

-ฉบับเทศบาล-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ดัดจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนในเทศบาลเมืองชุมเห็ดให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๒
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒
- บัญชีขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น



.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ คน หรือกำลังคน เพราะถือว่า คน เป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย หัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานขึ้นอยู่กับคุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่เหมาะสม การเตรียมความพร้อมโดยการวางแผนกำลังคนทั้งในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการการวางแผนกำลังคนจะช่วยให้ส่วนราชการต่างๆ มีการกำหนดและการใช้ประโยชน์คนทั้งที่มีอยู่และจะมีต่อไปได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ จึงเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ เพื่อจะได้กำลังคนมาปฏิบัติงานได้อย่างเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประกอบกับ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. , เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ. , เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ. , เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการจ้างงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

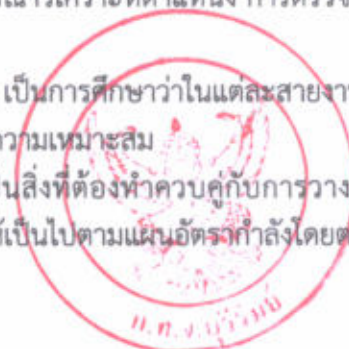
๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองชุมเห็ด เป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลังพิจารณาว่าในระยะเวลาข้างหน้า (๓ ปี) เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีโครงการหรือแผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ระดับใดบ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรการจำกัดกำลังคนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่

๒.๖. เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และมาตรฐานการวิเคราะห์ตำแหน่ง โดยให้แต่ละส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในหน้าที่การงานดี มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์จะช่วยให้กระบวนการกำหนดตำแหน่งมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเหมาะสมกับส่วนราชการนั้นๆ

๒.๗. เพื่อเป็นการจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตำแหน่งใดมีหน้าที่การงานอะไรบ้าง ทำให้สะดวกในการพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่ง การตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและเป็นคู่มือในการมอบหมายงานด้วย

๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่าง ๆ เป็นการศึกษาว่าในแต่ละสายงานมีปัญหอะไรจะแก้ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

๒.๙ เพื่อเป็นการปรับปรุงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่จะต้องทำควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับช่วงงานและดูแลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังโดยตรง



๒.๑๐ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการ ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

๒.๑๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๒ เพื่อสร้างและรักษาพนักงานไว้ในระบบราชการ มีการนำหลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงาน สร้างความก้าวหน้าในสายงาน มีระบบการติดตามผลงาน หากไม่สามารถ ปฏิบัติได้ต้องมีการโยกย้ายหรือยุบเลิกตำแหน่ง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมือง ชุมเห็ดเป็นประธาน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ ได้ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเห็นสมควรกำหนด ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพ ปัญหาของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดมีความครบถ้วน เทศบาลเมืองชุมเห็ดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก ถนนหลายสายยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ และตู้โทรศัพท์สาธารณะหลายแห่งชำรุด ไม่มีการซ่อมแซม
- ๑.๓ โคมไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ หลายจุดเกิดการชำรุดขัดข้อง
- ๑.๔ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำไม่ทั่วถึง เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ๑.๕ น้ำท่วมขัง การระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำตื้นเขินมีวัชพืชปกคลุม เช่น ลำห้วยชุมเห็ด

๒. ปัญหาด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว เนื่องจากไม่มีอาชีพเสริม
- ๒.๒ การสร้างงานในพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เกิดการย้ายแรงงาน
- ๒.๓ ขาดการส่งเสริมด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ การส่งเสริมด้านเงินทุนในการประกอบอาชีพไม่เพียงพอ เกิดการกู้ยืมเงินนอกระบบ
- ๒.๕ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์

๓. ปัญหาด้านสังคม สาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชน
- ๓.๒ การมีผู้สูบบุหรี่ของเด็กและเยาวชน
- ๓.๓ คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อและเด็กถูกทอดทิ้งยังไม่ได้รับการช่วยเหลือเท่าที่ควร
- ๓.๔ ขยะตกค้าง น้ำเสียจากชุมชน
- ๓.๕ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่อต่าง ๆ
- ๓.๖ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากเหตุน้ำท่วม และเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากคูคลองตื้นเขิน
- ๔.๒ คุณภาพน้ำจากระบบประปาหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากไม่มีระบบกรองน้ำ และการประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ
- ๕.๒ เยาวชนบางส่วนขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากครอบครัวยากจน
- ๕.๓ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ยังขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ คู คลองตื้นเขิน ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๒ น้ำเสียจากชุมชน เช่น หมู่บ้านจัดสรรไหลลงแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๖.๓ ขาดการปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทาง
- ๖.๔ การบุกรุกที่สาธารณะ เนื่องจากแนวเขตไม่ชัดเจน
- ๖.๕ การขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๖.๖ การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ



๖.๗ การจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ทันตามความต้องการของประชาชน ทำให้ขยะตกค้าง

๗. ปัญหาด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาล

๗.๑ บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๒ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

๗.๓ การขาดแคลนครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล

๗.๔ ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล

๗.๕ การจัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ สาเหตุหนึ่งมาจากการขาดแคลนบุคลากร

๗.๖ บุคลากรทำงานไม่ตรงตามตำแหน่งใช้คนไม่ตรงกับงาน

๗.๗ ยังมีแรงงานแฝงเป็นจำนวนมากในองค์กร

๗.๘ บุคลากรยังขาดจิตสำนึกที่ดีในความรับผิดชอบต่อการทำงานในองค์กร

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม โดยก่อสร้างถนน คสล. ลาดยาง

๑.๒ ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติม เร่งซ่อมแซมตู้โทรศัพท์ที่ชำรุด

๑.๓ ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม

๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้ทั่วถึง

๑.๕ ขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน และวางท่อระบายน้ำเพิ่มเติม

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ

๒.๒ การฝึกอบรมอาชีพ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์

๒.๓ ต้องการความรู้ด้านการบริหารจัดการ

๒.๔ ต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม สาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ธรรมชาติให้มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างจริงจัง

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็ง ความอบอุ่น ของสถาบันครอบครัว

๓.๓ เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้คนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อ และเด็กถูกทอดทิ้ง

๓.๔ ให้มีการแก้ไขปัญหายาเสพติด น้ำเสียจากชุมชน

๓.๕ ให้มีการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่ออย่างต่อเนื่อง

๓.๖ ให้มีการควบคุมการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญอย่างเคร่งครัด

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง

๔.๓ จัดให้มีระบบกรองน้ำสะอาด สำหรับประปาหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

๕.๒ จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน

๕.๓ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติขุดลอกคู คลองที่ตื้นเขิน
- ๖.๒ ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทาง เช่น ปลูกต้นไม้ และกำจัดวัชพืช
- ๖.๓ ให้มีการจัดสร้างสวนสาธารณะประจำตำบล
- ๖.๔ รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ส่งเสริมบทบาทของกลุ่มองค์กร ต่าง ๆ
- ๗.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
- ๗.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้มากขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ อำนาจหน้าที่ ในฐานะที่เป็นเทศบาลเมือง เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับ (จะต้องปฏิบัติ) ตามมาตรา ๔ และหน้าที่ที่สามารถเลือกปฏิบัติ ตามมาตร ๕๔ ดังต่อไปนี้

หน้าที่บังคับ (จะต้องปฏิบัติ)	หน้าที่สามารถเลือกปฏิบัติ
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ๒. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ ๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและสาธารณะ ๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ คนพิการ ๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น ๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล ๑๐. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๑๑. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๑๒. ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคน เจ็บไข้ ๑๓. ให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ ๑๔. ให้มีการบำรุงส้วมสาธารณะ ๑๕. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๑๖. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อ ท้องถิ่น	๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๒. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๔. ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ๕. ให้มีการบำรุงโรงพยาบาล ๖. ให้มีการสาธารณสุข ๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข ๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา ๙. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา ๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาด เรียบร้อยของท้องถิ่น ๑๒. เทศพาณิชย์

๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุข
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด



การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด แบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีการซื้อขายเปลี่ยนมือสิ่งหาทรัพยากรสำหรับการอยู่อาศัยมากขึ้นและผู้ที่จะเข้ามาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีและรายได้จากการจดทะเบียนนิติกรรม สร้างรายได้ให้ท้องถิ่นมากขึ้น
๒. พื้นที่ตำบลชุมเห็ด มีสภาพภูมิประเทศเหมาะสมแก่การเกษตร เช่น การปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ จึงมีความเหมาะสมที่จะเป็นฐานการผลิตทางด้านเพื่อการบริโภคของคนส่วนใหญ่ในพื้นที่
๓. ตำบลชุมเห็ด เป็นจุดผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด ทำให้มีการเดินทาง ของนักท่องเที่ยว และบุคคลสำคัญสม่ำเสมอตลอดปี สามารถสร้างความตื่นตัวและกระแสพัฒนารายได้ได้ดีหากดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๔. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๕. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายได้แก่กลุ่มทอผ้า กลุ่มผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ฯลฯ
๖. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปอำเภออื่นๆ ได้
๗. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
๘. มีวัด และสถานธรรม ซึ่งสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชน และประชาชนในตำบล
๙. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ ระดับเด็กก่อนวัยเรียน ถึง ระดับปริญญาตรี และมีศูนย์การเรียนรู้ นอกระบบ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง มีโรงเรียนเอกชนที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่ตำบลชุมเห็ด
๑๐. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือตามแพทย์นัด และมีโรงพยาบาลเอกชนที่ได้มาตรฐานในเขตพื้นที่ตำบลชุมเห็ด
๑๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๑๒. มีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาตำบล

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
๒. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๓. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๘. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า



๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้า OTOP ในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน/ครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาพการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๗. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๑๐. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๒. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๕. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๖. การควบคุมอาคาร
๑๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกัน การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
๒๐. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



ภารกิจรอง

๑. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์
๑๐. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๑. การสาธารณูปการ
๑๒. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๑๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๖. การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๗. การส่งเสริมการกีฬา
๑๘. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๐. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน



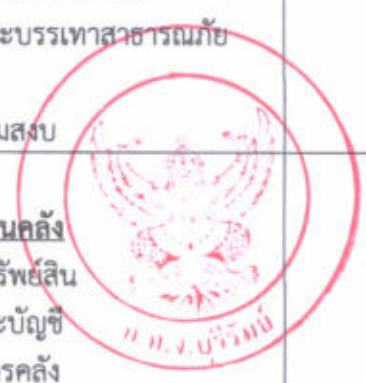
เนื่องจากเทศบาลเมืองชุมเห็ด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงอาจมีการปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่จะเพิ่มขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองชุมเห็ด ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่สูงขึ้น ดังนั้นจึงขอยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังแต่ไม่มีคนครองตำแหน่งและมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนได้

