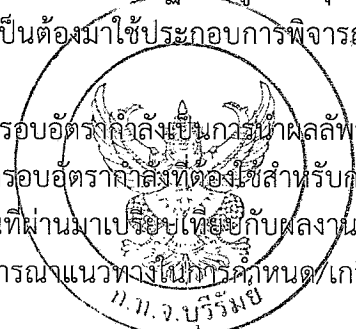
๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นกรณีไป ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการคิด/เกลี่ย



อัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดมีความครบถ้วน เทศบาลเมืองชุมเห็ดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก ถนนหลายสายยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ และตู้โทรศัพท์สาธารณะหลายแห่งชำรุด ไม่มีการซ่อมแซม
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ หลายจุดเกิดการชำรุดขัดข้อง
- ๑.๔ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำไม่ทั่วถึง เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ๑.๕ น้ำท่วมขัง การระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำตันเงินมีวัชพืชปกคลุม เช่น ลำห้วยชุมเห็ด

๒. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว เนื่องจากไม่มีอาชีพเสริม
- ๒.๒ การสร้างงานในพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เกิดการย้ายแรงงาน
- ๒.๓ ขาดการส่งเสริมด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ การส่งเสริมด้านเงินทุนในการประกอบอาชีพไม่เพียงพอ เกิดการกู้ยืมเงินนอกระบบ
- ๒.๕ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์

๓. ด้านสังคม สาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชน
- ๓.๒ การมีสุขุมของเด็กและเยาวชน
- ๓.๓ คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อและเด็กถูกทอดทิ้งยังไม่ได้รับการช่วยเหลือเท่าที่ควร
- ๓.๔ ขยะตกค้าง น้ำเสียจากชุมชน
- ๓.๕ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่อต่าง ๆ
- ๓.๖ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากเหตุน้ำท่วม และเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๔. ด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากคูคลองตันเงิน
- ๔.๒ คุณภาพน้ำจากระบบประปาหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากไม่มีระบบกรองน้ำ และการประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง

๕. ด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ
- ๕.๒ เยาวชนบางส่วนขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจน
- ๕.๓ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ยังขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ คู คลองตันเงิน ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๒ น้ำเสียจากชุมชน เช่น หมู่บ้านจัดสรรไหลลงแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๖.๓ ขาดการปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทาง



- ๖.๔ การบุกรุกที่สาธารณะ เนื่องจากแนวเขตไม่ชัดเจน
- ๖.๕ การขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๖.๖ การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สาธารณะ
- ๖.๗ การจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ทันตามความต้องการของประชาชน ทำให้ขยะตกค้าง

๗. ด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ การขาดแคลนครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล
- ๗.๔ ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล
- ๗.๕ การจัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ สาเหตุหนึ่งมาจากการขาดแคลนบุคลากร
- ๗.๖ บุคลากรทำงานไม่ตรงตามตำแหน่งใช้คนไม่ตรงกับงาน
- ๗.๗ ยังมีแรงงานแฝงเป็นจำนวนมากในองค์กร
- ๗.๘ บุคลากรยังขาดจิตสำนึกที่ดีในความรับผิดชอบต่อการทำงานในองค์กร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม โดยก่อสร้างถนน คสล. ลาดยาง
- ๑.๒ ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติม เร่งซ่อมแซมตู้โทรศัพท์ที่ชำรุด
- ๑.๓ ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- ๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้ทั่วถึง
- ๑.๕ ขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน และวางท่อระบายน้ำเพิ่มเติม

๒. ด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ
- ๒.๒ การฝึกอบรมอาชีพ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ ต้องการความรู้ด้านการบริหารจัดการ
- ๒.๔ ต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๓. ด้านสังคม สาธารณสุข และอนามัย

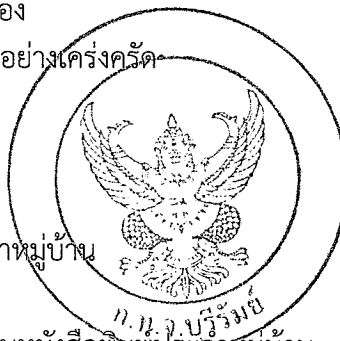
- ๓.๑ รมรงค์ให้มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างจริงจัง
- ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็ง ความอบอุ่น ของสถาบันครอบครัว
- ๓.๓ เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้ และเด็กถูกทอดทิ้ง
- ๓.๔ ให้มีการแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง น้ำเสียจากชุมชน
- ๓.๕ ให้มีการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่ออย่างต่อเนื่อง
- ๓.๖ ให้มีการควบคุมการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง
- ๔.๓ จัดให้มีระบบกรองน้ำสะอาด สำหรับประปาหมู่บ้าน

๕. ด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน



- ๕.๒ จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน
 ๕.๓ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน
 ๖.๒ ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทาง เช่น ปลุกต้นไม้ และกำจัดวัชพืช
 ๖.๓ ให้มีการจัดสร้างสวนสาธารณะประจำตำบล
 ๖.๔ รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน

๗. ด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 ๗.๒ จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 ๗.๓ ส่งเสริมบทบาทของกลุ่มองค์กร ต่าง ๆ
 ๗.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
 ๗.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้มากขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ อำนาจหน้าที่ ในฐานะที่เป็นเทศบาลเมือง เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับ (จะต้องปฏิบัติ) ตามมาตรา ๔ และหน้าที่ที่สามารถเลือกปฏิบัติ ตามมาตร ๕๔ ดังต่อไปนี้

หน้าที่บังคับ (จะต้องปฏิบัติ)	หน้าที่สามารถเลือกปฏิบัติ
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ๒. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ ๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและสาธารณะ ๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ ๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น ๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ๑๐. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๑๑. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๑๒. ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ ๑๓. ให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ ๑๔. ให้มีการบำรุงส้วมสาธารณะ ๑๕. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๑๖. ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น	๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๒. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๔. ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ๕. ให้มีการบำรุงโรงพยาบาล ๖. ให้มีการสาธารณสุขการ ๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข ๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา ๙. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา ๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น ๑๒. เทศพาณิชย์



๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด



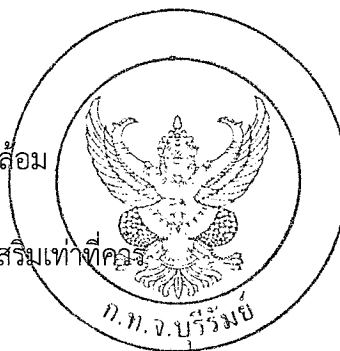
การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด แบบองค์รวมมีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีการซื้อขายเปลี่ยนมือสังหาริมทรัพย์สำหรับการอยู่อาศัยมากขึ้นและผู้ที่จะเข้ามาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีและรายได้จากการจดทะเบียนนิติกรรม สร้างรายได้ให้ท้องถิ่นมากขึ้น
๒. พื้นที่ตำบลชุมเห็ด มีสภาพภูมิประเทศเหมาะสมแก่การเกษตร เช่น การปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ จึงมีความเหมาะสมที่จะเป็นฐานการผลิตทางด้านเพื่อการบริโภคของคนส่วนใหญ่ในพื้นที่
๓. ตำบลชุมเห็ด เป็นจุดผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด ทำให้มีการเดินทาง ของนักท่องเที่ยว และบุคคลสำคัญสม่ำเสมอตลอดปี สามารถสร้างความตื่นตัวและกระแสนพัฒนารายได้ได้ดีหากดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๔. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๕. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายได้แก่กลุ่มทอผ้า กลุ่มผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ฯลฯ
๖. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปอำเภออื่นๆ ได้
๗. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
๘. มีวัด และสถานธรรม ซึ่งสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และประชาชนในตำบล
๙. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ ระดับเด็กก่อนวัยเรียน ถึง ระดับปริญญาตรี และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง มีโรงเรียนเอกชนที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่ตำบลชุมเห็ด
๑๐. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือตามแพทย์นัด และมีโรงพยาบาลเอกชนที่ได้มาตรฐานในเขตพื้นที่ตำบลชุมเห็ด
๑๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๑๒. มีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาตำบล

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
๒. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๓. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๘. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร



โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้า OTOP ในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน/ครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. การการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๗. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดล้อม

๖. การกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น
๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๑๐. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๒. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๕. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๖. การควบคุมอาคาร
๑๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกัน การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



๑๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
๒๐. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์
๑๐. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๑. การสาธารณสุข
๑๒. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๑๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๖. การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๗. การส่งเสริมการกีฬา
๑๘. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๐. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน



โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ อัตรา เนื่องจากเทศบาลเมืองชุมเห็ด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

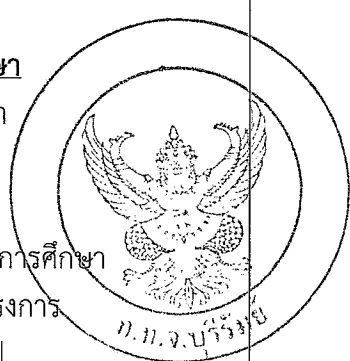
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะเวลาต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการสภา - งานการประชุม ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารงานทั่วไป - ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูประสบภัย - งานนโยบายและเทศกิจ - งานรักษาความสงบ ๑.๓ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการสภา - งานการประชุม ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารงานทั่วไป - ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูประสบภัย - งานนโยบายและเทศกิจ - งานรักษาความสงบ ๑.๓ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนการคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง	
- งานบริหารสัญญา - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานสถิติการคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานบริหารสัญญา - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานสถิติการคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานเครื่องจักรกล - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานระบบการจราจร - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานเครื่องจักรกล - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานระบบการจราจร - งานบริหารงานทั่วไป 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานวิชาการและการประเมิน - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานวิชาการและการประเมิน - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานนโยบายและแผนงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานนโยบายและแผนงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริการการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริการการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารงานทั่วไป 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารทั่วไป ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
๙. กองส่งเสริมการเกษตร ๙.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตร - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานบริหารงานทั่วไป ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๙. กองส่งเสริมการเกษตร ๙.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตร - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานบริหารทั่วไป ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง การโอน
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร ดังนี้

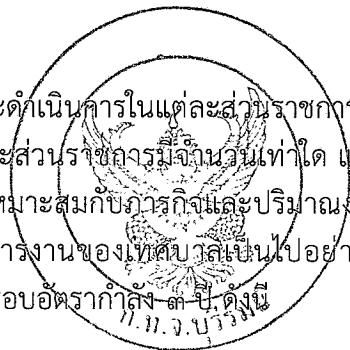
๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะที่เหมาะสมกับงานปัจจุบัน
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

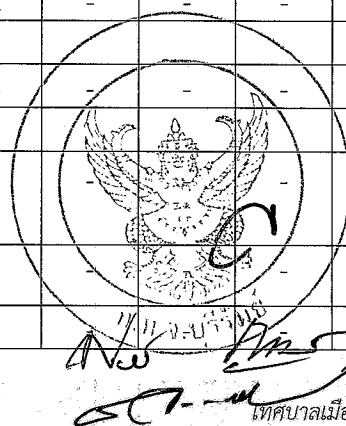
๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ตามปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีจำนวนเท่าใด แล้วนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				

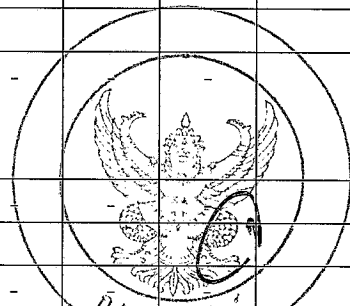


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

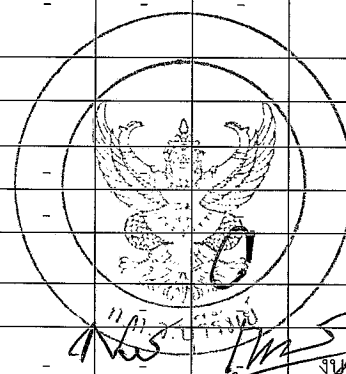
เขตपालเมืองชุมเห็ด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง เมื่อว่าง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	



๐๖-๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักสันติศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน+สมทบ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)								
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)								
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑๕๘	๑๕๘	๑๕๘	๑๕๘				