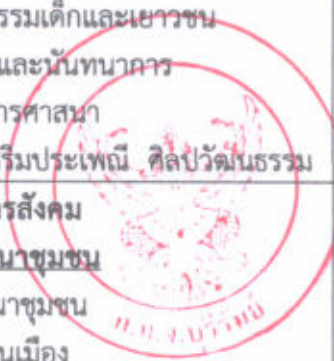
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะเวลาต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาดังเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี ฯลฯ - งานบริหารกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี ฯลฯ - งานบริหารกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการและสารบรรณ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ของกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลและแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการและสารบรรณ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ของกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลและแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการและสารบรรณ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการและสารบรรณ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการและสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการและสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๒ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๒ ฝ่ายนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ ๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	- งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ ๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ฯลฯ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและเยาวชน	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง - งานธุรการและสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ฯลฯ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. กองส่งเสริมการเกษตร ๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการและสารบรรณ - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกัน และรักษาโรคพืช - งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์ ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๘. กองส่งเสริมการเกษตร ๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการและสารบรรณ - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกัน และรักษาโรคพืช - งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์ ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	



๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง การโอน
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร ดังนี้

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับการกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะที่เหมาะสมกับงานปัจจุบัน
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ตามปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีจำนวนเท่าใด แล้วนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับการกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

-ฉบับเทศบาล-

๑๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่มลด เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

นา:

๓๖.๗

-ฉบับเทศบาล-

๑๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๗

-ฉบับเทศบาล-

๑๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๖.๓๖

๑๖.๓๖

-ฉบับเทศบาล-

๑๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑			-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔			-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-		-	

๖. ๓๖

-ฉบับเทศบาล-

๒๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน+ สหทบ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

๘. ๗

-ฉบับเทศบาล-

๒๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่มลด เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖	-	-	-	

๑. ๓๗

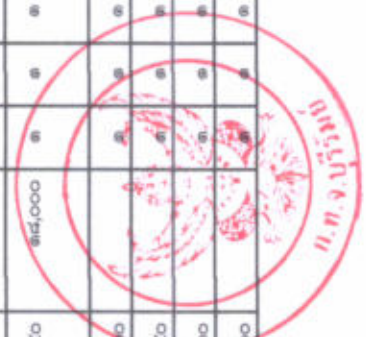
๙. การชำระเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่ค่าตัว จะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าเดิม		อัตราค่าเดิม (เพิ่ม/ลด)	การชำระเงินที่เพิ่มขึ้น (๑)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๔,๑๓๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๔๖๖,๔๘๐	๔๖๖,๔๘๐	๔๕๓,๔๘๐	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒,๑๘๘,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๕๐,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
ประเภทที่มีคุณวุฒิ																	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๒,๐๖๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๒๐๕,๔๘๐	๒๐๕,๔๘๐	๒๐๕,๔๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑,๕๕๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๑๖๓,๑๖๐	๑๖๓,๑๖๐	๑๖๓,๑๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงาน	-	๒	๒	๒,๑๖๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
นอกที่ตั้ง																	
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๘,๗๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๔๘๔,๒๒๐	๔๘๔,๒๒๐	๔๗๖,๕๖๐	
ฝ่ายบริหารงานคลัง																	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๘,๗๓๓,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๕๗,๕๖๐	
ฝ่ายวิชาการ																	
๒๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๒,๗๘๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๐๐	๓๑๓,๖๔๐	๓๑๓,๖๔๐	๓๐๖,๓๖๐	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๒,๒๖๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๖๐	๒๖๕,๙๖๐	๒๖๕,๙๖๐	๒๖๕,๙๖๐	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓,๑๑๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๓๐๕,๙๖๐	๓๐๕,๙๖๐	๓๐๕,๙๖๐	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒,๘๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒๘๗,๒๔๐	๒๘๗,๒๔๐	๒๘๗,๒๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
ประเภทที่มีคุณวุฒิ																	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑,๗๓๓,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๗๔,๙๖๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑,๖๘๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๑๘๔,๙๖๐	๑๘๔,๙๖๐	๑๗๘,๙๖๐	
ประเภทที่มีทักษะ																	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑,๘๖๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๑๕๖,๖๔๐	๑๕๖,๖๔๐	๑๕๖,๖๔๐	
ฝ่ายพัฒนารายได้																	
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๘,๗๓๓,๖๐๐	๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๕๗,๕๖๐	



๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่ค่าคว่ำ จะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าถึงคน (เพิ่ม/ลด)		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔,๕๒๐		๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๖๘๐	๓๖๒,๐๔๐	๓๖๒,๐๔๐	๓๖๒,๐๔๐	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘,๔๔๐		๑	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๕๒๐	๓๐๒,๒๔๐	๓๐๒,๒๔๐	๓๐๒,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประมทผู้มีคุณวุฒิ																
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑,๔๐๐		๑	๑	-	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๘,๓๖๐	๘,๗๒๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘,๘๘๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๑๙๐,๓๖๐	๑๙๐,๓๖๐	๑๙๐,๓๖๐	
	กองช่าง																
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ	๑	๑	๓๘,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๕๘,๓๖๐	๔๕๘,๓๖๐	๔๕๘,๓๖๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																
๓๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ	๑	๑	๓๑,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๗๒๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๖๐,๗๒๐	
๓๙	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๐,๗๔๐		๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๙๖๐	๙,๒๐๐	๙,๔๔๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	ว่างเต็ม
๔๐	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๐,๗๔๐		๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๙๖๐	๙,๒๐๐	๙,๔๔๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
	ประมทผู้มีคุณวุฒิ																
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๘,๕๐๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๐,๒๔๐	๒๐๐,๒๔๐	๒๐๐,๒๔๐	
	ฝ่ายการโยธา																
๔๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	คณ	๑	๑	๓๑,๒๔๐	๓๔,๐๐๐	๑	๑	-	๑๒,๓๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๘๘๐	๑๓,๑๖๐	๓๕๘,๓๒๐	๓๕๘,๓๒๐	๓๕๘,๓๒๐	
๔๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒,๕๒๐		๑	๑	-	๘,๒๔๐	๘,๔๘๐	๘,๗๒๐	๘,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	
๔๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕,๘๔๐		๑	๑	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๘๐	๑๑,๓๒๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๗๔๐		๑	๑	-	๘,๐๐๐	๘,๒๔๐	๘,๔๘๐	๘,๗๒๐	๒๒๓,๗๒๐	๒๒๓,๗๒๐	๒๒๓,๗๒๐	
๔๖	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓,๐๔๐		๑	๑	-	๘,๒๔๐	๘,๔๘๐	๘,๗๒๐	๘,๙๖๐	๒๔๗,๒๒๐	๒๔๗,๒๒๐	๒๔๗,๒๒๐	



๙. การชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่า จะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน (๑)			เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๕,๒๐๐	๑๑๖,๒๐๐	๑	-	-	๒,๓๕๐	๒,๓๕๐	๒,๓๕๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๒,๙๐๐	๑๗๒,๖๕๐	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	๑๓๐,๒๘๐	๑	-	-	๒,๘๕๐	๗,๐๘๐	๗,๕๕๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๒๐๐	๑๘๓,๖๕๐	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๓,๓๒๐	๑๑๓,๓๒๐	๑	-	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๖๐๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๓,๓๒๐	๑๑๓,๓๒๐	๑	-	-	๕,๓๒๐	๕,๘๘๐	๖,๓๒๐	๑๕๗,๑๒๐	๑๖๓,๐๐๐	๑๖๘,๑๒๐	
	ประเภทผู้มีทักษะ															
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๑๒๐	๑๑๕,๑๒๐	๑	-	-	๕,๓๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๒,๑๒๐	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑	-	-	๔,๕๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๑๒๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๒,๑๒๐	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑	-	-	๔,๕๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๑๒๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๒,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๕๔	คนงาน	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๕๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๔๒๙,๒๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๒๐	๕๒๙,๒๒๐	๕๓๖,๔๐๐	๕๓๖,๙๒๐	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข															
๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๒๖,๒๒๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	-	-	๑๒,๘๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๗,๒๒๐	๓๓๔,๐๘๐	๓๓๔,๐๘๐	
๕๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๒๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๕๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๘,๘๐๐	๑๘๘,๘๐๐	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๒๐	๗,๒๒๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๒๐	๒๒๓,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๘๘,๘๘๐	๑๘๘,๘๘๐	๑	-	-	๘,๐๘๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๓,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๓๒๐	๖,๐๐๐	๑๘๓,๕๒๐	๑๘๙,๒๘๐	๑๙๕,๒๘๐	
	ประเภทผู้มีทักษะ															
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑๑๕,๕๒๐	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๒๐	๑๕๘,๒๐๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๗,๒๔๐	
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๒,๒๒๐	๑๒๒,๒๒๐	๑	-	-	๖,๓๒๐	๖,๘๐๐	๗,๒๐๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๖๙,๐๐๐	๑๗๓,๒๐๐	



๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่ค่าหาว่า จะใช้จ่าย ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๓	พนักงานบริบาล	-	๑	๑	๑๒๖,๒๖๐		๑	-	-	-	๒๕,๖๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๑๖๐	๑๓๑,๑๖๐	๑๓๑,๑๖๐	
๖๔	พนักงานบริบาล	-	๑	๑	๑๑๖,๓๖๐		๑	-	-	-	๔,๖๔๐	๔,๖๔๐	๕,๑๖๐	๑๑๑,๕๒๐	๑๑๑,๕๒๐	๑๑๑,๕๒๐	
๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐		๘	-	-	-				-	-	-	
๖๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	-	๒๖๔,๐๐๐		๓	-	-	-				-	-	-	
๖๗	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข	คัม	๑	-	๑๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓๔,๘๔๐	๑๓๔,๘๔๐	๑๓๔,๘๔๐	
๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คัม	๑	-	๔๒๒,๐๐๐		๑	-	-	-				๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	
๖๙	กองวิชาการและแผนงาน	คัม	๑	-	๑๓๓,๖๐๐		๑	-	-	-							
๗๐	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๑	-	๑๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	
๗๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คัม	๑	-	๑๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	
๗๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๑๓,๓๖๐		๑	-	-	-	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๓,๖๔๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๑๖,๒๒๐	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๐,๔๔๐		๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๓๖๐	๒๐๑,๖๔๐	๒๐๑,๖๔๐	๒๐๑,๖๔๐	
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน																
๗๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๓,๖๐๐		๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๕,๒๘๐	๒๑๘,๐๘๐	๒๑๘,๐๘๐	๒๑๘,๐๘๐	
๗๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๗๗	ประมงผู้ผลิต	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐		๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๓๙,๒๘๐	๑๓๙,๒๘๐	๑๓๙,๒๘๐	
๗๘	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๑	๑	๑๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	๑๔๗,๒๒๐	



๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองบรูมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่ค่าตัว จะใช้อย่าง ๓ ปี ขึ้นหน้า	อัตราค่าหลักคน (เพิ่ม/ลด)	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	
๓๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒,๒๒๒,๒๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	พนักงานเจ้าพนักงานกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
๓๗	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	กองการศึกษา															
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	๑	-	๓,๓๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา															
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	๑	๑	๓,๓๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา															
๔๐	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
๔๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	๑	-	๓,๓๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา															
	พนักงานเจ้าพนักงานกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
๔๒	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	๑	๑	๑,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่															
๔๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค.ศ.๑	๑	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
๔๖	ครู	ค.ศ.๑	๒	๒			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
	พนักงานเจ้าพนักงานกิจ															
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ															
๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑,๕๕๕,๖๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๖