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๒๓,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๖๔๐	๙๖๕,๘๘๐	๙๘๓,๖๘๐	๑,๐๐๖,๓๒๐	(๖๔,๔๔๐)			
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๖๗๐,๔๔๐	๖๙๑,๐๘๐	๗๑๒,๐๘๐	(๕๐,๑๗๐)			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๖๙,๐๐๐	๕๘๖,๒๔๐	๖๐๓,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)			
๔	ฝ่ายอำนวยการ																				
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๖๙,๐๐๐	๕๘๖,๒๔๐	๖๐๓,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)			
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๙,๓๒๐	๕๒๖,๖๔๐	๕๔๓,๙๖๐	(๓๑,๘๘๐)			
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๔๘,๙๖๐		๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๙,๓๒๐	๕๒๖,๖๔๐	๕๔๓,๙๖๐	(๓๑,๘๘๐)			
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐		๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๖๖,๐๔๐	๓๘๓,๓๖๐	๓๙๙,๖๘๐	(๑๓,๖๘๐)			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๕,๕๒๐	๒๗๕,๘๐๐	(๒๐,๓๒๐)			
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๔๒,๒๔๐		๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๓๕๖,๒๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๔๐๐	(๑๑,๐๘๐)			
	ผู้อำนวยการ																				
	กลุ่มงานสนับสนุน																				
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๓๖๖,๑๒๐	๓๗๖,๓๖๐	๓๘๖,๖๐๐	(๑๐,๓๖๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																				
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๘๐,๘๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๖๐	๑๒,๖๐๐	๓๙๒,๐๔๐	๔๐๓,๒๐๐	๔๑๓,๘๐๐	(๑๑,๖๐๐)			
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๐๖,๖๔๐		๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๙๓,๒๘๐	๓๐๓,๙๒๐	๓๑๔,๕๖๐	(๑๐,๖๔๐)			
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๐๘๐		๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๕๐,๒๔๐	(๖,๗๒๐)			
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๕,๙๖๐		๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๕๐,๒๔๐	(๖,๗๒๐)			
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๘,๘๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๔๖,๐๐๐	๒๕๓,๒๐๐	๒๖๐,๔๐๐	(๗,๒๐๐)			
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๘,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๕๐,๒๔๐	(๖,๘๘๐)			
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๘,๘๘๐		๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๔๓,๕๒๐	๒๕๐,๒๔๐	(๖,๘๘๐)			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๘	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)			
	ฝ่ายปกครอง																				
๑๙	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๖,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๕๖๙,๐๐๐	๕๘๖,๒๔๐	๖๐๓,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)			

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๔๗,๕๔๐		๑	๑	๑	๑๕,๓๖๐	๑๖,๕๒๐	๑๗,๖๘๐	๔๗,๕๖๐	๕๐,๖๖๐	๕๓,๗๖๐	(๓๕,๖๖๐)	
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๕,๖๒๐		๑	๑	๑	๘,๒๘๐	๘,๖๒๐	๘,๙๖๐	๒๕,๖๒๐	๒๗,๓๖๐	๒๙,๑๐๐	(๒๑,๓๖๐)	
๒๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๔๐,๖๔๐	๑๔๗,๗๖๐	๑๕๔,๘๘๐	(๑๑,๓๐๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประเภทผู้มีความรู้																
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๒๓,๔๘๐		๑	๑	๑	๘,๔๘๐	๘,๘๐๐	๙,๑๒๐	๒๓,๔๘๐	๒๕,๒๐๐	๒๖,๙๒๐	(๑๙,๕๒๐)	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗,๙๖๐		๑	๑	๑	๗,๒๐๐	๗,๕๒๐	๗,๘๔๐	๑๗,๙๖๐	๑๙,๖๘๐	๒๑,๔๐๐	(๑๔,๘๘๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๘๔๐	๖,๑๖๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๒,๘๔๐	(๑๑,๕๐๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้รักษา)																
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	๔,๕๒๐	๔,๘๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐	(๙,๔๐๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๗	คนงาน	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	ฝ่ายนิติการ																
๒๘	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๖,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๑๖๐	๓๘๖,๕๖๐	๔๐๓,๓๖๐	๔๒๐,๑๖๐	(๓๑,๘๘๐)	
๒๙	นิติกร	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐		๑	๑	๑	๑๐,๙๖๐	๑๑,๓๒๐	๑๑,๖๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๘๓,๘๐๐	๒๙๑,๕๖๐	(๒๒,๕๒๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประเภทผู้มีความรู้																
๓๐	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐		๑	๑	๑	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๒๙๖,๘๘๐	๓๑๓,๖๘๐	๓๒๐,๔๘๐	(๒๔,๘๐๐)	
	กองคลัง (๑๔)																
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๔,๘๐๐	๑๕,๑๖๐	๔๕๕,๕๖๐	๔๘๓,๓๖๐	๕๑๑,๑๖๐	(๓๗,๘๐๐)	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๙๖๐	๑๔,๓๒๐	๔๓๕,๗๖๐	๔๖๓,๖๐๐	๔๗๑,๔๐๐	(๓๖,๘๐๐)	
	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๑๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๘๐,๔๐๐	๓๘๘,๒๐๐	(๓๐,๖๐๐)	
๓๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๙๖๐	๑๔,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๘๐๐	๔๑๗,๖๐๐	(๓๕,๖๐๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๖๔,๒๔๐		๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๔๐๖,๔๔๐	(๓๐,๗๗๐)
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐		๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๑,๖๔๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๔๔๐	(๒๘,๔๓๐)
	พนักงานช่างตามภารกิจ														
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๗,๙๘๐		๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๕,๒๖๐	(๑๖,๔๙๐)
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๙,๐๔๐		๑	-	-	-	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๑๖๐,๓๒๐	(๑๒,๔๖๐)
	ประเภทผู้มีทักษะ														
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๗,๙๔๐		๑	-	-	-	๔,๙๖๐	๔,๙๖๐	๔,๙๖๐	๑๒๗,๘๖๐	(๙,๘๖๐)
	ฝ่ายพัฒนารายได้														
๔๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๘๔๐	(๓๒,๘๐๐)
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๙,๖๔๐	(๓๓,๐๐๐)
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	-	-	-	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๓๐๗,๙๖๐	(๒๔,๘๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๔๙,๙๒๐		๑	-	-	-	๑๐,๖๔๐	๑๐,๖๔๐	๑๐,๖๔๐	๒๖๐,๖๐๐	(๒๐,๔๐๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๔๙,๙๒๐		๑	-	-	-	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๒๕๘,๗๘๐	(๒๐,๔๐๐)
	กองช่าง (๑๕๒)														
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๒,๖๔๐	(๓๓,๐๐๐)
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่าง														
๔๖	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๘๔๐	(๓๒,๘๐๐)
๔๗	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	(๒๙,๖๐๐)
๔๘	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๘,๙๖๐		๑	-	-	-	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๙,๘๖๐	๒๔๘,๘๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๔๙	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗๙,๙๔๐		๑	-	-	-	๖,๘๖๐	๖,๘๖๐	๖,๘๖๐	๑๘๖,๖๐๐	(๑๔,๕๐๐)

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ																	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๐๖,๐๔๐		๑	๑	-	๘,๒๔๐			๒๒๒,๙๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๒๒,๙๖๐		(๑๗,๑๗๐)	
	ฝ่ายการโยธา																	
๕๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๘๔๐	๔๖๕,๘๔๐		(๓๒,๘๐๐)	
๕๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐		๑	๑	-		๑๐,๒๐๐		๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐		(๒๑,๑๙๐)	
๕๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐		๑	๑	-		๙,๘๑๖		๓๐๗,๐๘๔	๓๐๗,๐๘๔	๓๐๗,๐๘๔		(๒๔,๘๒๕)	
๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐		๑	๑	-		๑๐,๔๔๐		๒๖๙,๘๘๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๖๙,๘๘๐		(๒๑,๖๒๐)	
๕๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	-		๑๐,๘๐๐		๒๘๕,๘๔๐	๒๘๖,๐๖๐	๒๘๖,๐๖๐		(๒๒,๙๒๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ																	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๑,๘๔๐		๑	๑	-		๖,๙๖๐		๑๗๘,๘๐๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๗๘,๘๐๐		(๑๔,๓๒๐)	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐		๑	๑	-		๕,๙๒๐		๑๔๙,๙๒๐	๑๔๙,๙๒๐	๑๔๙,๙๒๐		(๑๑,๕๐๐)	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๙๑,๗๖๐		๑	๑	-		๗,๖๘๐		๑๙๙,๔๔๐	๑๙๙,๔๔๐	๑๙๙,๔๔๐		(๑๕,๙๘๐)	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๑,๙๖๐		๑	๑	-		๖,๙๖๐		๑๗๘,๙๒๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๗๘,๙๒๐		(๑๔,๓๒๐)	
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐		๑	๑	-		๖,๓๖๐		๑๖๓,๙๒๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๖๓,๙๒๐		(๑๓,๑๓๐)	
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ																	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐		๑	๑	-		๖,๖๐๐		๑๖๘,๙๖๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๖๘,๙๖๐		(๑๓,๕๓๐)	
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๙,๘๔๐		๑	๑	-		๕,๖๘๐		๑๗๕,๕๒๐	๑๗๕,๕๒๐	๑๗๕,๕๒๐		(๑๓,๘๒๐)	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐		๑	๑	-		๔,๙๒๐		๑๒๘,๐๔๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๒๘,๐๔๐		(๑๐,๒๖๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๔	คนงาน	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	-				๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐		(๙,๐๐๐)	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																	
๖๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-		๑๙,๕๖๐		๖๘๓,๕๖๐	๖๘๓,๕๖๐	๖๘๓,๕๖๐		(๔๕,๑๓๐)	
๖๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-		๑๙,๕๖๐		๗๐๒,๙๖๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๐๒,๙๖๐		(๔๕,๓๕๐)	



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมพวง อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คิดค่าว่า จะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๗	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	(๓๒,๘๖๐)
๖๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐		๑	๑	-	๑๐,๙๔๐	๑๑,๒๘๐	๒๗,๓๘๐	(๒๑,๗๑๐)
๖๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓,๓๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๔๐,๘๘๐		๑	๑	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๖,๕๖๐	(๒๐,๐๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน												
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน												
๗๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๐,๓๖๐	(๑๕,๖๑๐)
๗๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๒,๘๐๐		๑	๑	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๙,๕๖๐	(๑๔,๘๐๐)
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๐,๐๔๐		๑	๑	-	๕,๖๔๐	๕,๘๐๐	๑๕,๖๔๐	(๑๑,๖๗๐)
๗๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๐,๐๘๐		๑	๑	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๔,๖๘๐	(๑๐,๘๔๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐		๑๑	๑๑	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๗๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔,๕๖๐	(๓๒,๘๖๐)
๗๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๖๐๐	๑๔,๕๖๐	(๑๑,๕๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๙	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)												
๘๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๕,๐๒๐	(๓๗,๙๖๐)
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๘๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๖,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๒๘,๐๘๐	(๒๑,๘๖๐)
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐		๑	๑	-	๘,๖๔๐	๘,๘๐๐	๒๗,๖๐๐	(๒๑,๘๘๐)
๘๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๓๒๐	(๒๘,๖๑๐)

๙. การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืออบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คิดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ยรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๘๔	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๒๔๐		๑	๑	-		๒,๖๘๐	๒,๖๘๐	๒,๖๘๐	๒,๖๘๐	(๑๘,๕๖๐)
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๕๐๐		๑	๑	-		๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	(๒๔,๘๒๕)
	ลูกจ้างประจำ														
	กลุ่มงานสนับสนุน														
๘๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	-		๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๘๗	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นักบริหารงานการศึกษา)	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐		๑	๑	-		๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	(๑๒,๙๖๐)
	กองการศึกษา (๐๔)														
๘๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	(๓๒,๓๖๐)
	ฝ่ายบริหารงานศึกษา														
๙๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐		๑	๑	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	(๓๒,๘๐๐)
๙๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการศึกษา)	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๕๐๐		๑	๑	-		๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	๘,๘๑๖	(๒๔,๘๒๕)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	-		๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๙๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	(๓๒,๘๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ														
๙๔	ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ	-	๑	๑	๑๓๘,๗๒๐		๑	๑	-		๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	(๑๘,๖๖๐)
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๘๘๐		๑	๑	-		๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	(๑๘,๕๗๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย														
๙๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๑	๑	-	-		๑	๑	-		-	-	-	-	งบอุดหนุน
๙๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	-		-	-	-	-	งบอุดหนุน

๙. การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๘	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๙๙	ครู	ศ.๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มิพักชะ												
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๖๘,๔๐๐		-	-	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ยุคนวม+สมทบ
๑๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๖๐,๖๐๐		-	-	๒,๖๔๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	ยุคนวม+สมทบ
๑๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		-	-	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	งบท้องถิ่น
๑๐๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง												
๑๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-			-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๐๕	ครู	ศ.๒	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๐๖	ครู	ศ.๒	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๐๗	ครู	ศ.๒	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๐๘	ครู	ศ.๒	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มิพักชะ												
๑๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๒,๘๘๐		-	-	๑,๔๔๐	๓๕,๖๔๐	๓๕,๖๔๐	๓๕,๖๔๐	งบท้องถิ่น
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๔๕,๑๖๐		-	-	๖,๐๐๐	๑๕๑,๑๖๐	๑๕๑,๑๖๐	๑๕๑,๑๖๐	งบบุคลากร
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๗,๘๔๐		-	-	๔,๘๐๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๒,๖๔๐	งบท้องถิ่น
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด												
๑๑๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๑๓	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๑๔	ครูผู้ช่วย	-	๕	-	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มิพักชะ												
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		-	-	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	งบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑๖	การโรง	-	๑	๑	-		-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๑๑๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	๑๓,๖๒๐	๓๙๗,๒๒๐	๓๙๗,๒๒๐	๓๙๗,๒๒๐	(๓๒,๘๐๐)

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างเดิม (เพิ่มเติม/ลด)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)			เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘					
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐		-	-						(๓๔,๑๑๐)		
๑๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑		๔๒๙,๒๔๐			-	-						(๓๕,๗๗๐)		
๑๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./จ.ง.	๑		๑๓๘,๑๒๐			-	-						(๑๑,๕๕๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑		๒๓๘,๒๐๐			-	-						(๑๙,๘๕๐)		
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑		๑๗๕,๒๐๐			-	-						(๑๔,๖๐๐)		
	ประเภทผู้มีทักษะ																
๑๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๑๒,๘๐๐			-	-						(๙,๔๐๐)		
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์																
๑๒๔	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		-	-						(๓๒,๘๐๐)		
๑๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๘๒,๕๖๐			-	-						(๓๖,๘๘๐)		
๑๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑๒)	ป.ก./ช.ก.	๑		๔๓๕,๗๒๐			-	-						(๓๖,๓๑๐)		
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																
๑๒๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑		๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐		-	-						(๓๔,๖๘๐)		
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร																
๑๒๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		-	-						(๓๒,๘๐๐)		
๑๒๙	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑		๔๐๒,๗๒๐			-	-						(๓๖,๕๖๐)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๓๐	คนงาน	-	๒		๒๑๖,๐๐๐			-	-						(๑๘,๐๐๐)		
	ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์																
๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		-	-						(๓๒,๘๐๐)		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมแพเห็น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน												
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕,๙๖๐		๑	๑	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	(๑๓,๓๓๐)
	รวม		๑๕๔	๑๓๐	๓๔,๒๓๑,๐๘๐	๑,๐๖๐,๘๐๐	๑๕๔	๑๕๔	-	๑,๑๐๘,๕๒๔	๑,๑๒๙,๒๔๔	๑,๑๕๐,๒๘๔	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %									๓๖,๔๐๐,๔๐๔	๓๖,๔๐๐,๔๐๔	๓๖,๔๐๐,๔๐๔	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น									๕,๔๖๐,๐๕๑	๕,๔๖๐,๐๕๑	๕,๔๖๐,๐๕๑	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี									๔๑,๘๖๐,๔๖๕	๔๑,๘๖๐,๔๖๕	๔๑,๘๖๐,๔๖๕	
										๗๔,๑๗๑	๗๔,๑๗๑	๗๔,๑๗๑	

เทศบาลเมืองชุมแพรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๑๖,๖๗๘,๘๐๐.๐๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐.๐๐

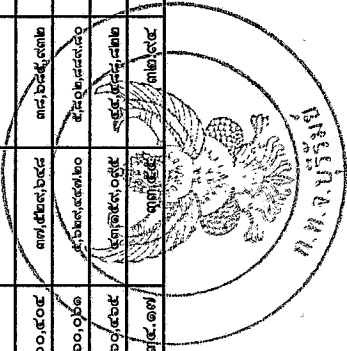
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗.๐๐

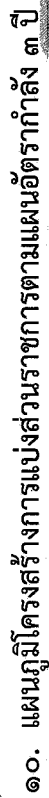
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ = ๑๓๔,๐๗๐,๒๙๖.๐๐

(๑๑๖,๖๗๘,๘๐๐ X ๕%) + ๑๑๖,๖๗๘,๘๐๐

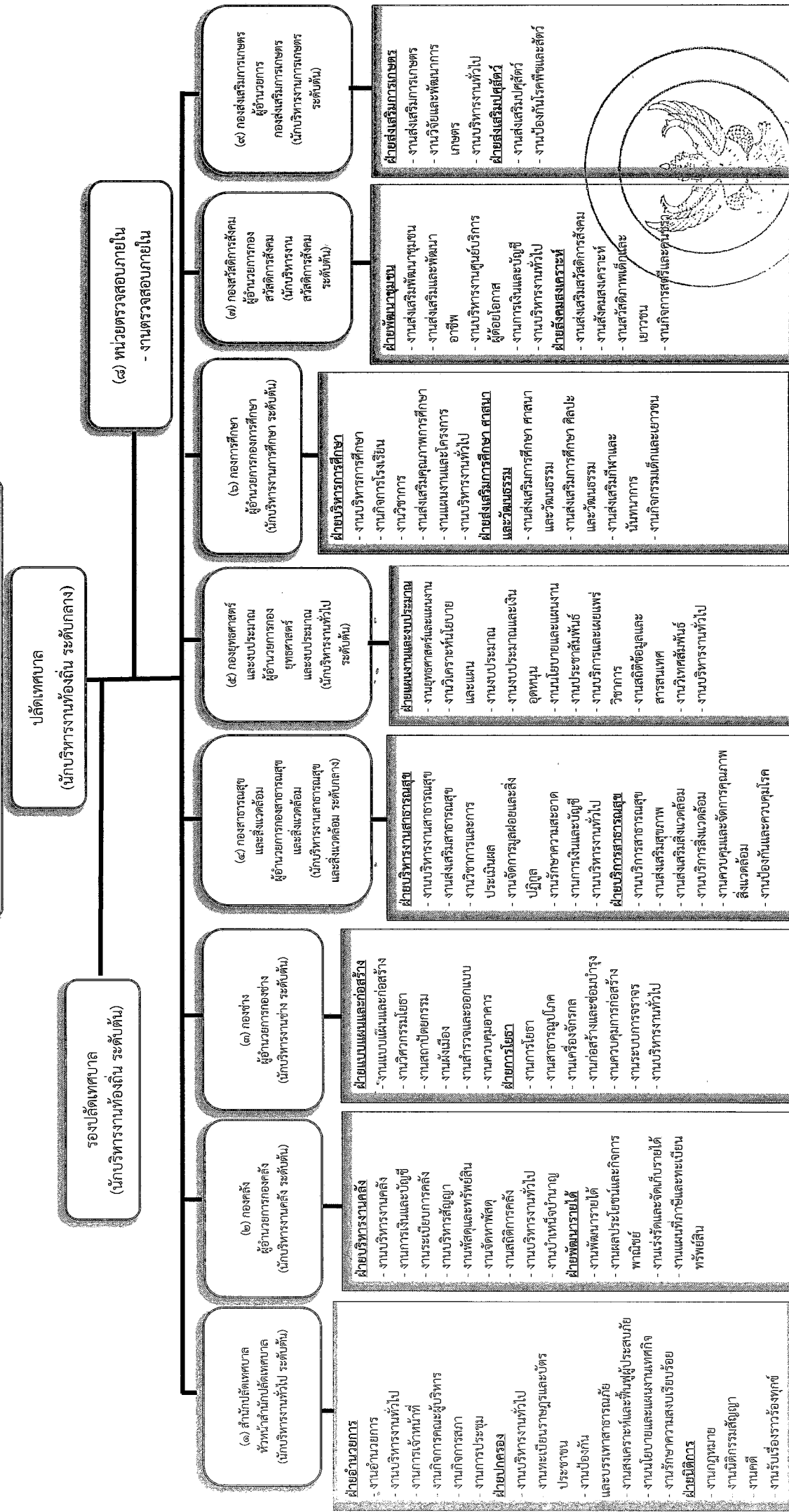
(๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐ X ๕%) + ๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐

(๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗ X ๕%) + ๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗





โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ด



สำนัก/กอง มีนครอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปฏิบัติเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองอุตสาหกรรม	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	กองส่งเสริมการเกษตร	รวม
มีนครอง	๒	๑	๓๓	๑๒	๑๙	๒๖	๖	๑๙	๗	๕	๑๓๐
ว่าง	-	-	-	๒	๕	๒	๒	๑๓	๒	๒	๒๘
รวม	๒	๑	๓๓	๑๔	๒๔	๒๘	๘	๓๒	๙	๗	๑๕๘

หัวหน้าสำนักงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

- งานอำนวยความสะดวก
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการคณะผู้บริหาร
- งานการประชุม

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) (๒)
 ลูกจ้างประจำ
 กลุ่มสนับสนุน
 - เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - นักทรัพยากรบุคคล (ปท./ชท.) (๒)
 - นักจัดการทั่วไป (ปท./ชท.) (๑)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ขง.) (๒)

- เจ้าพนักงานเทศกิจ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (๑)

๑๒๖

- พนักงานขับรถดับเพลิง (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๕)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป		
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๓	๒	๑	๑๒	๗

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารงานคลัง
- งานระเบียบการคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานสถิติการคลัง
- งานบำเหน็จบำนาญ

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ประเภทผู้มีทักษะ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

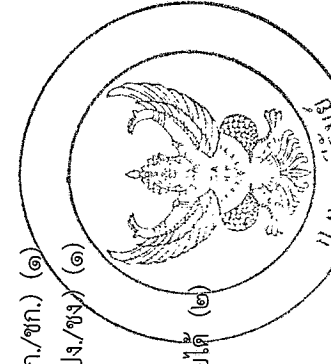
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๕	-

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร

ฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

- งานการโยธา
- งานเครื่องจักรกล
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสาธารณูปโภค
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานระบบการจราจร

- วิศวกรโยธา (ป.ก./ชก.) (๑)
- นายช่างผังเมือง (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- นายช่างเขียนแบบ (ป.ง./ช.ง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

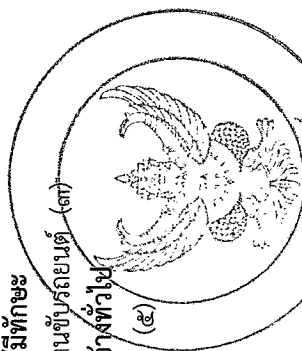
ประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์ (๓๓)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๔)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๖	-	๙
												๕



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๒)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานวิชาการและกฎระเบียบ
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริหารงานทั่วไป

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑) - นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

ประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์ (๔)

พนักงานจ้างทั่วไป

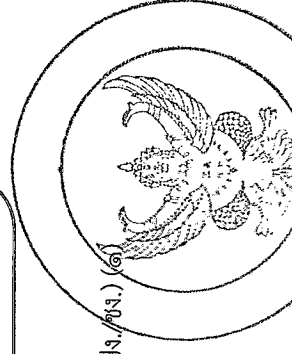
- คนงานประจําขยะ (๑๑)

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรค

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๔)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	จำนวน	พิเศษ	จำนวน	จำนวน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๕	๑๕

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานงบประมาณ
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานบริหารงานทั่วไป

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑) - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ

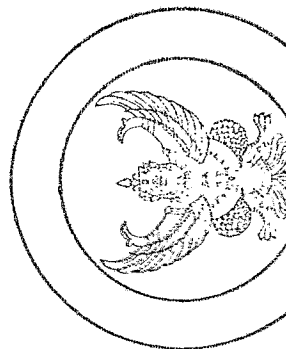
กลุ่มงานสนับสนุน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีความรู้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)



ประเภท ระดับ จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	๑	-

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารการศึกษา
- งานวิชาการ
- งานแผนงานและโครงสร้าง
- งานกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

- ครู (ชก.) (๓)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

- ครู (๔)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมือง

ชุมชน

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครูผู้ช่วย (๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีทักษะ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- มารโรง (๑)

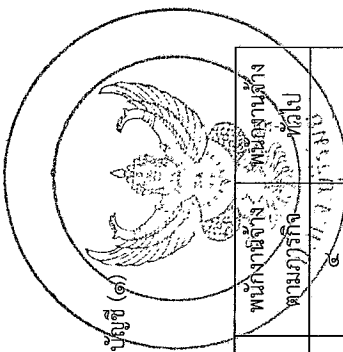
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนักสืบพินาศการ (๑)