๔. การชำระเงินเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่ค่าตัว จะใช้ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำหนด (เพิ่ม/ลด)		การชำระเงินที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด															
๔๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๑	๑	-			๑	๑	-				-			งบอุดหนุน
๔๑	ครู	คศ.๒	๒	๒	-		๒	๒	-				-			งบอุดหนุน
๔๒	ครู	คศ.๑	๒	๒	-		๒	๒	-				-			งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประมทญี่๖๖๕															
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐		๑	๑	-	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๑๐๐	๑๕,๓๐๐	งบท้องถิ่น
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐		๑	๑	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	งบอุดหนุน
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๑,๕๐๐		๑	๑	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	งบท้องถิ่น
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด															
๔๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๔๗	ครู	คศ.๑	๒	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๘	ภารโรง	-	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม															
๔๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๑	๑	๑๕,๐๐๐		๑	๑	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน															
๕๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๑	-	๑๑,๐๐๐		๑	๑	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๕,๐๐๐		๑	๑	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
	ลูกจ้างประจำ															
๕๐	กลุ่มงานสนับสนุน															
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๐,๐๐๐		๑	๑	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ประมทญี่๖๖๕															
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๐,๐๐๐		๑	๑	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	

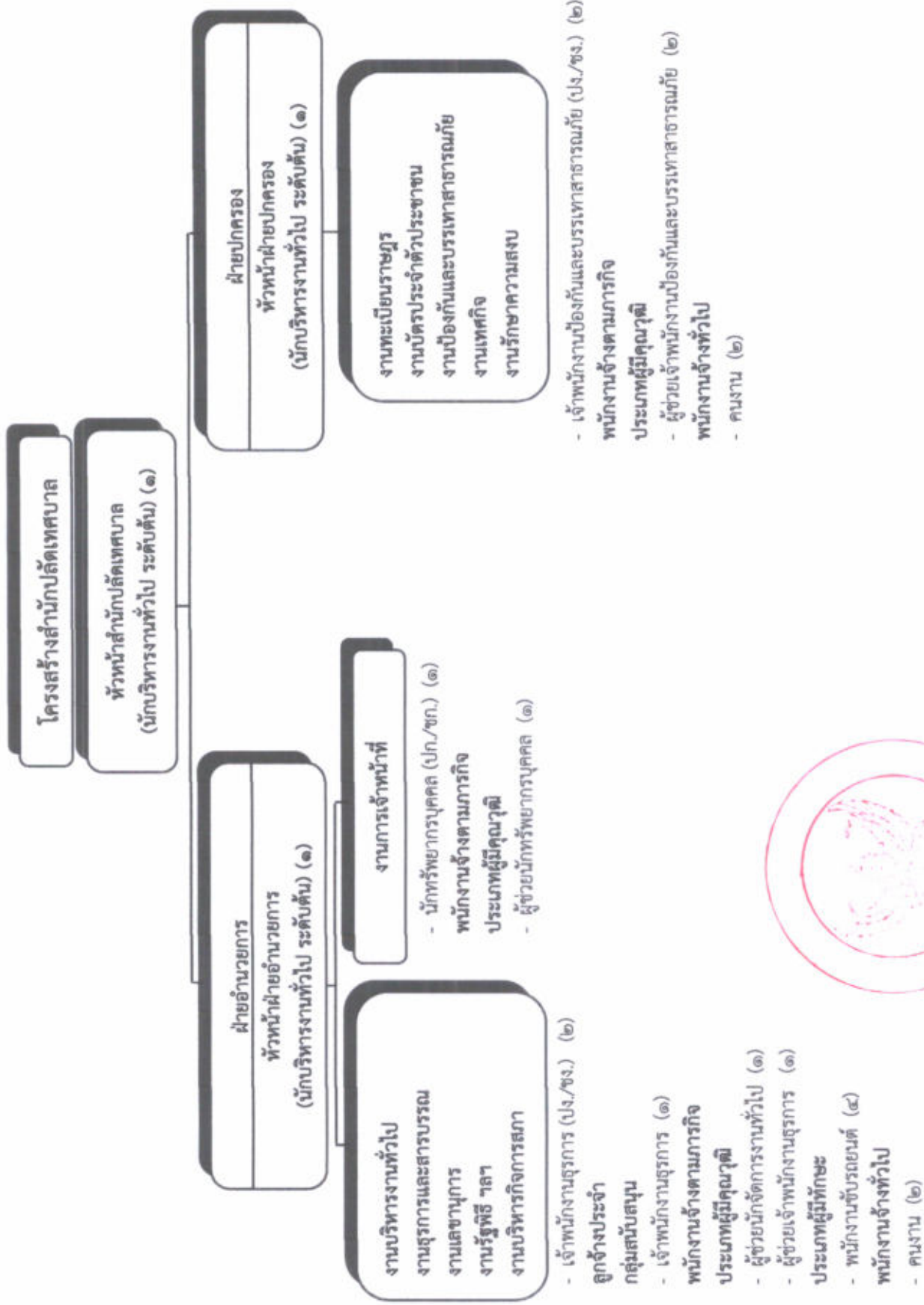


๙. การระดมเงินกู้ยืมเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

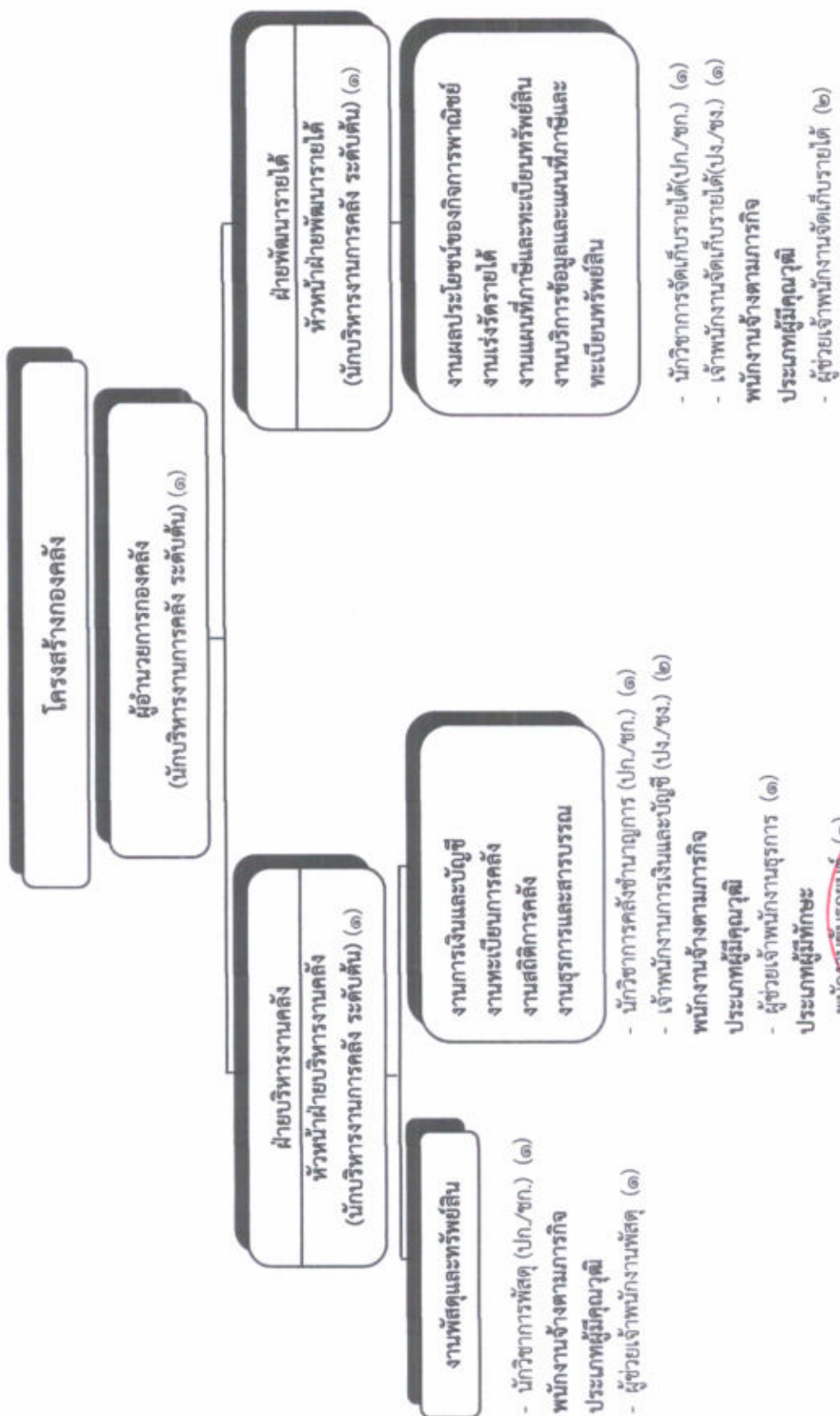
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะใช้ช่วง ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าตอบแทน (เพิ่ม/ลด)		การระดมเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓,๕๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒,๕๖๖	๓,๖๖๖	๒,๕๖๖	
	ผู้ช่วยส่งเสริมสตรี																
๑๐๕	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๑	-	๓,๙๓๖.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	
๑๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓,๒๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	
๑๐๗	หน่วยตรวจสอบภายใน																
๑๐๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓,๒๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	
๑๐๙	กองส่งเสริมการเกษตร																
๑๑๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	คณ.	๑	-	๓,๙๓๖.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	
๑๑๑	ผู้ช่วยส่งเสริมการเกษตร																
๑๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	คณ.	๑	๑	๓,๙๓๖.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	
๑๑๓	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓,๒๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	
๑๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๒	๒,๒๖๖.๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	๒,๒๖๖	๒,๒๖๖	๒,๒๖๖	
๑๑๖	ผู้ช่วยส่งเสริมสตรี																
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสตรี (นักบริหารงานการเกษตร)	คณ.	๑	๑	๓,๙๓๖.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	๓,๙๓๖	
๑๑๘	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓,๒๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	๓,๒๓๖	
๑๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๒๐	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓,๕๓๖.๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓,๕๓๖	๓,๕๓๖	๓,๕๓๖	
๑๒๒	รวม		๑๓๖	๑๓๖	๒,๙๓๖.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖	-	-	-	-	๒,๙๓๖	๒,๙๓๖	๒,๙๓๖	
๑๒๓	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																
๑๒๔	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																
๑๒๕	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ กรณีประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในปี ๒๕๖๔ คิดจากยอดการใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปี ๒๕๖๓