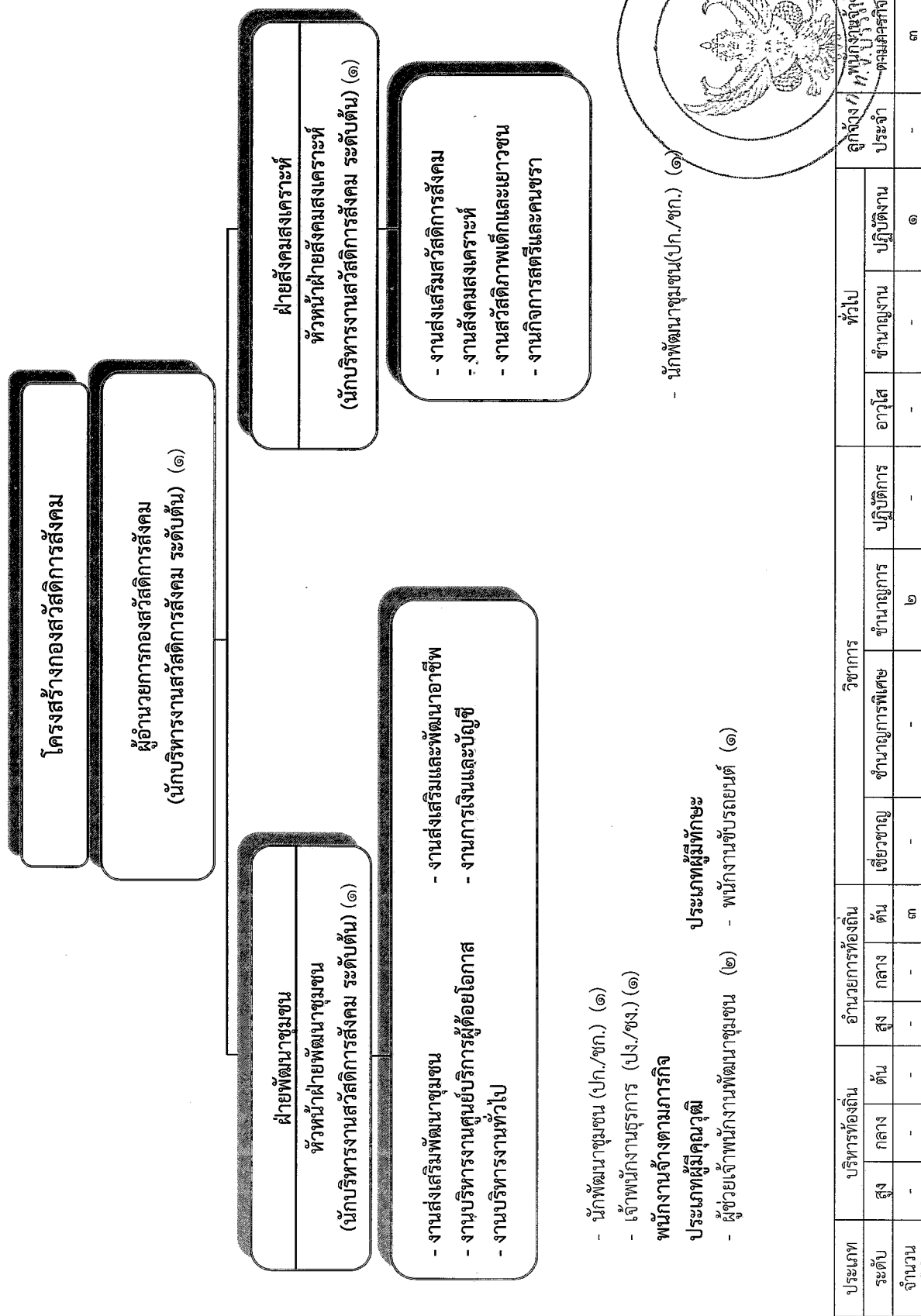
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	-	-

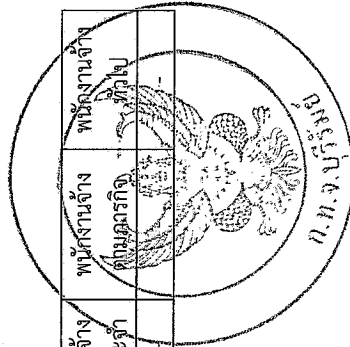
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	ผู้ดูแลเด็ก	ภารโรง
จำนวน	๑	๒	๗	๖	๖	๑

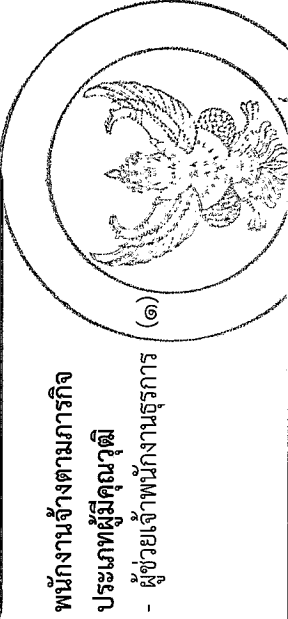
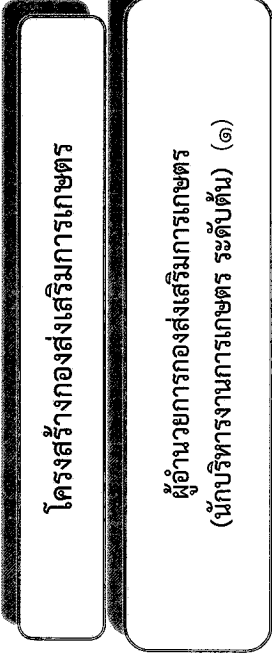




- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	-อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ควบคุมภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-





- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

 - คนงาน (๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท ระดับ จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง / ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		
	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	ว่าร้อยตรีเทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ม.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๗๓,๘๘๐ (๖๔,๔๕๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๔๔๑,๘๘๐
๒	พันจ่าเอกปริญญา สุโข	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๒-๐๐-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๕๔,๐๔๐
๓	ส้านักปลัดเทศบาล (๑๑)	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๗,๕๒๐
๔	นางอัยยิพร คุรุสิทธิ์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๕	นางสาวนิชอร เสาร์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๕๒,๕๒๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวกสิกรณิ ธรรมฤดี	ร.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสุณิญา ธานี	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวเพียงเดือน ทองยาง	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๙	นางวรรณภูมิ รัตนกิจประเสริฐ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๗-๒-๐๑-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นางสุรีย์พรหม ทนกระโทก	ม.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๖๕๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายปิยะพงษ์ ประสพโชค	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๐,๔๐๐ (๒๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นายประสพพร อุดมทรัพย์	ท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๖,๖๔๐ (๑๗,๒๒๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/ค่าตอบแทน	
๑๓	นางสาวกิตติยา พรหมิ่ง	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
	ประเภทผู้มีทักษะ										
๑๔	นายพัลลภ กองปัญญา	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๑๕	นายพรพจน์ คะเรรัมย์	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๑๖	นายจำปี มั่งลา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๑๗	นายอภิชาติ กองพลสถัก	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๘	นายทองคำ บุตดี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	
๑๙	นายปฎิ คัททีปกรณันต์	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง										
๒๐	นางสาวจันทรีใหญ่ ศรีเทศ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๒๑	จำเริญโสธร ลอดจินดา	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	-	-	
๒๒	นายมนตรี ชูชาติ	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	-	-	
๒๓	นายสายน บุษบง	ปวส. คอมพิวเตอร์	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๒๗-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๒๔	นายศักดิ์ดา คุ้มย์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒๕	นายอนันต์ ผลพรวณ	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๗,๕๐๐ (๑๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖	นายพิรวัฒน์ สวัสดิ์สิงห์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ												
๒๗	นายราชัน สุตสาวาด	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๘	นายชินกร แกงรัมย์	รปบ (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๙	นายอัฐพล บุราณสุข	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๐	นายธีระพงษ์ คณะรัมย์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๑	นายวันชัย แกมรัมย์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๒	นายสมหมาย โจนรัมย์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
ฝ่ายนิติกร												
๓๓	นางสาวแสงเดือน แพทย์ประสาท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๐๐ (๓๑,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๕๐๐
๓๔	นางสาววิภาพันธ์ เต็มบุษราคัม	น.บ. นิติศาสตร์	๒๗-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๗-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๓๕	นางสาวสุภาลัย อักษรณรงค์	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๕๖,๘๘๐ (๒๔,๗๔๐x๑๒)	-	-	
กองคลัง (๑๔)												
๓๖	นางพรพรรณ เชื้อดิลก	บธ.บ. (กรรมาชีพ)	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๕๐๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๗,๕๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๓๗	นางประทุม กระเล็สม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓,๕๐๐ (๓๖,๓๐๐x๑.๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๓๘	นางสาวจิรพรหัทธิน อนันท์ขจรกุล	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๒,๖๔๐ (๓๐,๒๐๐x๑.๒)	-	-	
๓๙	นางสาวกรองขวัญ ทองมนต์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๕,๖๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑.๒)	-	-	
๔๐	นางศรีบรรจง หันธุ์พงศ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๖,๕๒๐ (๓๐,๗๐๐x๑.๒)	-	-	
๔๑	นางสาวณงเยาว์ พรมมา	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๕,๑๖๐ (๒๙,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ											
๔๒	นางสาวอัมพัลย์ โกศล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙,๘๘๐ (๑๖,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
๔๓	นางสาวดารพร บารอสพงษ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕,๐๔๐ (๑๒,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
	ประเภทผู้ไม่กษะ											
๔๔	นายมาตุต อินตะนะ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๘๕๐ (๙,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๔๕	นางสาวกมลทิพย์		๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓,๖๐๐ (๓๑,๐๐๐x๑.๒)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๒๐๐
๔๖	นางสาวลลรีย์ กลิ่นรัมย์	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๕,๖๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑.๒)	-	-	
๔๗	นางสาวลลรีย์ กลิ่นรัมย์		๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๓/ชง.	๒๗-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๓/ชง.	๒๙,๗๐๐ (๒๕,๘๐๐x๑.๒)	-	-	(ว่างเดิม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีความรู้											
๔๘	นางสาวจันทรีรา งามรัมย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๒๔,๕๒๐ (๒๐,๔๐๖x๑๒)	-	-	
๔๙	นายทองศักดิ์ งามรัมย์	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๒๑,๕๒๐ (๑๗,๕๐๖x๑๒)	-	-	
	กองช่าง (๑๕)											
๕๐	นายศุภชัย ปิฎฎาโว	อ.ส.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕,๕๒๐ (๓๓,๐๐๖x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๗,๕๒๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๕๑	นางสาว...		๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๔๑,๐๐๐
๕๒	นางสาว...		๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	นัก/ชก	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	นัก/ชก	๑๕,๕๒๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๓	นางสาว...		๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ชง	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ชง	๑๕,๕๒๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๔	นายถวัลย์พร เสาประโคน	ป.ส. (สถาปัตยกรรม)	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง.	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง.	๑๗,๕๔๐ (๑๔,๕๒๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีความรู้											
๕๕	นางบุญมา โสภาคฯ	ป.ส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๐,๐๔๐ (๑๗,๕๒๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายโยธาโยธา											
๕๖	นางอรัญญา...		๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธาโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธาโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๑,๐๐๐
๕๗	นายอรัญญา...	ป.ส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕,๕๒๐ (๒๑,๕๐๖x๑๒)	-	-	
๕๘	นายศุภชัย รุ่งเรืองศิลป์	ป.ส. (ก่อสร้าง)	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕,๕๒๐ (๒๑,๕๐๖x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๕๙	นางสาวพิชญภา ทักษ์	รปบ (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๕๙,๔๕๐ (๒๑,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๖๐	นายศุภวิช กิจสงวนต์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ขง.	๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ขง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้ใช้คุณวุฒิ												
๖๑	นายสมหวัง กรรัมย์	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๗๑,๘๕๐ (๓๔,๓๒๐x๑๒)	-	-	
๖๒	นายอภิชาติ สดใส	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๓๙๑,๓๖๐ (๓๕,๙๔๐x๑๒)	-	-	
๖๓	นายสมเจตต์ โพธิ์บัง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๗๑,๘๖๐ (๓๔,๓๒๐x๑๒)	-	-	
๖๔	นายเทพพร ชัยกระสัง	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๕๗,๕๖๐ (๓๓,๑๓๐x๑๒)	-	-	
๖๕	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ศรี	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
ประเภทผู้สมัคร												
๖๖	นายอมร จอเอิบกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๓๖๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)	-	-	
๖๗	นายมานะ อาญาเมือง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๑๒๐ (๑๐,๒๖๐x๑๒)	-	-	
๖๘	นายสุวิทย์ แสงฤทธะ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๘๕๐ (๑๐,๘๒๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๙	นางสาว...	...	-	...	-	-	...	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒๖,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ก.เดิม)
๗๐	นายสุชาติ แก้วเคียง	ป.๔	-	...	-	-	...	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒๖,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๑	นายพิรศักดิ์ ปิ่นรัมย์	ป.๖	-	...	-	-	...	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒๖,๐๐๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๗๒	นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗๓	นายวันพิชิต กิ่งทอง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)												
๗๔	นางฐณา ไวยวัฒน์	ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๔,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐	๒๒๓,๔๐๐
๗๕	นายบุญเยี่ยม ผลพลัด	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๔,๕๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐	๒๘๓,๔๐๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๗๖	นาง		๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘,๓๐๐ (๓,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๗๗	นายศักดิ์ดา กันยาเลิศ	วท.ม. (พยาบาล)	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๓๐๐x๑๒)	-		
๗๘	นางสาวนิตยาเชษฐ์ นกเขียนเมือง	วท.บ. อักษรศาสตรบัณฑิต	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๑๐,๘๘๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-		
๗๙	นายพงษ์กร เกษรชื่น	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๒๘,๒๐๐ (๑๘,๑๐๐x๑๒)	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทที่มีคุณวุฒิ												
๘๐	นายบรรเทิง ห้วยทราย	อนุปริญญา (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	ประเภทผู้มีทักษะ											
๘๑	นายบุรีพัฒน์ บำเรอสงฆ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐x๑๒)	-	-	
๘๒	นายสมบัติ ดวงนิล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๘๐๐ (๑๔,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๘๓	นายวรพจน์ นพกุล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๐๔๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	
๘๔	นายเอกชัย บำเรอสงฆ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๐๘๐ (๑๐,๘๔๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๕	นายสมบัติ สารจันทร์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๖	นายณรงค์ สระภู	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๗	นายปิยะดนัย อินทรักษ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๘	นายพิชิต ศรีพลัง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๙	นายวิกรม สมสะอาด	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๐	นายชวาทริศ อินทมาตย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๑	นายเบญจมาภรณ์ สรบัว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๒	นายประวิทย์ พัดเพ็ง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๓	นายสุเทพ โยชนะรัมย์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๔	นายลีปนันท์ ลินชัยศรี	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
๙๕	นายไพโรจน์ สี่ทะโล	-	-	คนงานประจำระยะ	-	-	คนงานประจำระยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙๖	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข											
๙๗	นางสาวกนกทิพย์ นามะโค่น	วท.บ. (สุขศึกษา)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๕๑๑,๖๐๐
๙๘	นางสาวกนกทิพย์ นามะโค่น	วท.บ. (สุขศึกษา)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	
๙๙	นางสาวสุวิภา ชัยวรรณ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐๐	นายสุวิภา ชัยวรรณ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐๑	นางสาวสุวิภา ชัยวรรณ	วท.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐๒	นางสาวสุวิภา ชัยวรรณ	วท.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๐๐
๑๐๓	นางสาวสุวิภา ชัยวรรณ	วท.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๐๔	นายสุวิภา ชัยวรรณ	วท.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๐๕	นางสาวสุวิภา ชัยวรรณ	วท.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๖๐๑๐๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	๑๓๕,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๐๖	นางสาวนารณ์ ราวทอง	บธ.บ. (การตลาด)	๒๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๒๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๒๒๒,๕๕๐ (๑๘,๕๐๕๒)	-	-	
๑๐๗	ว่าง		๒๗-๒-๐๗-๔๑๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๒๗-๒-๐๗-๔๑๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๘๕๖)			(ว่างเดิม)
	ถูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานสนับสนุน											
๑๐๘	นายสมศักดิ์ กระจงรัมย์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๔๐๕๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๑๐๙	นางสาวสุทธีร์ จรรย์พัฒนสุข	ศศ.บ. (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๒,๘๔๐๕๒)	-	-	
	กองการศึกษา (๑๔)											
๑๑๐	นางสาวสุรณี อินทา	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๐๖๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๕๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๑๑๑	ว่าง		๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานกองการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานกองการศึกษา)	ต้น	๖๘๗,๖๐๐ (๖๒,๘๐๕๑๒)	๖๘,๐๐๐ (๕,๕๐๕๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๑๑๒	นางสาวดิศกรณ์ คงมาก	ค.บ. (เอกพิภล)	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓๑๗,๕๕๐ (๒๖,๘๐๕๑๒)			
๑๑๓	ว่าง		๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ท.ง.	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ท.ง.	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๘๕๖)			(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๑๑๔	นางสาวกิตติกรณ์ หนึ่งสุข	บช.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๕๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๑๕	นางจ. -		๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐๓๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐๓๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๔๗,๖๐๐ (๑๗,๘๐๐x๙)	๑๔๗,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		(ว่างเดิม) ๕๑๑,๖๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๑๑๖	นางสาวมานิตา นพกุล	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑๗	นางสาววิภากรรณ์ อางพริกุล	บ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย											
๑๑๘	นางจ. -			หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-				งบอุดหนุน
๑๑๙	นางกมลวรรณ นามปัญญา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๑	ครู	คศ.๒	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	งบอุดหนุน
๑๒๐	นางจ. -		๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๓	ครู	-	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๓	ครู	-				งบอุดหนุน
๑๒๑	นางอนันต์ จงนรัมย์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๒	ครู	คศ.๒	๒๗-๒๐-๐๘-๐๑๐๐-๕๔๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีทักษะ											
๑๒๒	นางโสภกา จันทะทีลา	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๖๘,๕๐๐ (๕,๗๐๐x๑๒)			งบอุดหนุน +สมทบ
๑๒๓	นางพรพิมล สุระรัมย์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๖๐,๖๐๐ (๕,๐๕๐x๑๒)			งบอุดหนุน +สมทบ
๑๒๔	นางจ. -			ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๖๐๐ (๘,๕๐๐x๑๓)			งบท้องถิ่น

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง											
๑๒๖	นางสุภาพร วัฒน	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๙	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	จบอัตรา
๑๒๗	นางวิภา มาตย์คำจันทร์	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๐	ครู	คศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	จบอัตรา
๑๒๘	นางทัศนีย์ เรืองไพศาล	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๔	ครู	คศ.๑	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	จบอัตรา
๑๒๙	นางสุจิตรา รุ่งเรืองศิลป์	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๕	ครู	-	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๕	ครู	-	-	-	-	จบอัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประมาณที่มีทักษะ											
๑๓๐	นางสาวกานดา โนนวิเศษ	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	จบอัตรา + สัมทบ
๑๓๑	นางสาวนิสา เอ็มรัตน์	ค.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๕๓๐x๑๒)	-	-	จบท้องถิ่น
๑๓๒	นายศุภพัชร์ พอดำ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๗,๘๔๐ (๙,๘๒๐x๑๒)	-	-	จบท้องถิ่น
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองทุ่งเขา											
๑๓๓	นางสาวมรรรัตน์ ภูมิศรี	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จบอัตรา
๑๓๔	นางสาวมรรรัตน์ ภูมิศรี	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จบอัตรา
๑๓๕	นางสาวมรรรัตน์ ภูมิศรี	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จบอัตรา
๑๓๖	นางสาวมรรรัตน์ ภูมิศรี	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จบอัตรา
๑๓๗	นางสาวมรรรัตน์ ภูมิศรี	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จบอัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

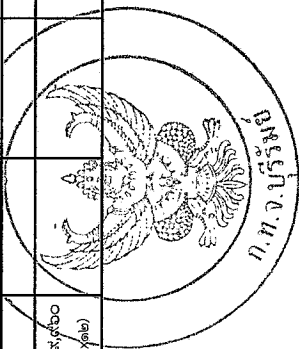
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ/ค่าตอบแทน	
๑๓๘	นางสาว วารุณ			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๑๓๙	นางสาว วารุณ			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ											
๑๔๐	นางสาวกัญติศา เจริญศิริ	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๑	นายสุภาพัลลภ จันทน์แก้ว	อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์)	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)											
๑๔๒	นางสาว วารุณ		๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐		(ว่างเดิม)
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
๑๔๓	นางสาวทัญชนก ไวยพัฒน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐,๓๒๐ (๓๔,๓๐๐x๑.๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑.๒)	-	
๑๔๔	นางสาวกฤติกา ไชยอุดม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๖,๒๔๐ (๓๕,๓๐๐x๑.๒)	-	-	
๑๔๕	นางสาวปาริชาติ สมฤทธิ์	ปวส. (การตลาด)	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓,๖๒๐ (๑๑,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทที่มีคุณวุฒิ											
๑๔๖	นายสุจินต์ นาคธร	วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๓,๖๒๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	-	
๑๔๗	นางสาวนิดาวิรัตน์ เวทเย็นพงศ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓,๖๒๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ค่าตอบแทน	
	ประเภทผู้ฝึกหัด											
๑๔๘	นายชญาชัย สระภู	ป.ช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-		-	๑๑๒,๘๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
๑๔๙	นางสาว		๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์)	ต้น	๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์)	ต้น	๓๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๑๕๐	นายอนุชา อุดมพันธ์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๑๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๒-๑๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๑๕๑	นางจารุณี ศรีภา	บ.ธ.ม. (การบัญชี)	๒๗-๒-๑๑๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๗-๒-๑๑๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๓,๕๖๐ (๓๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)											
๑๕๒	นางสาวสุภาพร แพนประโคน	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีหลัง หลังการเก็บเกี่ยว)	๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๔๑,๖๐๐ (๓๔,๘๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕,๘๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร											
๑๕๓	นางสาว		๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๓๘,๗๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑,๖๐๐
๑๕๔	นายสาธิตย์ จันเสน	ว.ท.บ. (เกษตรกรรม)	๒๗-๒-๑๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๒๗-๒-๑๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๔๐,๗๕๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๕	นายพัทธะ บำรุงธรรม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๕๖	นางปัทมา คูรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์											
๑๕๗	นางสาว		๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๓๘,๗๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้ใช้วุฒิ											
๑๕๘	นางสาวสุวรรณา ธรรมราช	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๕๖๐ (๑๗,๓๓๐/๑๒)			



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองชุมเห็ด กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระยะเวลาของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในกระบวนการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามাত্রตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้

เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเมืองชุมเห็ดเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

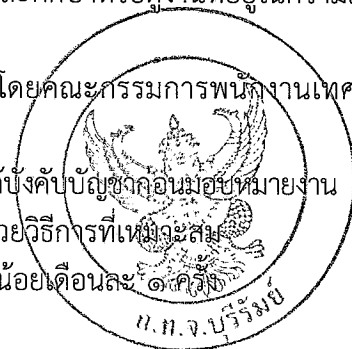
๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย



ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- สำเนารายงานการประชุม
- บัญชีขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น





คำสั่งเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานส่วนราชการต่างๆในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินเดือนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗/ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.ต.

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

(สมชาย ภิรมย์ชาติ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

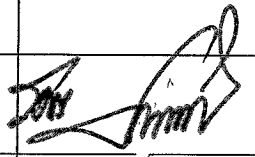
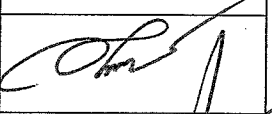
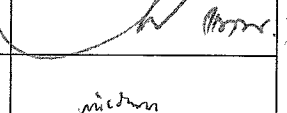
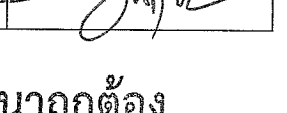
แบบลงทะเบียน

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร.ต.ต.สมชาย ภิรมย์ชาติ	นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด (ประธานกรรมการ)	
๒	ว่าที่ ร.ต. เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด (กรรมการ)	
๓	พ.จ.อ.ภิญโญ สุโข	รองปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด (กรรมการ)	
๔	นางพรพรรณ เชื้อสีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	
๕	นายศุภชัย ปัญญาไว	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	
๖	นางปฐมา ไวยวัฒนันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรรมการ)	
๗	นางสาวศุภิสรา อุตมั่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (กรรมการ)	
๘	นางสุวรรณี อินทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	
๙	นางสาวหทัยชนก ไวยพัฒน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (กรรมการ)	
๑๐	นางสาวสุภาพร แมนประโคน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (กรรมการ)	
๑๑	จ.อ.ศุภชัย ตั้งหมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการและเลขานุการ)	
๑๒	นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	
๑๓	นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.จ.อ. ภิญโญ สุโข
๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.
๒.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เข้าประชุม

๑. ร.ต.ต.สมชาย ภิรมย์ชาติ	นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	กรรมการ
๓. นางพรพรชล เชื้อสีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายศุภชัย ปัญญาไว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางปฐมา ไวยวุฒินันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวศุภิสรา อุตมั่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณีย์ อินทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวหทัยชนก ไวยพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสุภาพร แมนประโคน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. จ.อ.ศุภชัย ตังหมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวจรรยาภรณ์ วงศ์วีระชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. พ.จ.อ.ภิญโญ สุโข	รองปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	กรรมการ
---------------------	---------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ครบองค์ประชุมแล้ว ร.ต.ต.สมชาย ภิรมย์ชาติ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ ๔๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประธาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณงานส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

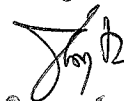
ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดทำ ในครั้งนี้ตามที่ เทศบาลเมืองชุมเห็ดได้เสนอเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

หัวหน้าสำนักปลัด

เลขานุการ

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๘๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ. ว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

และเลขานุการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



/๒. บทวิเคราะห์...

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้อง กับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหา ภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความ เหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้าน การบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นต้นเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละ ส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และ อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบาย หรือไม่ ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางใน การเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิด ประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูสำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบันและความคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญ ของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพ ปัญหาภายในเขตพื้นที่ ทั้งนี้ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วน ราชการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยรายงานต่อสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่า แต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณ งานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ ใช้ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีเวลา ปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้อง ปฏิบัติงานนั้น ให้สำเร็จกรณีพิเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็มได้การประเมินความต้องการ กำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง...