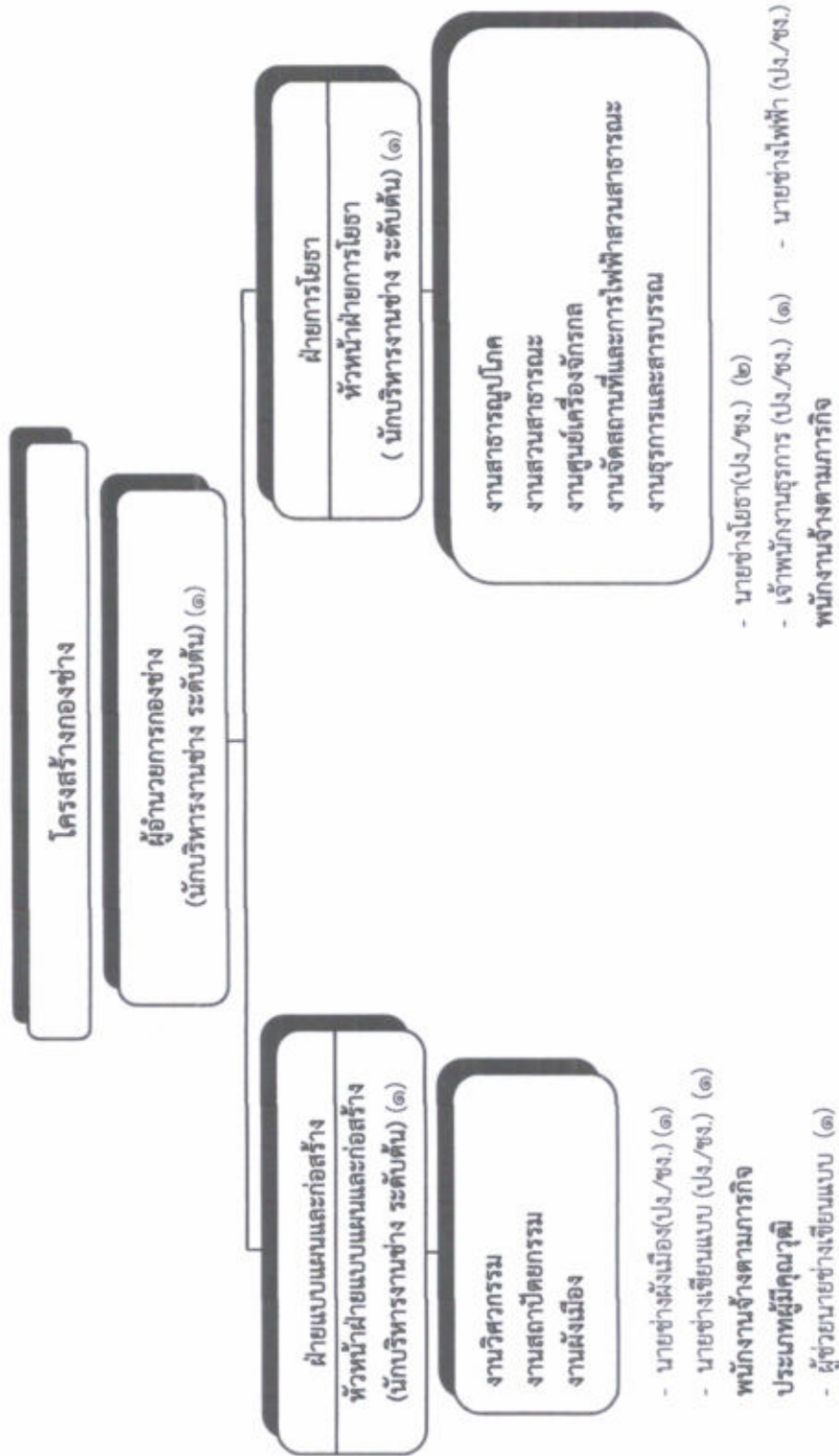




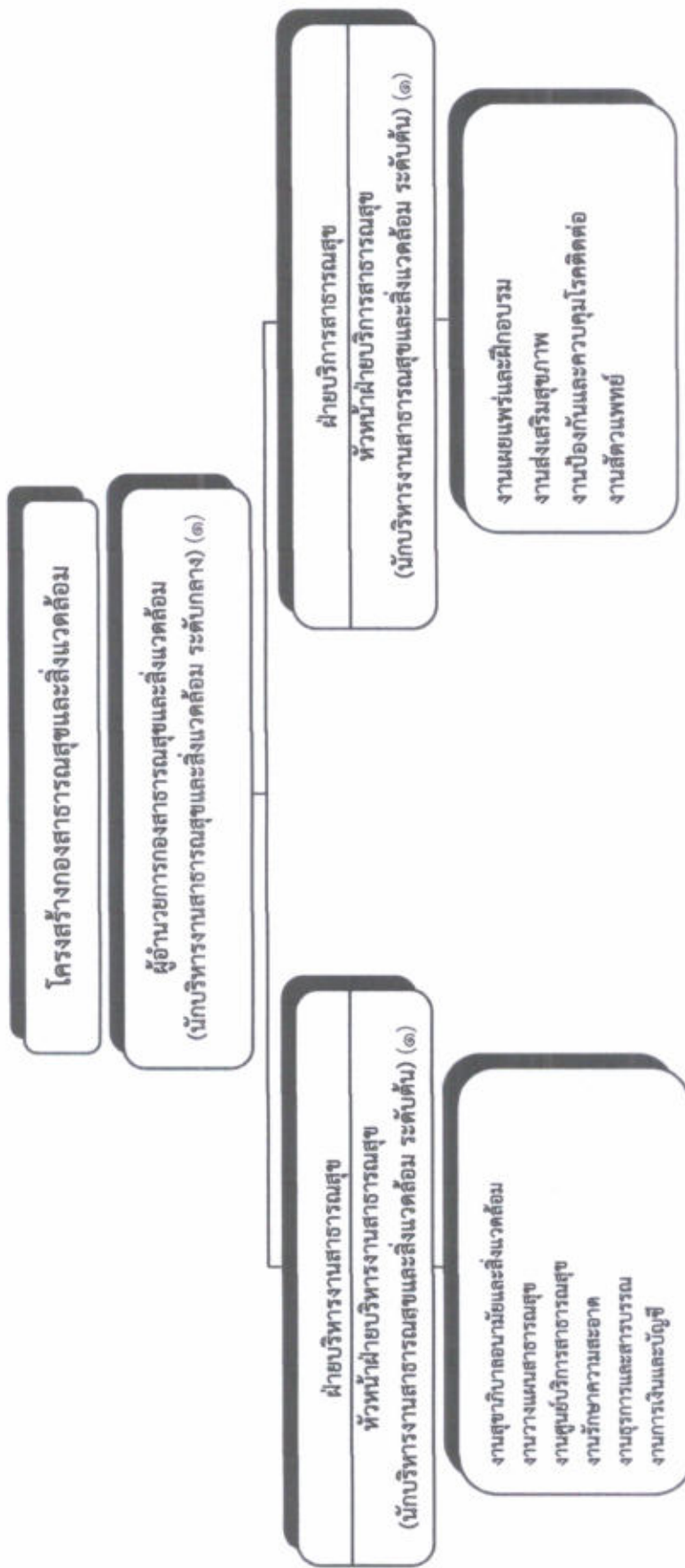
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	๓	-	-	-	๑	๓	๑๐	๔



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓	-	๕	-



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๖	-	-	๘	๕



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

ประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์ (๔)

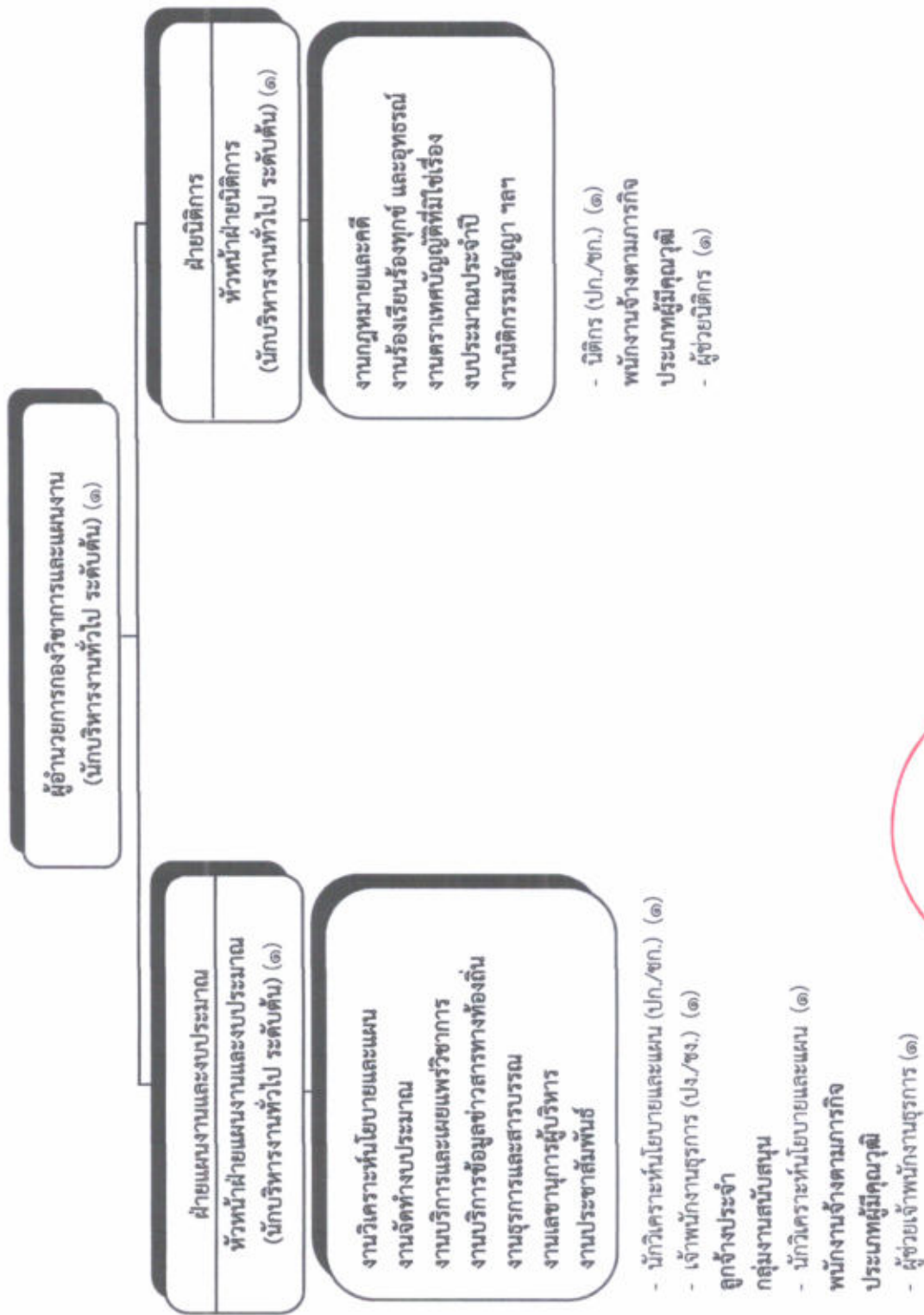
พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ (๑๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

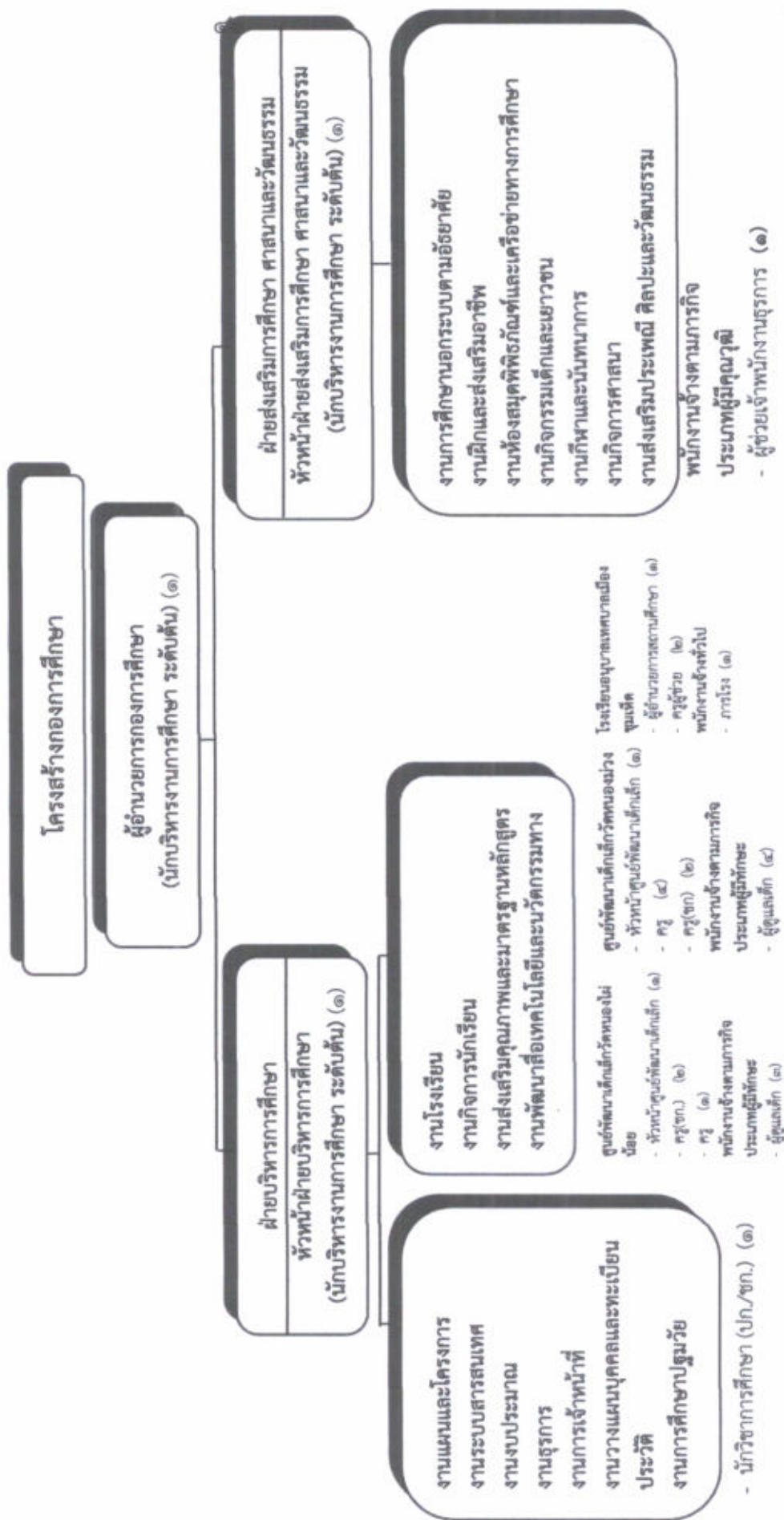
- คนงาน (๔)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๑๕



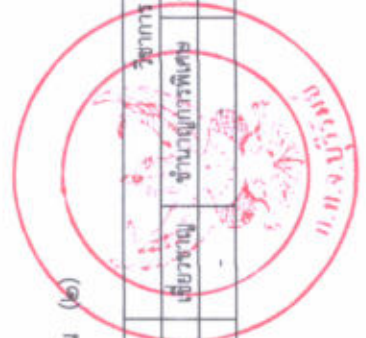
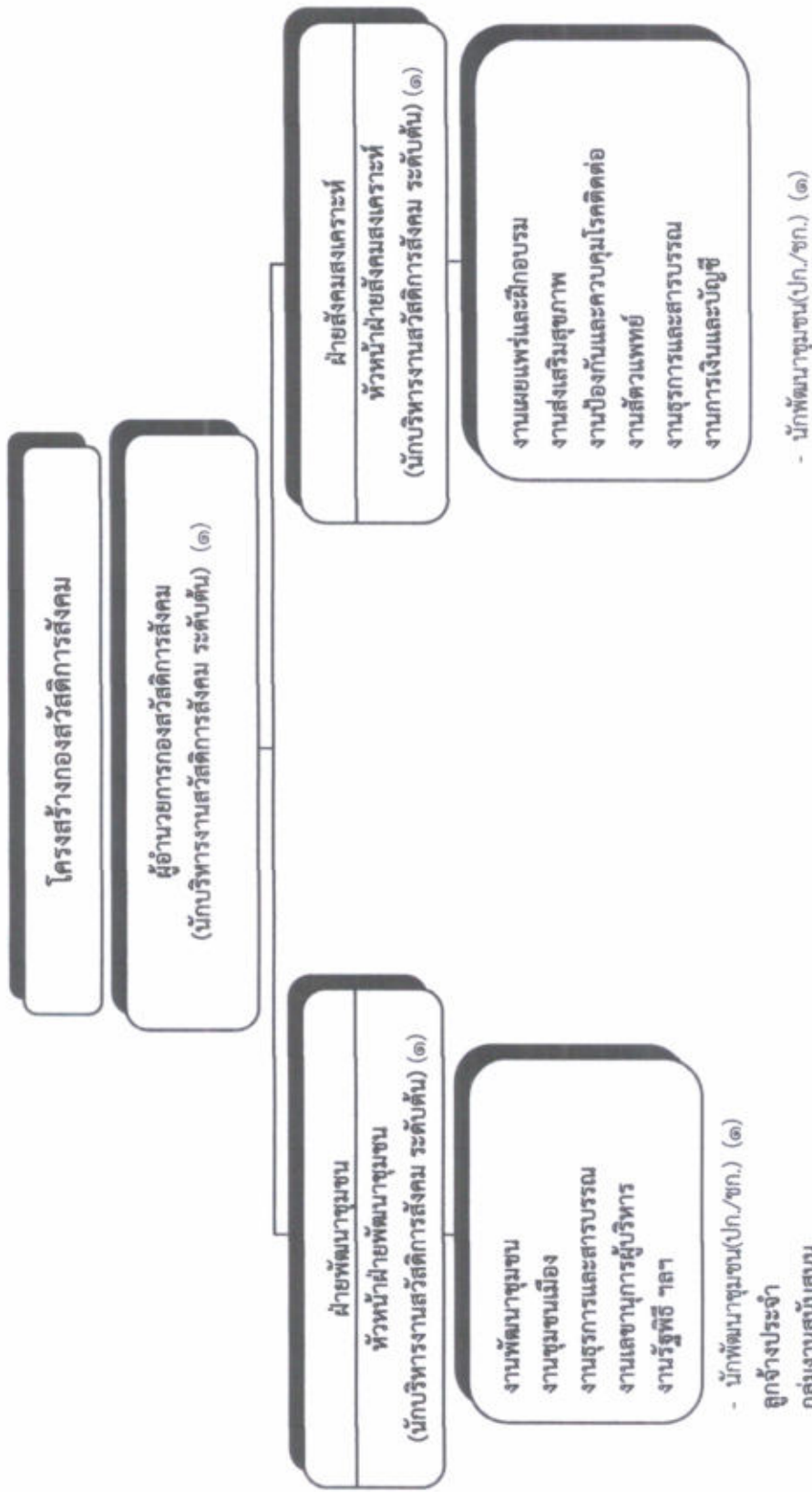
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๑	-	๑	๒	-





ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส				ชำนาญงาน
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ครู	ครูผู้ช่วย	ผู้ดูแลเด็ก	ภาระโรง
จำนวน	๑	๒	๔	๔	๓	๒	๗	๑



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	-	๑
														๒
														-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (๑)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-



๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้จำหน่ายและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างใหม่				กรอบอัตราจ้างเดิม				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑	ว่า ร.ต. เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๘๘๗,๐๘๐
๒	นายวิทยา พงษ์เพชร	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๖๒๕,๐๘๐
๓	สายนันต์เทศบาล (๑๑)										
๔	พันจ่าเอกบุญไญ์ สุใจ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๘๖๕,๕๖๐
๕	สายนันท์พรา										
๖	นายสุวิทย์ คุลีพันธ์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	ต้น	๘๘๗,๖๐๐
๗	นางสาวจรรยาภรณ์ วงศ์วีระชัย	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก.	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก.	๖๒๗,๖๐๐
๘	นางสาวเพ็ญเดือน หอมฉาย	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๖๐๑,๐๘๐
๙	นางวรรณีย์ รัตนกิจประเสริฐ	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๗๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๖๐๑,๖๕๐
๑๐	นางประสพพร อุดมทรัพย์	ร.บ. (ศึกษาศาสตร์)									
๑๑	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									
๑๒	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									
๑๓	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									
๑๔	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									
๑๕	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									
๑๖	นางสาวทิพย์ ทรัพย์	ร.บ. (การศึกษาศาสตร์)									

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
๑๓	นายพรพจน์ คงรัมย์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๘๘,๕๔๐	-	-	-
๑๔	นางจำปี มีสา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	-
๑๕	นายอภิชาติ กองพินิจ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๘๘,๕๖๐	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๖	นายเอกคำ บุคดี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-
๑๗	นายวิฑูรย์ คำโ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-
ฝ่ายปกครอง											
๑๘	นางสาวจันทพรทิพย์ สุรินทร์	ร.บ. (รัฐศาสตร)	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘๔,๐๐๐	-
๑๙	นายอภิสิทธิ์ ลอยรักษา	ร.บ. (รัฐศาสตร)	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ขง.	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๑๓๓,๓๖๐	-
๒๐	นายสมานดี ชูชาติ	ปวส. (เทคนิคการฝึก)	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ.	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๒๑๒,๒๑๐	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ประมงและสัตว์น้ำ											
๒๑	นายศักดิ์ดา ภูมิย์	ป.๖ (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๒๐๖,๕๖๐	-	-	-
๒๒	นายอนันต์ ผลพรวน	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑๘๘,๕๖๐	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓	นายชินกร แสงรัมย์	ป.๖ (รัฐศาสตร)	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-
๒๔	นายศิวิม พรมน้อย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-
กองคลัง (๑๔)											
๒๕	- วัง -	-	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘๔,๐๐๐	-
ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๖	- วัง -	-	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘๔,๐๐๐	-
๒๗	นายสมานดี ชูชาติ	ป.๖ (การบัญชี)	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ขง.	๒๑๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ขง.	๒๑๒,๒๑๐	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๒๘	นางสาวครองขวัญ พอมนต์	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑๒๙,๓๖๐	-	-
๒๙	นางศุภรีบรรจง พันธุ์พงศ์	บ.บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๓๓,๕๕๐	-	-
๓๐	นางนันทนา จ้อยพิมพ์	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๐๐,๕๕๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
๓๑	นางสาวอัมพรทิพย์ โปศล	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๓,๕๕๐	-	-
๓๒	นางสาวดารพร ป่าเรอลนท์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-
ประเภทผู้มีใช้เกษ													
๓๓	นายณณเจตร สายจันทร์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-
ส่วยพัฒนารายได้													
๓๔	- วัง -	-	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	คณ.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	คณ.	๑๓๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-
๓๕	นางสาวนลักษ์ชนธ์ บำรุงธรรม	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๑๔๙,๓๖๐	-	-
๓๖	นางสาวนงเยาว์ พนมมา	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๐๐,๕๕๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
๓๗	นางสาวจันทิรา จานรัมย์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๑๔,๕๐๐	-	-
๓๘	นายพนมศักดิ์ ความรัมย์	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๙,๕๕๐	-	-
องชำน (๑๕)													
๓๙	นายบรรยง อักษรณรงค์	ว.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	คณ.	๒๗๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	คณ.	๑๕๖,๕๐๐	๕๖,๐๐๐	-



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๐	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์ นายอิทธิวัฒน์ ธีรพัฒน์พงษ์	วท.บ. (การก่อสร้าง)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าแผนและกลยุทธ์ (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.บ.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.บ.	๓๓,๐๐๐	-
๔๑	- ว่าจ -	-	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นายช่างผังเมือง	ทั่วไป	ป.บ.ช.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ป.บ.ช.	๒๕,๖๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	- ว่าจ -	-	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.บ.ช.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ป.บ.ช.	๓๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๔๓	นายบุญมา โสภานุ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	-	๓๕,๐๕๐	-
ฝ่ายการโยธา											
๔๔	นายเกรียงไกร สารณ	พล.บ. (การก่อสร้าง)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.บ.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.บ.	๓๓,๖๕๐	ว่างเต็ม
๔๕	นายอิทธิวัฒน์ พิธิคุณวงศ์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ช.ง.	๒๕,๓๖๐	-
๔๖	นายอภิชาติ ทนกระโทก	พ.บ. (ช่างก่อสร้าง)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ช.ง.	๒๕,๕๕๐	-
๔๗	นางสาวพิชญภา ธีรภัก	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ช.ง.	๒๐,๓๖๐	-
๔๘	นายศุภวัฏ กิจทนต์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ช.ง.	๒๓,๕๐๐	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๔๙	นายสมหวัง ภารี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	-
๕๐	นายเอจิชาติ สดใส	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	๓๓,๖๕๐	-
๕๑	นายสมเจตต์ ไพรบึง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	-
๕๒	นายเทพพร ชัยกระสัง	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	-
ประเภทผู้มีทักษะ											
๕๓	นายอมร ขอบกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	-
๕๔	- ว่าจ -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๕๕	นายสุวิทย์ แสงภูมิลำ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	-

๓๓. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๖	นางสาววันมวณีย์ สวัสดิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๗	นายรัตน์ เหลาสา	ป.๕	-	คนงาน	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๘	นางสาวมุกดา การะรัมย์	ค.บ.	-	คนงาน	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๙	นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๖๐	นายวันจิตร กิ่งทอง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)										
๖๑	นางธนา ไวยสุตินันท์	ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร)	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชำนาญการท้องถิ่น	กลาง	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๙,๒๐๐	๕๖๖,๕๖๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
๖๒	นางสาวสิริศรา เกาไชยโค่น	วท.ม. (การจัดการระบบสุขภาพ)	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชำนาญการท้องถิ่น	ต้น	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔,๐๐๐	๓๕๕,๕๖๐
๖๓	นางสาวนันทรัตน์ แสงชัย	พ.บ. (พยาบาลศาสตร)	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข (สิ่งแวดล้อม)	วิชาการ	ป.ก.	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข (สิ่งแวดล้อม)	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	
๖๔	นายพงษ์กร เกาไชย	วท.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	วิชาการ	จ.ง.	๒๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	จ.ง.	๓๙๕,๕๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประมงชัยภูมิคุณวุฒิ										
๖๕	นางสาวกนกทิพย์ เนาว์ระโค่น	วท.บ. (สุขภาพ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	๓๙๕,๕๖๐	-	-	
๖๖	นายอนมล ศรีวั	บ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๓๙๕,๐๐๐	-	-	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ประเภทผู้มีทักษะ									
๖๓	นายสุวิทย์ บำรุงพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	
๖๔	นายสมนึก ดวงดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	
๖๕	นายพรพงษ์ นกดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	
๖๖	นายเอกชัย บำรุงพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	
	พนักงานขับรถทั่วไป									
๖๗	นายสมนึก สารจันทร์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๖๘	นายสมรศักดิ์ สารณี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๖๙	นายวิเศษ อิ่มทรัพย์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๗๐	นายพิชิต ศรีพิสัย	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๗๑	นายแสง แสงรัมย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๗๒	นายชาติกร อิ่มมาตย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๗๓	นายเพิ่มสุข อิ่มทรัพย์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๗๔	นายบรรณวิทย์ ทิศเที่ยง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๗๕	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๗๖	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๗๗	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๗๘	ฝ่ายบริหารงานศูนย์									
๗๙	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	ว่างเต็ม
๘๐	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๘๑	- ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่างเต็ม
๘๒	นายสุวิทย์ ใจกล้า	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๘๓	นางสาวสุวรรณา ชัยวรรณ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๘๔	นายวิเศษศักดิ์ สุโ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๘๕	นางสาวศุภา งามโสม	ร.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๘๖	กองวิชาการและแผนงาน (๓๗)									
๘๗	- ว่าง -	-	-	ผู้อำนวยการแผนงาน	-	-	-	ผู้อำนวยการแผนงาน	-	ว่างเต็ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรณียัตรากำสั่งใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๔๘	นางสาวดิศพรณ์ คงมาก	ค.บ. (เอกศีกษา)	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	ชก.	วิชาการ	ชก.	
๔๙	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - วุฒ -	-	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	๓๘,๐๐๐	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างสามกรวิช										
	ประมณพญิตคุณวุฒิ										
๕๐๐	นางสาวกรวิศรา แจ่มเดียว	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสังคมการ	-	-	-	๔๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๐๑	นางสาวกรวิศราณ์ อาจพิบูล	บ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๔๕๓,๕๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กวัยก่อนถึง										
๕๐๒	- วุฒ -	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาศึกษาเด็ก	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๕๐๓	นางนกรวรรณ นามวิญญา	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	ครู	-	คศ.๒	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	-	-	คศ.๒	งบอุดหนุน
๕๐๔	นางกัญญา จิรวินัย	ค.บ. (บริหารงานการศึกษา)	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	ครู	-	คศ.๒	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	-	-	คศ.๒	งบอุดหนุน
๕๐๕	นายชบิณต์ จนวนรัมย์	ค.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	ครู	-	คศ.๓	๒๙๕-๐๘-๔๘๐๓-๕๕๓	-	-	คศ.๓	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างสามกรวิช										
	ประมณพญิตคุณวุฒิ										
๕๐๖	นางนงกิตา จันทะพิลา	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๕๓,๖๔๐	-	-	งบอุดหนุน +สมทบ
๕๐๗	นางพรนิมิต ขาวเรืองเดช	ค.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๔๘,๑๖๐	-	-	งบอุดหนุน +สมทบ
๕๐๘	- วุฒ -	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๓๙,๘๐๐	-	-	งบอุดหนุน
๕๐๙	ศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กวัยก่อนถึง										
๕๐๙	- วุฒ -	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาศึกษาเด็ก	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน

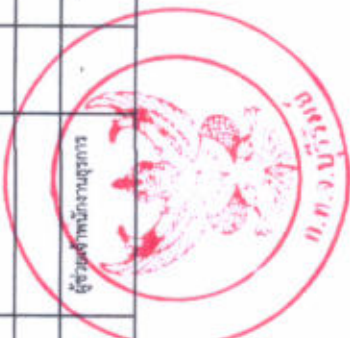


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
๑๒๓	นางสาวกฤติกา ไชยอุดม	ว.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๕๖,๑๖๐	-
	ดูเชิงประจักษ์										
	กลุ่มงานสนับสนุน										
๑๒๔	นางสาววิไล ไชยอุดม	ว.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๖,๓๖๐	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน										
๑๒๕	นายสุจินต์ นาคธร	วท.บ. (อักษรศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๓๖๐	-
๑๒๖	นางสาวนิรรัตน์ เหมย์ชินพงศ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๖,๖๐๐	-
	ฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะ										
๑๒๗	-ว่าง-	-	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการ	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๙๓,๖๐๐	-
๑๒๘	นายอนุชาพล อุดมพันธ์	วท.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๕๖,๓๖๐	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๒	นางจุฑามิ ศรีภา	บธ.ม. (การบัญชี)	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๖๒,๖๔๐	-
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)										
๑๓๐	-ว่าง-	-	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ชำนาญการ	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑๙๓,๖๐๐	-
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร										
๑๓๑	นางกัญติลา สุทธิรักษ์	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ชำนาญการ	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑๖๒,๖๔๐	-
๑๓๒	นายสาวิทย์ ชื่นองสน	วท.บ. (เกษตรกรรม)	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	๒๗-๒-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๑๓	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑๕๖,๓๖๐	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๓๓	นายพัทธ บำรุงธรรม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๑๓๔	นางปัทมา สุริย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	
	ผู้ช่วยเสริมปศุสัตว์													
๑๓๕	นายสุภูมิ รักธนาภรณ์	กศ.บ. (ส่งเสริมการเกษตร)	๒๑๗-๒๐-๑๔๒-๒๑๐๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารการเกษตร)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๑๗-๒๐-๑๔๒-๒๑๐๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารการเกษตร)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๔๕,๐๐๐	-	๓๒๐,๓๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	ประเภทผู้มิคุณวุฒิ													
๑๓๖	นางสาวสุวรรณา ธรรมราช	(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	๑๒๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	



รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง																
ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												กลุ่มเป้าหมาย
				ม.ย	มิ.ย	ก.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค		
๑	หลักสูตร พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑ การปฐมนิเทศ ๒ การฝึกอบรม ๓ การประชุม ๔ การสอนงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๒	หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบ	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๓	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๔	หลักสูตร ด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
๕	หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓										กลุ่มเป้าหมาย
				๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
๖	หลักสูตร การพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง											☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
														☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
๗	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน											☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
														☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ

๒. แนวทางการพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิก

๑	หลักสูตร ด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง											☒ ผู้บริหาร
														☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๒	หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง											☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
														☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								กลุ่มเป้าหมาย
				๕	๖	๓	๕	๖	๓	๔	๕	๖	๓	๔	
๓	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาดูระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน												☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๔	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาดูระดับ ปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน												☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๕	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร



รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง														
ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕				กลุ่มเป้าหมาย		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ย.
๑	หลักสูตร พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑ การปฐมนิเทศ	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	
		๒ การฝึกอบรม												☒ พนักงานจ้างฯ
		๓ การประชุม												
		๔ การสอนงาน												
๒	หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบ	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ												☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
		๓ การศึกษาดูงาน												☒ พนักงานจ้างฯ
๓	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ												☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
		๓ การศึกษาดูงาน												☒ พนักงานจ้างฯ
๔	หลักสูตร ด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ												
		๓ การศึกษาดูงาน												
๕	หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ												☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
		๓ การศึกษาดูงาน												☒ พนักงานจ้างฯ



๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง																
ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												กลุ่มเป้าหมาย
				ธ	ก	ค	เม	พ	ม	ย	จ	อ	ส	ก	ด	
๖	หลักสูตร การพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๗	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถิ่น กระหวมมหาไถ่ไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๘	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถิ่น กระหวมมหาไถ่ไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ	
๒. แนวทางการพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิก																
๑	หลักสูตร ด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ ผู้บริหาร	
๒	หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร	



ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔										กลุ่มเป้าหมาย
				พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองทั้ง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน											สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๔	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองทั้ง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน											สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๕	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร ๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง											สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร



รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖						กลุ่มเป้าหมาย
				ธ	ค	เม	พ	ธ	ค	เม	พ			
๑	หลักสูตร พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑ การปฐมนิเทศ	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	
		๒ การฝึกอบรม										☒ พนักงานจ้างฯ		
		๓ การประชุม												
		๔ การสอนงาน												
๒	หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบ	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ										☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ		
		๓ การศึกษาดูงาน										☒ พนักงานจ้างฯ		
๓	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ										☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ		
		๓ การศึกษาดูงาน										☒ พนักงานจ้างฯ		
๔	หลักสูตร ด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ												
		๓ การศึกษาดูงาน												
๕	หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร	
		๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ										☒ ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ		
		๓ การศึกษาดูงาน										☒ พนักงานจ้างฯ		



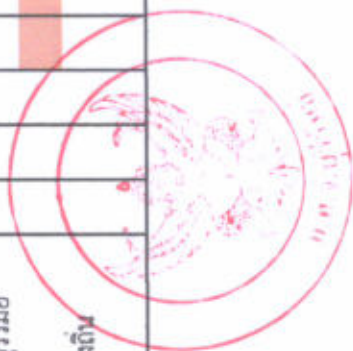
๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔										พ.ศ. ๒๕๖๖										กลุ่มเป้าหมาย
				ธ	ก	ค	เม	พ	มิ	ก	ค	เม	พ	มิ	ก	ค	เม	พ	มิ	ก	ค	เม	พ	
๖	หลักสูตรการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑ การฝึกอบรม	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																					☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
																								☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน																					☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ
																								☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้างฯ

๒. แนวทางการพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิก

๑	หลักสูตรด้านการบริหาร	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																					☒ ผู้บริหาร
																								☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๒	หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																					☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
																								☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										กลุ่มเป้าหมาย
				๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
๓	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน													☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๔	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น กระทรวงมหาดไทย	สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน													☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร
๕	หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะ	๑ การฝึกอบรม ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ การศึกษาดูงาน	๑ เทศบาลดำเนินการเอง ๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ ผู้บริหาร



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๑๓.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑๓.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

๑๓.๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางอย่างเต็มที่

๑๓.๕ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑๓.๖ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑๓.๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ปราศจากอคติ

๑๓.๘ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓.๙ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ใน หน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนเองทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๑๓.๑๐ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้ กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๓.๑๑ ผู้บังคับบัญชาต้องพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในงานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒
- บัญชีขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชุมเห็ด นร. ๓๑๐๐๐
ที่ นร.๕๗๕๐๑/๔๒๖ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด (ผ่านปลัด ฯ)

ด้วยเทศบาลเมืองชุมเห็ดได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรรยกรณ์ วงศ์วีระชัย)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อไปพิจารณาและเสนอให้ท่านพิจารณาต่อไป



(นางสุรีย์พร คุรสัทธ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

นางสุรีย์พร คุรสัทธ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นปลัดเทศบาล...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

๗๕๐/๒๕๖๓ กรม ปศุสัตว์
- เรื่อง ให้ขอความเห็นชอบต่อร่างระเบียบการ
จัดการ ๐๔ มีสัตว์ มคอ

พันจ่าเอก



(ปัญญา สุขโข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

๗๕๐/๒๕๖๓ กรม ปศุสัตว์
- เรื่อง ให้ขอความเห็นชอบต่อร่างระเบียบการ
จัดการ ๐๔ มีสัตว์ มคอ

ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล



สำเนาถูกต้อง



นางสุริย์พร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



คำสั่งเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ที่ ๔๘๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ด้วยเทศบาลเมืองชุมเห็ด จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือสั่งการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ



/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด จัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมเห็ด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



สำเนาถูกต้อง

นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๕๐
ที่ นร.๕๗๕๐๑/๔๕๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งนัดหมายประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ดได้อนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ

จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ทราบ

๑. ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล

ทราบ 31/7/63
ทราบ
ทราบ 31-7-63
ทราบ 31/7/63
ทราบ 31-7-63
ทราบ 31.๗.๖3
ทราบ 31-7-63
ทราบ 31.๗.๖3
ทราบ 31.๗.๖3
ทราบ 31.๗.๖3
ทราบ 31.๗.๖3
ทราบ 31.๗.๖3

สำเนาถูกต้อง

นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

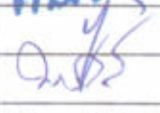
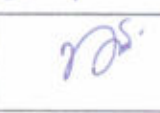
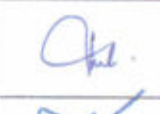
รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เมื่อวันพุธที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมศักดิ์ แมนไธสง	นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด	
๒	ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	
๓	พันจ่าเอกภิญโญ สุโข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	
๔	นายบรรยาย อักษรณรงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางปฐมมา ไวยุฒินันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖	นางสาวดุขฎิ พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นางสาวศุภิสรา อุตมั่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๘	นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายสานิตย์ ชันธเสน	นักวิชาการเกษตรรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร	
๑๐	นางกชภัฏ สุทธิกรทวี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	
๑๑	นายสุชุม รักษาภายใน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์	
๑๒	นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๓	นางสาวจรรยาภรณ์ วงศ์วีระชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	



ประธานกล่าว

ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ดได้เสนอเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เลขานุการ

สืบเนื่องจากหนังสือสั่งการที่ บร. ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๐๒ ลว ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด
๓. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและการวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า

๑.๒ ให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๔. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง


นางสุรียพร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๕. บทวิเคราะห์การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่างให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนอัตราร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖. การกำหนดตำแหน่งให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายละเอียดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในการกำหนดตำแหน่ง วิเคราะห์ค่างานที่จะกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองชุมเห็ด เสนอ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ พิจารณาในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง
นางสุวิทย์ คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

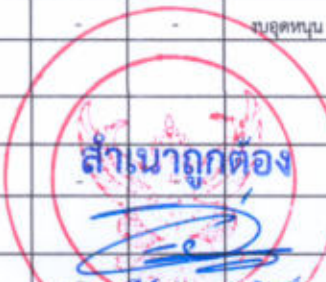
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นายช่างผังเมือง(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนิติการ								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	จบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				


สำเนาถูกต้อง
 นางสาวกรรณิการ์ กุศลสิทธิ์
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน+ สมทบ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑		-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒		-		
ภารโรง	๑	๑	๑	๑		-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-กลุ่มงานสนับสนุน								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-			
ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-			



 สำเนาถูกต้อง

 นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์

 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖	๑๓๖	-	-	-	

สรุปอัตรากำลังคนของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน

๑.สำนักปลัด

ฝ่ายอำนวยการ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน

ฝ่ายปกครอง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน

๒.กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน

ฝ่ายพัฒนารายได้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน

๓.กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

ฝ่ายการโยธา

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ คน

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง
นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ คน

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน

๕.กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

ฝ่ายนิติการ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

๖.กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ คน
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ คน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ คน
- ภารโรง จำนวน ๑ คน

๗.กองสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน



๔. กองส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน

ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในระบบจำแนกตำแหน่งของเทศบาลเมืองชุมเห็ด เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอมติจากที่ประชุมคณะ

มติที่ประชุม

พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่เลขานุการเสนอ

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาสรุปผลในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุริย์พร คุรสิทธิ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ แหม่นไธสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



นางสุริย์พร คุรสิทธิ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

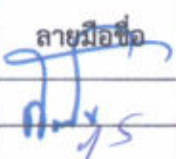
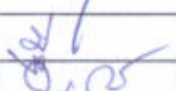
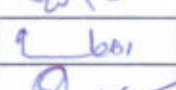
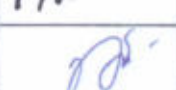
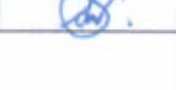
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมศักดิ์ แมนไธสง	นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด	ประธานกรรมการ	
๒	ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด	กรรมการ	
๓	นางปฐมา ไวยวัฒน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	พ.จ.อ.ภิญโญ สุโช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๕	นายบรรยาย อักษรณรงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวดุขฎิ พานนันท	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๗	นางสาวศุภิสรา อดมั่ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	กรรมการ	
๘	นางกชภัฏ สุทธิกรทวี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตรรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ	
๙	นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๑๐	นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	เลขานุการ	
๑๑	นางสาวจรรยภรณ์ วงศ์วีระชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	



บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒) วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมศักดิ์ แมนไธสง	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางปฐมา ไวยคุณันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๔. พันจ่าเอกภิญโญ สุโข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายบรรยาย อักษรณรงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวศุภี พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวศุภิสรา อุดมั่ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางกษภัส สุทธิกรทวี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙. นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐.นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๐.นางสาวจรรยาภรณ์ วงศ์วีระชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมศักดิ์ แมนไธสง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)**

- มีมติรับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาและเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ ก่อนนำเสนอ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ

- รับทราบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



ประธานกล่าว

ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เลขานุการ

สืบเนื่องจากจากการประชุมครั้งที่แล้ว คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยได้ดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน
๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. การกำหนดตำแหน่งได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปรายละเอียด ดังนี้

สรุปข้อมูลอัตรากำลัง	คน
จำนวนอัตรทั้งหมด	๑๓๖
จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑๑๒
ตำแหน่งว่าง	๒๔
	๑๓๖

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งบประมารายจ่ายประจำปี	๑๐๗,๖๔๓,๔๐๐๐	๑๑๓,๐๒๕,๕๗๐	๑๑๘,๖๗๖,๘๔๔	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๔,๔๕๒,๐๗๕	๔,๕๙๓,๒๘๕	๔,๗๓๗,๑๐๕	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น	๓๔,๑๓๒,๕๗๕	๓๕,๒๑๔,๘๕๘	๓๖,๓๑๓,๙๔๙	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑,๖๙๒	๓๑,๖๐๐	๓๐,๕๓๗	



หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังตราไว้ในเทศบัญญัติ

- งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ = ๑๐๗,๖๔๓,๔๐๐
(มาจากร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อบัญญัติ)
- งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ = ๑๑๓,๐๒๕,๕๗๐
[[๑๐๗,๖๔๓,๔๐๐ X ๕%]] + ๑๐๗,๖๔๓,๔๐๐]
- งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ = ๑๑๘,๖๗๖,๘๔๙
[[๑๑๓,๐๒๕,๕๗๐ X ๕%]] + ๑๑๓,๐๒๕,๕๗๐]

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในระบบจำแนกตำแหน่งของเทศบาลเมืองชุมเห็ด เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอมติจากที่ประชุมคณะ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์

ประธานกล่าว -กรรมการท่านใดจะเสนอแนวทางเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้อีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มีอะไรเพิ่มเติม เห็นด้วยตามที่เสนอข้างต้น

ประธานกล่าว -ถ้าเช่นนั้นกระผมขอสรุปผลการประชุมวันนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการนำเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลังต่อไป และขอปิดการประชุมครับ

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสุรีย์พร คุรสัทธ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ แมนไธสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางสุรีย์พร คุรสัทธ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

[illegible]

[illegible]

43	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ นายบุญมา โสภสุข	-	-	1	1	185,040	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,480	200,280	208,320
44	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ นายบุญมา โสภสุข	27-2-05-2103-003	ต้น	1	1	311,640	18,000	1	1	1	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320
45	นายเกรียงไกร สระญ นายช่างโยธา	27-2-05-4701-001	ช.ง.	1	1	225,720	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280
46	นายอิทธิพนธ์ พิชิตอรุณศักดิ์ นายช่างโยธา	27-2-05-4701-002	ช.ง.	1	1	259,440	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240
47	นายอภิชาติ ทนกระโทก เจ้าพนักงานธุรการ	27-2-05-4101-003	ช.ง.	1	1	207,720	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960
48	นางสาวพิชญภา ที่รัก นายช่างไฟฟ้า	27-2-05-4706-001	ช.ง.	1	1	230,400	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440
	นายศุภวิช กิจสหวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																					
49	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายสมพริ้ง การรัมย์	-	-	1	1	154,200	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,440	166,920	173,640
50	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ นายอภิชาติ สดใส	-	-	1	1	170,280	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	177,120	184,200	191,640
51	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายสมเจตน์ ไพรบึง	-	-	1	1	151,320	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,440	163,800	170,400
52	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายเทพพร ชัยกระสัง	-	-	1	1	141,360	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	5,760	5,880	6,120	147,120	153,000	159,120
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
	ประเภทผู้ปฏิบัติงาน																					
53	พนักงานขับรถยนต์ นายอมร ขอบกลาง	-	-	1	1	144,120	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,880	155,880	162,120
54	พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	1	112,800	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
55	พนักงานขับรถยนต์ นายสิวิทย์ แสงกุลเสาะ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	1	1	112,800	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
56	คนงาน นางสาวรัตนภรณ์ สวัสดิ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
57	คนงาน นายธีรศักดิ์ เหลาสา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
58	คนงาน นางสาวนุกา การรัมย์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
59	คนงาน นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000

60	คนงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

76	คนงานประจำรถยนต์ นายชาคริต อินทมาศย์	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
77	คนงานประจำรถยนต์	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
78	นายเพิ่มพูน จันทะสิทธิ์	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
79	นายประวิทย์ พิเศษ	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
80	คนงานประจำรถยนต์	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
81	คนงานประจำรถยนต์	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																						
82	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	27-2-06-2104-003	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	393,600	18,000	-	-	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460
	พนักงานทั่วไป																						
83	นางสุวิทย์ ใจกล้า	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
84	นางสาวสุวรรณา ชัยธรรม	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
85	นางสาววิเศษศักดิ์ สุขโข	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
86	นางสาวศวิภา แหม่โสด	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
กองวิชาการและแผนงาน (07)																							
87	ผู้อำนวยการบริหารและแผนงาน (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	27-2-07-2101-004	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	393,600	42,000	-	-	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																						
88	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	27-2-07-2101-005	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	389,400	18,000	-	-	13,320	13,440	420,720	434,160	447,240
89	นางสาวศุภิสรา อุดมิ่ง	ป.ก.	27-2-07-3103-001	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	233,760	-	-	-	7,440	7,440	241,200	248,640	256,320
90	นายสินวัฒน์ ศรีเมฆา	ช.ก.	27-2-07-4101-006	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	280,440	-	-	-	10,800	11,040	291,240	302,280	313,440
	เจ้าพนักงานธุรการ																						
	นายณภัทร ทิศนะ																						
	ลูกจ้างประจำ																						
	กลุ่มงานสนับสนุน																						
91	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	271,200	-	-	-	8,880	8,880	280,080	288,960	298,200
	นายสมศักดิ์ กระจ่างรัมย์																						

[illegible]

[illegible]

กองสวัสดิการสังคม (11)

[illegible]

หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

129	นักวิชาการตรวจสอบนโยบาย นางจารณี ศรีภัก	ชก.	27-2-12-3205-001	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720
-----	--	-----	------------------	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	--------	--------	--------	---------	---------	---------

กองส่งเสริมการเกษตร (14)

130	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร)		ต้น	27-2-14-2109-001	1	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร																		
131	หัวหน้าส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร)		ต้น	27-2-14-2109-002	1	1	1	462,240	18,000	1	1	1	-	-	13,320	12,960	493,560	506,520	519,840
132	นางชกิต สุทธิกรทวี นักวิชาการเกษตร นายสาวิทย์ ชันธเสน พนักงานจ้างทั่วไป		ชก.	27-2-14-3401-001	1	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	12,960	13,440	342,720	356,160	369,480
133	คนงานทั่วไป นายพัธระ ป่าสุธรรม		-	-	1	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
134	คนงานทั่วไป นางปัทมา สุรัมย์		-	-	1	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000

ผู้ขายส่งเสริมผลิตภัณฑ์	27-2-14-2109-003	1	1	342,720	18,000	1	1	1	1	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560
135 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมผลิตภัณฑ์ (นักบริหารงานการเกษตร)	ตัน															
นายสุชน รักษาภายใน																
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																
136 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	140,640	-	1	1	1	1	-	5,640	5,880	6,120	146,280	152,160	158,280
นางสาวสุวรรณา ธรรมราช																
(5) รวม		136	136	27,863,880	926,400	136	136	136	136	-	921,360	941,520	959,280	29,711,640	30,653,160	31,612,440
(6) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%														4,456,746	4,597,974	4,741,866
(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														34,168,386	35,251,134	36,354,306
(8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														30,81	30,27	29,73
(9) กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)														32.26	31.63	31.00

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เราได้ไม่หมดบัญชี/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 110,911,500 (มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2563 จากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 116,457,075 [(110,911,500 x 5%) + 110,911,500]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 122,279,929 [(116,457,075 x 5%) + 51,660,000]

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2563 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 26,753,000 บาท ก็ให้นำ 26,753,000 หักออกทั้ง 3 ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 105,911,500 (110,911,500 - 26,753,000)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 111,457,075 (116,457,075 - 26,753,000)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 117,279,929 (122,279,929 - 26,753,000)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาวนางลักษณ์ บำรุงธรรม)

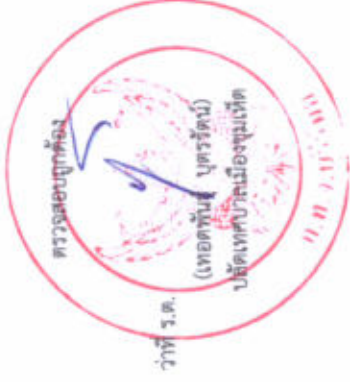
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ แมนไธสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด



บัญชีข้อความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบึงพริ้ง จังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบค. จังหวัด บุรีรัมย์
เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบึงพริ้ง จังหวัดบุรีรัมย์								
	พนักงานเทศบาล							
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	ว่าที่ ร.ต.เทอดพันธ์ บุตรรัตน์	ปี ๒๕๖๔	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายวิทยา พลอยเพชร	๓๐.๘๑	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)							
	สำนักปลัดเทศบาล						ปี ๒๕๖๔	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	พ.จ.อ.ภิญโญ สุโข	๓๐.๒๙	
	ฝ่ายอำนวยการ							
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางสุรีย์พร คุรุสิทธิ์	ปี ๒๕๖๖	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวจรรยาภรณ์ วงศ์วีระชัย	๒๙.๙๑	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเพียงเดือน หนองยาง		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางวรรณรุณี รัตนกิจประเสริฐ		
	ลูกจ้างประจำ						หักเงิน	
	กลุ่มงานสนับสนุน						อุดหนุน/ เบี่ยงขึ้น	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสุวิมลพรรณ ทนกระโทก		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						ปี ๒๕๖๔	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	นายปิยะพงษ์ ประสพโชค	๓๒.๒๖	
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายประสพพร อุดมทรัพย์		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวกิตติยา พรธัง	ปี ๒๕๖๕	
	ประเภทผู้มีทักษะ						๓๕.๖๓	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพิเชฐ ทองปัญญา		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพรพจน์ คณะรัมย์	ปี ๒๕๖๖	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายจำปี มั่งสา	๓๑.๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายอภิชาติ ทองพันชั่ง		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๑๖	คนงาน	-	-	๑	๑	นายทองคำ บุคดี		
๑๗	คนงาน	-	-	๑	๑	นายวิฑูรย์ คำไท		
	ฝ่ายปกครอง							
๑๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวิเศษ		
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	จ.อ.โสธร ถอนวันดา		
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายมนศรี ชูชาติ		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	นายศักดิ์ดา ภูมิย์		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	นายอนันต์ ผลพระธรรม		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๒๓	คนงาน	-	-	๑	๑	นายทินกร แชนรัมย์		
๒๔	คนงาน	-	-	๑	๑	นายศิวัช พรานเนื่อ		
	กองคลัง (๐๔)							
	พนักงานเทศบาล							
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง							

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อปท./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบค. จังหวัด บุรีรัมย์
๒๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
๒๗	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางสาวจันทิมา อดิษฐ์วรกุล		
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวครองขวัญ ทองมนต์		
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศรีบรรจง พันธุ์พงศ์		
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางนันทนา ชัยพิมพ์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวอัมพรวิทย์ โภค		
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	นางสาวคาราพร บำเรอสงฆ์		
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสมจิตร สายเพชร		
	ฝ่ายพัฒนารายได้							
๓๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม		
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนงเยาว์ พรหมมา		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นางสาวจันทร์จิรา งานรัมย์		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นายทองศักดิ์ ความรัมย์		
	กองช่าง (๐๕)							
	พนักงานเทศบาล							
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายบรรยาศ อักษรณรงค์		
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง							
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	นายอิทธิวัฒน์ สวัสดิ์พัฒนาพงษ์		
๔๑	นายช่างผังเมือง	ปจ./จช.	๒๗-๒-๐๕-๒๗๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม		
๔๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./จช.	๒๗-๒-๐๕-๒๗๐๖-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	๑	๑	นายบุญผดุง โสภาส		
	ฝ่ายการโยธา							
๔๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑	๑	นายเกรียงไกร สระ		
๔๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายอิทธิพน พิชิตอรุณศักดิ์		
๔๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๒	๑	๑	นายอภิชาติ ทนทะโท		
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางสาวพิชญภา ธีรวิ		
๔๘	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๕-๒๗๐๖-๐๐๐๑	๑	๑	นายสุภาวิช กิ่งสรวงศ์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	นายสมหวัง การรัมย์		
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	นายอภิชาติ สดใส		
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายสมเจตน์ ไพรบึง		
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายเทพพร ชัยกระสัง		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายอมร ขอบกลาง		
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	-	ว่างเดิม		
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสุวิทย์ แสงกุลละ		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๕๖	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวรัตนภรณ์ สวัสดิ์		
๕๗	คนงาน	-	-	๑	๑	นายวิศน์ เหลาสา		
๕๘	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวมุกดา การะรัมย์		
๕๙	คนงาน	-	-	๑	๑	นายสิริพงษ์ ภิรมย์ชาติ		
๖๐	คนงาน	-	-	๑	๑	นายพิชิต กิ่งทอง		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)							
	พนักงานเทศบาล							
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นางปรุมา ไวยุณินันท์		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	นางสาววิยะตรา เกาประโคน		
๖๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑	๑	นางสาวนันทรัตน์ แสงชัย		
๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗-๒-๐๖-๔๑๐๔-๐๐๕	๑	๑	นายพงษ์กร เกษรชื่น		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้ควบคุม							
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	นางสาวกนกทิพย์ เนาว์ประโคน		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นายธนพล ศรีภู		
	ประเภทผู้ทักษะ							
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายภูริพัฒน์ บำเรอสงฆ์		
๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสมบัติ คงนิล		
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายวรรณ นพกุล		
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายเอกชัย บำเรอสงฆ์		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๗๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายสมบัติ สารจันทร์		
๗๒	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายณรงค์ สระภู