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรือ
อัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนด
สัญญาจ้างในแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น
(ก.จังหวัด) มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกัน
ประมาณใด สำหรับกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้ง
หนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น
การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขอให้พิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังที่เป็นอันดับแรก

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสม กับหน้าที่
ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่ม
ประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบ
อัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผน
อัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วน
ราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว
๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งตำแหน่งข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภท ตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

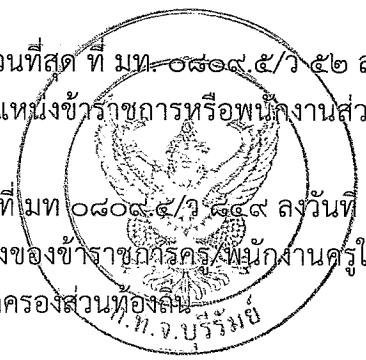
๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลง
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูใน
สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่าง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๗.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๗.๓ การประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้ คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับกรณี ตำแหน่งว่างหรือขอกำหนดเพิ่มเติม ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราเงินขั้นต่ำ ของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินขั้นสูงของระดับตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีก หนึ่งระดับรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือนตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่มีผู้ครอง ตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราเงินขั้นต่ำกับเงินขั้นสูงของ ระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน โดยใช้อัตราบัญชีเงินเดือน ตามประกาศ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและ ประเภทวิชาการ ให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น คูณ ๑๒ เดือน

- ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๙.๔/ ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ ตำแหน่ง ของข้าราชการครู /พนักงานครูใน สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอเพิ่มขึ้นใหม่หรือว่างในรอบปีงบประมาณให้ให้คำนวณ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/อัตราเงินเดือน...

อัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๑ กับอัตรา สูงสุดของอัตรา คศ. ๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงิน เดือน แนน ท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือนวิทยฐานะ และเงินเดือน ประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับ อัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา หรือรองผู้อำนวยการศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่ง อยู่ให้คำนวณตามอัตราค่าจ้างเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอเพิ่มขึ้นใหม่หรือว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณ อัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๑ กับอัตราสูงสุดของอัตรา คศ. ๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือน แนน ท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือนวิทยฐานะ และเงินเดือนประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับ อัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาให้ ประเมินการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน

๗.๔ การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำให้คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างของผู้ครอง ตำแหน่งนั้น โดยให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓) แนน ท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) และให้ได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตรา ค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ประมาณการภาระ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้นของอัตราค่าจ้าง

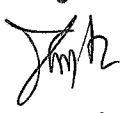
๗.๕ กรณีตำแหน่งงานพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานและชื่อ ตำแหน่ง สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานงานส่วนท้องถิ่นเป็นตำแหน่งว่าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่าย...

ประเภท พนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ดังนี้ ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน) ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาการหรือ ทางการศึกษา ศีลศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ สอน	โรงเรียน
		ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) ๑. มีคุณวุฒิปริญญาหรือคุณวุฒิอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การศึกษา ศีลศาสตร เฉพาะสาขา วิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือ หลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ สอน	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ สำเนาถูกต้อง  (นางสาวกตติยาภรณ์ ตระกูลดี) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถ พิสูจน์ให้เป็นถึงความมีทักษะในงานนั้นได้ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓

ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ ก.ท.จ.ก. อบต.จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี และให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยระบุมติ ก.จ.จ ก.ท.จ. ก. อบต. จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ครั้งที่....

๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ ก.จ.จ ก.ท.จ.ก. อบต. จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด เสนอ ก.จ.จ ก.ท.จ. ก. อบต. จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา แนะนำ กำกับ ติดตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นได้ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้คำนึงถึงและคงอัตราตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย

๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๑ พิจารณาดำเนินการในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

พิจารณา อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง วิเคราะห์ค่าจ้างที่จะกำหนดมาตรฐานตำแหน่งในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายกเทศมนตรีฯ

กรรมการฯ



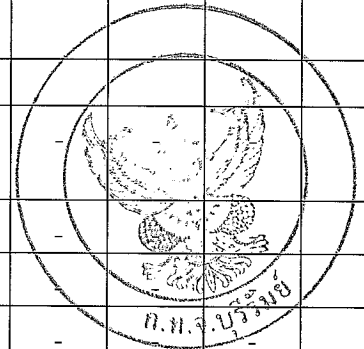
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีความรู้								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



สำเนาถูกต้อง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายนิติกร								
หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



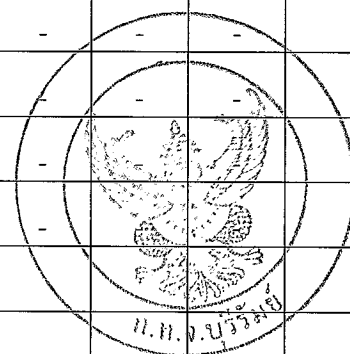
สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวกฤติยาภรณ์ - ธรรมคุณ)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

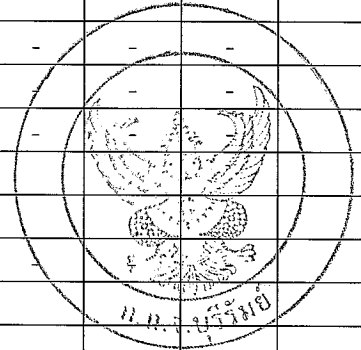


สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตรีสุทธิ)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑				ยุบเลิกตำแหน่ง เมื่อว่าง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

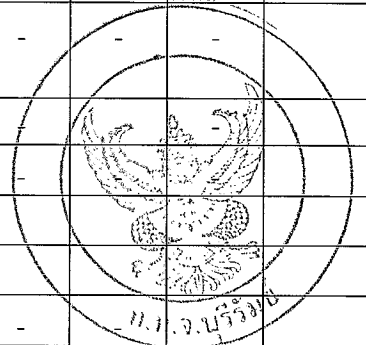


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูล)

นักบริหารงานสาธารณสุขระดับกลาง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน



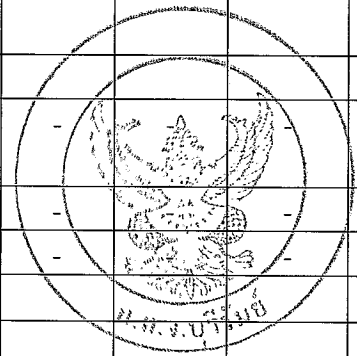
สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

(นางสาวกัญติพร ตรีคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน+ สมทบ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

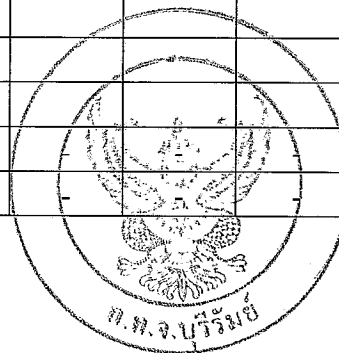


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติภากรณ์ ตระกูลวิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑๕๘	๑๕๘	๑๕๘	๑๕๘				



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด	พนักงาน เทศบาล	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ภารกิจ	ทั่วไป	
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑
รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑
สำนักปลัดเทศบาล	๑๓	-	๑	๑๒	๗	๓๓
กองคลัง	๙	-	-	๕	-	๑๔
กองช่าง	๑๐	-	-	๙	๕	๒๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	-	-	๕	๑๕	๒๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๖	-	๑	๑	-	๘
กองการศึกษา	๕	๑๖	-	๑๐	๑	๓๒
กองสวัสดิการสังคม	๖	-	-	๓	-	๙
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
กองส่งเสริมการเกษตร	๔	-	-	๑	๒	๗
รวม	๖๔	๑๖	๒	๔๖	๓๐	๑๕๘
รวมทั้งหมด ๑๕๘ อัตรา						

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายกเทศมนตรีนคร

ประธานกรรมการ

น.ส.ฉัตรภรณ์ คงมาก

๓.๒ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

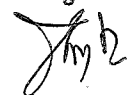
การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองชุมเห็ด ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจงเชิญครับดิฉัน น.ส.ฉัตรภรณ์ คงมาก เป็นผู้แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา จะขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองชุมเห็ด ตามกรอบอัตรากำลังเดิมเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนเป็นผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกฤติยาภรณ์ กระจุกดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๓.๓ ภาระค่าใช้จ่าย...

๓.๓ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓๖,๔๐๐,๔๐๔	๓๗,๕๒๙,๖๔๘	๓๘,๖๘๕,๙๓๒	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๕,๔๖๐,๐๖๑	๕,๖๒๙,๔๔๗.๒๐	๕,๘๐๒,๘๘๙.๘๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น	๔๑,๘๖๐,๔๖๕	๔๓,๑๕๙,๐๙๕	๔๔,๔๘๘,๘๒๒	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๓๔.๑๗	๓๓.๕๕	๓๒.๙๔	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เราไว้ในเทศบัญญัติ

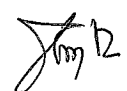
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐
(คิดจากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ + ๕%)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗
[(๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐ + ๕%) + ๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐]
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๑๓๕,๐๗๐,๒๙๖
[(๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗ + ๕%) + ๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗]

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้กันมาประมาณการเพิ่มเติมขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานด้านบุคคล ตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือ กิจการสถานธนาถนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบาลบัญญัติให้นำมาเป็นหลักฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานด้านบุคคลด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกฤติษากรณ์ ตระกูลดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ให้ส่วนราชการที่ภารกิจ ความรับผิดชอบทำให้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ก็ให้ดำเนินการจัดทำปริมาณงานเสนอเข้ามาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังต่อไป และให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ต่อไป ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ จ.อ.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ศุภชัย ดึงหมาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขานุการ

ลงชื่อ ร.ต.ต.



ผู้รับรองรายงานการประชุม

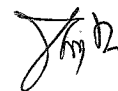
(สมชาย ภิรมย์ชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

ประธานกรรมการฯ



สำเนาถูกต้อง



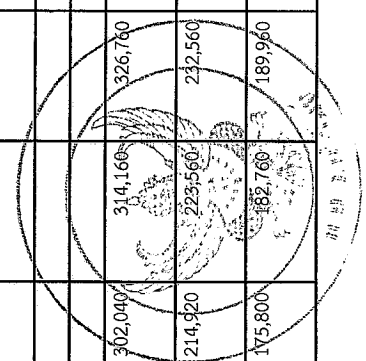
(นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๒

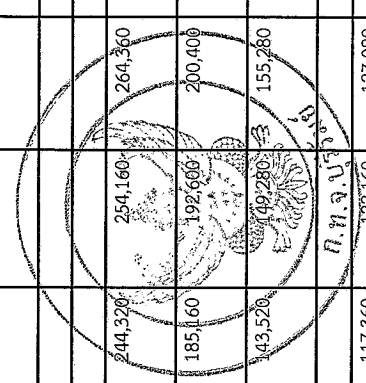
การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์อื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				
							2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ว่าที่ ร.ต. เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	กลาง	1	1	773,880	168,000	1	1	1	-	-	-	24,000	25,800	26,640	965,880	991,680	1,018,320				
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) พ.จ.อ.ภิญโญ สุใจ	ต้น	1	1	602,040	42,000	1	1	1	-	-	-	26,400	20,640	21,000	670,440	691,080	712,080				
3	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) จ.อ.ศุภชัย ตั้งหมาย	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600				
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาวณิชากร บุตรสิทธิ์	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600				
5	นักจัดการงานทั่วไป นางสาวณิชากร เสาร์	ชำนาญการ	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640				
6	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวกัญญา บุคค	ชำนาญการ	1	1	448,920		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800				
7	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวกัญญา บุคค	ชำนาญการ	1	1	254,880		1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	266,040	276,960	288,120				
8	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวเพียงเดือน ทนอยาง	ชำนาญงาน	1	1	244,320		1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040				
9	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาววรรณรุณี รัตนกิจประเสริฐ	ชำนาญงาน	1	1	291,240		1	1	1	-	-	-	11,040	11,040	11,160	302,280	313,320	324,480				
10	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุรัตน์พรหม ทนกระโทก	-	1	1	244,320		1	1	1	-	-	-	7,800	8,880	8,640	252,120	261,000	269,640				
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล นายปิยะพงษ์ ประสพโชค	-	1	1	290,400		1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,600	302,040	314,160	326,760				
12	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป นายประสพพร อุดมทรัพย์	-	1	1	206,640		1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,920	223,560	232,560				
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวกิตติยา พรหม	-	1	1	169,080		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	175,800	182,760	189,960				



การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
	ประเภทผู้มีทักษะ																	
14	พนักงานขับรถยนต์ นายพัลลภ ทองปัญญา	-	1	1	165,960			1	1	1	-	-	6,720		172,680	179,640	186,840	
15	พนักงานขับรถยนต์ นายพรพจน์ คะรัมย์ย์	-	1	1	178,800			1	1	1	-	-	7,200		186,000	193,440	201,240	
16	พนักงานขับรถยนต์ นายจำปี มั่งสา	-	1	1	168,720			1	1	1	-	-	6,840		175,560	182,640	189,960	
17	พนักงานขับรถยนต์ นายอภิชาติ กองพนัสลัก	-	1	1	168,840			1	1	1	-	-	6,840		175,680	182,760	190,080	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
18	คนงาน 1.นายทองคำ บุตดี 2.นายปฏู สักดิ์ปกรณภัต	-	2	2	216,000			2	2	2	-	-	-		216,000	216,000	216,000	
	ฝ่ายปกครอง																	
19	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาวจันทรีเพ็ญ สุริยเทศ	ต้น	1	1	402,720	18,000		1	1	1	-	-	13,440		434,160	447,240	460,320	
20	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จอ.โสธร ลอดรันดา	ชำนาญงาน	1	1	475,440			1	1	1	-	-	15,360		490,800	506,520	522,960	
21	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายณนตรี สุขชาติ	ปฏิบัติงาน	1	1	256,320			1	1	1	-	-	8,280		264,600	273,120	282,240	
22	เจ้าพนักงานเทคนิค นายลาอัย บุษบง	ปฏิบัติการ	1	1	140,400			1	1	1	-	-	6,240		146,640	152,760	158,760	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายศักดิ์ดา คุ้มรัมย์	-	1	1	234,840			1	1	1	-	-	9,480		244,320	254,160	264,360	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายอนันต์ ผลพรรม	-	1	1	177,960			1	1	1	-	-	7,200		185,160	192,660	200,400	
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค นายพีรวัฒน์ สวัสดิ์สิงห์	-	1	1	138,000			1	1	1	-	-	5,520		143,520	149,280	155,280	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																	
26	พนักงานขับรถดับเพลิง นายราชัน สุดสวาด	-	1	1	112,800			1	1	1	-	-	4,560		117,360	122,160	127,080	



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

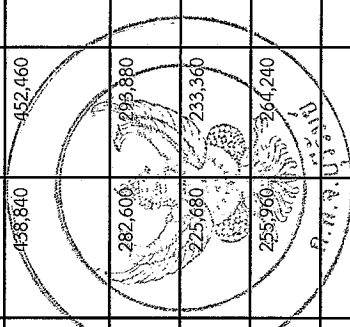
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	(1)	(2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
27	พนักงานจ้างทั่วไป 1. นายพนกร แชนรัมย์ 2. นายอัฐพล บุราณสุข 3. นายธีระพงษ์ ตะรัมย์ 4. นายวันชัย แจ่มรัมย์ 5. นายคมทนาย โจนรัมย์ ฝ่ายนิติการ	-	5	5	540,000				5	5	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	
28	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาวแสงเดือน แพทย์ประสาท	ต้น	1	1	382,560	18,000			1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	
29	นิติกร นางสาววิภาณี เต็งบุระคัม	ชำนาญการ	1	1	266,040				1	1	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเวศบุรีรัมย์																		
30	ผู้ช่วยนิติกร นางสาวสุมาลัย อักษรณรงค์	-	1	1	296,880				1	1	-	-	11,880	12,360	12,840	308,760	321,120	333,960	
	กองคลัง (04)																		
31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) นางพรพรรณ เชื้อสีดา	ต้น	1	1	455,520	42,000			1	1	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
32	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	435,720	18,000			1	1	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	
33	นักวิชาการคลัง นางสาวจันทร์ทักสิน อนันท์ขจรกุล	ชำนาญการ	1	1	362,640				1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	
34	นักวิชาการพัสดุ นางสาวศรียา หอมมนต์	ชำนาญการ	1	1	396,000				1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	
35	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางศรีบรรจง พันธุ์พงศ์	ชำนาญงาน	1	1	369,240				1	1	-	-	11,880	12,360	12,960	381,120	393,480	406,440	
36	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวมณเฑียร พรหมมา	ชำนาญงาน	1	1	341,160				1	1	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวอัมพัทธ์ โกศล	-	1	1	197,880		1	1	1	-	-	8,280	8,640	205,800	214,080	222,720
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวดารพร บำเรอสงฆ์	-	1	1	149,040		1	1	1	-	-	6,240	6,480	155,040	161,280	167,760
	ประเภทผู้มีทักษะ															
39	พนักงานขับรถ นายมารุต อินทะนะ	-	1	1	117,840		1	1	1	-	-	4,800	5,160	122,640	127,560	132,720
	ฝ่ายพัฒนารายได้															
40	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) - ว่าง -	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460
41	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาวสร้อย กลิ่นรัมย์	ชำนาญการ	1	1	396,000		1	1	1	-	-	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720
42	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ว่าง -	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	9,816	9,816	307,716	317,532	327,348
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวจันทร์จิรา งานรัมย์	-	1	1	244,920		1	1	1	-	-	10,200	10,680	254,760	264,960	275,640
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายทนงค์ศักดิ์ ความรัมย์	-	1	1	215,520		1	1	1	-	-	8,640	9,360	224,160	233,400	242,520
	กองช่าง (05)															
45	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายศุภชัย ปัญญาใจ	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง															
46	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) - ว่าง -	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460
47	วิศวกรโยธา - ว่าง -	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320
48	นายช่างผังเมือง นายศุภชัย รุ่งเรืองศิลป์	ชำนาญงาน	1	1	234,960		1	1	1	-	-	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480

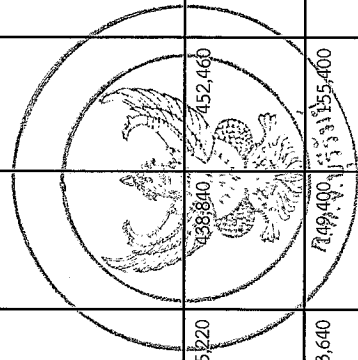
การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569		
62	พนักงานขับรถยนต์ นายมานะ อญาเมือง	-	1	1	129,840		1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,120	140,520	146,160	
63	พนักงานขับรถยนต์ นายสุวิทย์ แสงกุลละ	-	1	1	123,120		1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	128,040	133,200	138,600	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
64	คนงาน 1. - ว่าง - 2. นายสุชาติ แก้วเคียง 3. นายพีรศักดิ์ ปันรัมย์ 4. นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ 5. นายวันพิจิต กิ่งทอง	-	5	4	540,000		5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	
	กองสวัสดิการสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
65	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) นางปทุม ไวยวัฒน์	กลาง	1	1	529,560	134,400	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	
66	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) นายบุญเยี่ยม ผลผาเลิศ	กลาง	1	1	549,000	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
67	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -ว่าง-	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
68	นักวิชาการสาธารณสุข นายศักดิ์ดา กันยาเลิศ	ชำนาญการ	1	1	260,520		1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	
69	นักวิชาการสุขาภิบาล นางสาวนิสาลักษณ์ เกลี้ยงแสนเมือง	ปฏิบัติการ	1	1	210,840		1	1	1	-	-	-	7,560	7,280	7,680	218,400	225,680	233,360	
70	เจ้าพนักงานธุรการ นายพงศกร เกษรชื่น	ปฏิบัติงาน	1	1	240,480		1	1	1	-	-	-	7,440	8,040	8,280	247,920	255,960	264,240	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																		
71	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายบรรเทง ห้วยทราย	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมพวง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
	ประเภทผู้มีทักษะ																	
72	พนักงานขับรถยนต์ นายภูริพัฒน์ บำเรอสงฆ์	-	1	1	187,320		1	1	1	-	-	8,160	7,560	7,800	194,880	202,680	210,840	
73	พนักงานขับรถยนต์ นายสมบัติ ดวงนิล	-	1	1	172,800		1	1	1	-	-	7,560	6,960	7,200	179,760	186,960	194,520	
74	พนักงานขับรถยนต์ นายพรพจน์ นพกุล	-	1	1	140,040		1	1	1	-	-	6,120	5,640	5,880	145,680	151,560	157,680	
75	พนักงานขับรถยนต์ นายเอกชัย บำเรอสงฆ์	-	1	1	130,080		1	1	1	-	-	5,640	5,280	5,520	135,360	140,880	146,520	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
76	คนงานประจำรถขยะ 1. นายสมบัติ สารจันทร์ 2. นายณรงค์ สระภู 3. นายนิเวศน์ อินทร์รักษ์ 4. นายพิชิต ศรีพลัง 5. นายแสง แชนรัมย์ 6. นายชาคริต อินทมาตย์ 7. นายบุญถม สระบัว 8. นายประวิทย์ พิศเพ็ง 9. นายสืบพันธุ์ สันชัยศรี 10. นายสุเทพ ไชยะรัมย์ 11. นายพรทริฎย สีทะไล	-	11	11	1,188,000		11	11	11	-	-	-	-	-	1,188,000	1,188,000	1,188,000	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																	
77	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
78	เจ้าพนักงานสาธารณสุข นางสาวกนกทิพย์ เนารับโคณ	ปง	1	1	138,120		1	1	1	-	-	5,520	5,520	5,760	143,640	149,400	155,400	

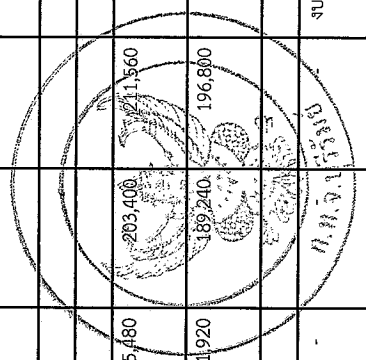


การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
79	คนงาน 1. นายสุวิทย์ ไชยกล้า 2. นางสาวสุรธนา ชัยวรรณ 3. นายสุรศักดิ์ โพธิ์ทัง 4. นางสาวศุภิกา แม่นไธสง	-	4	4	432,000		4	4	4	-	-	-	432,000	432,000	432,000	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)															
80	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาวศุภิสรา อุดมั่ง	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	540,600
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ															
81	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) นางดวงฤดี วิสัยจิตร	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	460,320
82	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสันวัฒน์ ศิริเมฆา	ปฏิบัติการ	1	1	262,560		1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	289,080
83	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -ว่าง -	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	391,320
84	นักประชาสัมพันธ์ นางสาวนราภรณ์ ราวทอง	ปฏิบัติการ	1	1	222,240		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	245,280
85	เจ้าหน้าที่ธุรการ -ว่าง -	ปฏิบัติงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,816	9,816	9,816	327,348
	ลูกจ้างประจำ															
	กลุ่มงานสนับสนุน															
86	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสมศักดิ์ กระจงรัมย์	-	1	1	323,760		1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	362,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
87	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวรุติกรีย์ จิรายวันสุข	-	1	1	155,880		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	175,440

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมพล เทศบาลเมืองชุมพล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569		
	กองการศึกษา (08)																		
88	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นางสาวสุวรรณี อินทา	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
89	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) -ว่าง -	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
90	นักวิชาการศึกษา นางสาวฉัตรภรณ์ คงมก	ชำนาญการ	1	1	317,520		1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	
91	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ว่าง-	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,816	9,816	9,816	307,716	317,552	327,348	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีความรู้																		
92	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวกิตติภรณ์ หนึ่งสุข	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
93	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) -ว่าง-	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีความรู้																		
94	ผู้ช่วยนักสันทนาการ นางสาวภาณิดา นพกุล	-	1	1	187,920		1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,480	203,400	211,560	
95	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาววิภาภรณ์ อาจทวีกุล	-	1	1	174,840		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,920	189,240	196,800	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย																		
96	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ว่าง-	คศ.1	1	-	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
97	ครู นางกมลวรรณ นามปัญญา	คศ.2	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมพวงอื่น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมพวง																	
111	ผู้อำนวยการสถานศึกษา -ว่าง-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
112	ครูผู้ช่วย นางสาวอมรรรัตน์ ภูสมศรี	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
113	ครูผู้ช่วย -ว่าง-	-	5	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ประเภทผู้มีความรู้																	
114	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวกัญติศา เจริญศิริ	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-	5,520	143,520	149,280	155,280			งบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
115	ภารโรง นายศุภพัลลภ จันทระแก้ว	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม (11)																	
116	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) -ว่าง-	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	449,220	462,840	476,460			
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																	
117	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นางสาวทพยชน ไวยพัฒน์	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	13,320	440,640	453,720	466,800			
118	นักพัฒนาชุมชน นางสาวกฤติกา ไชยอุดม	ชำนาญการ	1	1	429,240		1	1	1	-	-	13,080	442,320	455,520	468,960			
119	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวปวีรชติ สมรฤทธิ์	ป.ง./ข.ง.	1	1	138,120		1	1	1	-	-	5,400	143,520	149,640	155,640			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ประเภทผู้มีความรู้																	
120	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายสุจินต์ นาคธาร	-	1	1	238,200		1	1	1	-	-	9,600	247,800	257,160	268,080			
121	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นางสาววิศารัตน์ เวชชินพวงศ์	-	1	1	175,200		1	1	1	-	-	7,080	182,280	189,600	197,280			

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ประเภทผู้มิชชะ																		
122	พนักงานขับรถยนต์ นายชาญชัย สระภู	-	1	1	112,800			1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
	ฝ่ายส่งเสริมเกษตร																		
123	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) - วัง -	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
124	นักพัฒนาชุมชน นายอนุชาพล อุดมพันธ์	ชำนาญการ	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
	หน่วยส่งเสริมเกษตร (12)																		
125	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางจรรณี ศรีภัก	ชำนาญการ	1	1	435,720		1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)																		
126	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) นางสาวสุภาพร แมนประโคน	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร																		
127	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) - วัง -	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
128	นักวิชาการเกษตร นายสันติชัย ชื่นแสน	ชำนาญการ	1	1	402,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
129	คนงาน 1. นายพันธ์ระ บำรุงธรรม 2. นายปัทมา คุรัมย์	-	2	2	216,000		2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	
	ฝ่ายส่งเสริมเกษตร																		
130	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร) - วัง -	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
131	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	159,960		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,440	173,160	180,120	
	นางสาวสุวรรณา ธรรมราช																		
	รวม		158	130	34,231,080	1,060,800	158	158	158	-	-	-	1,108,524	1,129,244	1,156,284	36,400,404	37,529,648	38,685,932	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															5,460,061	5,629,447.20	5,802,839.80	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															41,860,465	43,159,095	44,488,822	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															34,17	33,55	32,94	



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 = 116,678,800.00
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 = 122,512,740.00
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 = 128,638,377.00
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 = 135,070,296.00
 (116,678,800 x 5%) + 116,678,800
 (122,512,740 x 5%) + 122,512,740
 (128,638,377 x 5%) + 128,638,377

บัญชีข้อความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.บุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชี้อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	การค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์								
	พนักงานเทศบาล							
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปี ๒๕๖๗	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	พ.จ.อ.บุญญ์ สุโข	๓๔.๑๗	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)							
	สำนักปลัดเทศบาล						ปี ๒๕๖๘	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	จ.อ.ศุภชัย ตั้งหมาย	๓๓.๕๕	
	ฝ่ายอำนวยการ							
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางสุรีย์พร ครุสิทธิ์	ปี ๒๕๖๘	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวณิชาอร เสโร	๓๒.๙๔	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางสาวกฤติยาภรณ์ ตระกูลดี		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	นางสุกัญญา ธาณี		
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเพียงเดือน ทนอยาง		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางวรรณรณี รตนกิจประเสริฐ	หักเงินอุดหนุน/ เบี่ยงชีพร	
	ลูกจ้างประจำ							
	กลุ่มงานสนับสนุน							
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสุศรีศรีพรรณ ทนกระโทก	ปี ๒๕๖๗	
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						๔๓.๗๓	
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	นายปิยะพงษ์ ประสพโชค	ปี ๒๕๖๘	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายประสพพร อุดมทรัพย์	๔๒.๓๗	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวกิตติยา พรสง		
	ประเภทผู้มีทักษะ						ปี ๒๕๖๘	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพัลลภ ทองปัญญา	๔๑.๐๘	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพรพจน์ คเชรัมย์		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายจำปี มังสา		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายอภิชาติ กองพนักสัก		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๑๘	คนงาน	-	-	๑	๑	นายทองคำ บุคดี		
๑๙	คนงาน	-	-	๑	๑	นายปลุก ศักดิ์ปรกรณ์กานต์		
	ฝ่ายปกครอง							
๒๐	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางสาวจันทรีเพ็ญ สุริเทศ		
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	จ.อ.โสธร ลอนวันดา		
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๒	๑	๑	นายมนตรี ชูชาติ		
๒๓	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายสาธิต บุษบง		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	นายศักดิ์ดา ภูมิย์		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	นายอนันต์ ผลพระราม		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	๑	๑	นายพีรวัฒน์ สุวีสต์สิงห์		
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๒๗	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑	๑	นายราชัน สุตสวาท		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๒๘	คนงาน	-	-	๑	๑	นายพินกร เขนรัมย์		
๒๙	คนงาน	-	-	๑	๑	นายอัฐพล บุราณสุข		
๓๐	คนงาน	-	-	๑	๑	นายธีระพงษ์ คเชรัมย์		
๓๑	คนงาน	-	-	๑	๑	นายวันชัย แจ่มรัมย์		
๓๒	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสมหมาย โจมรัมย์		
	ฝ่ายนิติการ							
๓๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	๑	๑	นางสาวณงเดือน แพทย์ประสาท		

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ที่เสนอให้ ก.ท.จ.บุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่

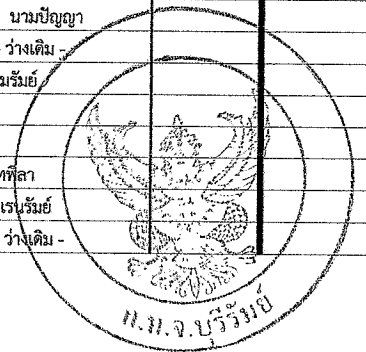
ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์
๓๙	นิติกร พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาววิราพันธ์ เต็งบุษราคัม		
๓๕	ผู้ช่วยนิติกร กองคลัง (๐๕)	-	-	๑	๑	นางสาวสุมาลัย อักษรนรงค์		
๓๖	ผู้ช่วยนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางพรพรชล เชื้อสีดา		
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	นางประทุม กระแสโสม		
๓๘	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๕-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางสาวจันทร์ทักสิน อนันท์ชัยวรกุล		
๓๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๕-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวครองขวัญ ทองมนต์		
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศรีบรรจง พันธุ์พงศ์		
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางสาวนงเยาว์ พรหมมา		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวอัมพรวัลย์ โกศล		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	นางสาวดารารพ บำเรอสงฆ์		
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายมารุต อินชนะ		
	ฝ่ายพัฒนารายได้							
๔๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
๔๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวสรวิทย์ กลิ่นรัมย์		
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	๑	-	-ว่างเดิม -		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นางสาวจันทร์จิรา งามรัมย์		
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นายทนงศักดิ์ ความรัมย์		
	กองช่าง (๐๕)							
	พนักงานเทศบาล							
๕๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายศุภชัย ปัญญาโว		
๕๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
๕๒	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๒๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	-	-ว่างเดิม-		
๕๓	นายช่างผังเมือง	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นายศุภชัย รุ่งเรืองศิลป์		
๕๔	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นายณัฐพร เสาประโคน		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	๑	๑	นายบุญมา โสภาสุข		
	ฝ่ายการโยธา							
๕๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
๕๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายอริวัฒน์ พิธิธรรมศักดิ์		
๕๘	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	-	- ว่างเดิม -		
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางสาวพิชญาภา ธีรภัก		
๖๐	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นายศุภวิช กิ่งสงวนศักดิ์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	นายสมหวัง การ์รัมย์		
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	นายอภิชาติ สดใส		
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายสมเจตน์ ไพรบึง		
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายเทพพร ชัยกระสัง		
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	นายณัฐวุฒิ โพธิ์ศรี		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ							
๖๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายอมร ขอบเอิบกลาง		

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.บุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครุ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายมานะ อาญาเมือง		
๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสุวิทย์ แสงกุลเลาะ		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๖๙	คนงาน	-	-	๑	๑	-ว่างเต็ม -		
๗๐	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสุชาติ แก้วเคียง		
๗๑	คนงาน	-	-	๑	๑	นายพีรศักดิ์ ปิ่นรัมย์		
๗๒	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ		
๗๓	คนงาน	-	-	๑	๑	นายวันพิชิต กิ่งทอง		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)							
	พนักงานเทศบาล							
๗๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางปรุมา ไวยวัฒน์		
๗๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	๑	๑	นายบุญเยี่ยม ผลมาเลิศ		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๗๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	-	ว่างเต็ม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
๗๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายศักดิ์ กัญยาเลิศ		
๗๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนิสาลักษณ์ เกดียงแสนเมือง		
๗๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	๑	๑	นายพงษ์กร เกษรชื่น		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นายบรรเทง ห้วยทราย		
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๘๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายภูวิวัฒน์ บำเรอสงส์		
๘๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสมบัติ ดวงนิล		
๘๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายวรพจน์ นพกุล		
๘๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายเอกชัย บำเรอสงส์		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๘๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายสมบัติ สารจันทร์		
๘๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายณรงค์ สระภู		
๘๗	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายนิเวศน์ อินทร์		
๘๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายพิชิต ศรีพล		
๘๙	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายแสง แชนรัมย์		
๙๐	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายชาคริต อินทมาตย์		
๙๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายบุญถม สระบัว		
๙๒	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายประวิทย์ พิศเพ็ง		
๙๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายสุเทพ โชชะรัมย์		
๙๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายสืบนพ สันชัยศรี		
๙๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายไพโรจน์ สิทะโล		
	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข							
๙๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑	-	ว่างเต็ม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวกนกทิพย์ เนาว์ประโคน		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๙๘	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสุวิทย์ ใจกล้า		
๙๙	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวสุวรรณา ชัยวรรณ		
๑๐๐	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสุรศักดิ์ โห่งนที		
๑๐๑	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวศิวิกา แมนโรสง		
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)							
	พนักงานเทศบาล							
๑๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	นางสาวศุภิสรา อุตมั่ง		

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.บุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครองครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ							
๑๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	๑	๑	นางดวงฤดี วิสัยจิตร		
๑๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสินวัฒน์ ศิริเมฆา		
๑๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	๑	-	- ว่างเต็ม -		
๑๐๖	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนราภรณ์ ราวทอง		
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	๑	-	- ว่างเต็ม -		
	ลูกจ้างประจำ							
	กลุ่มงานสนับสนุน							
๑๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	นายสมศักดิ์ คระนรัมย์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีความรู้							
๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวจิตติยา จรรย์วัฒนสุข		
	กองการศึกษา (๐๘)							
	พนักงานเทศบาล							
๑๑๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นางสุวรรณี อินทา		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา							
๑๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	-	ว่างเต็ม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
๑๑๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวฉัตรภรณ์ คงมาก		
๑๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๗-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	๑	-	-ว่างเต็ม -		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีความรู้							
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางสาวกิตติภรณ์ หมื่นสุข		
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม							
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑	-	ว่างเต็ม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีความรู้							
๑๑๖	ผู้ช่วยนักสืบพินัยกรรม	-	-	๑	๑	นางสาวมานิดา นพกุล		
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาววิภากรรณ์ อาจทวีกุล		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย							
๑๑๘	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เงินอุดหนุน + รอกกรมจัดสรร)	ค.ศ.๑	-	๑	-	-ว่างเต็ม -		
๑๑๙	ครู(เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๑	๑	๑	นางกมลวรรณ นามปัญญา		
๑๒๐	ครู(เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๓	๑	-	- ว่างเต็ม -		
๑๒๑	ครู(เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๑	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๒	๑	๑	นายอนันต์ งามรัมย์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ(ศพด.)							
	ประเภทผู้มีความรู้							
๑๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางโสภา จันทิลา		
๑๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางพรพิมล สุเรนรัมย์		
๑๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	-	- ว่างเต็ม -		



บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.บุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์
	ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์							
๑๕๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์(นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๔-๒๐๑๙-๐๐๒	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.ท.สรรหา)		
	พนักงานจ้างประเภทการถือ							
	ประเภทผู้มีความรู้							
๑๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ต้น	-	๑	๑	นางสาวสุวรรณา ธรรมราช		
รวมอัตรา ทั้งสิ้น				๑๕๘	๑๓๐			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =			๑๒๒,๕๑๒,๗๔๐	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๗ = ๔๑,๘๖๐,๔๖๕			บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =			๑๒๘,๖๓๘,๓๗๗	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๘ = ๔๓,๑๕๙,๐๙๕			บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =			๑๓๕,๐๗๐,๒๙๖	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๙ = ๔๔,๔๔๘,๘๒๒			บาท
กรณี ขักเงินอุดหนุน/เบี้ยยังชีพ								
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =			๙๕,๗๑๔,๗๔๐	บาท (๒๖,๗๘๘,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๗ = ๔๑,๘๖๐,๔๖๕			บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =			๑๐๑,๘๖๐,๓๗๗	บาท (๒๖,๗๘๘,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๘ = ๔๓,๑๕๙,๐๙๕			บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =			๑๐๘,๒๙๐,๒๙๖	บาท (๒๖,๘๘๘,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๙ = ๔๔,๔๔๘,๘๒๒			บาท

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.
(เทอดพันธ์ บุตรรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.
(สมชาย ภิรมย์ขงติ)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด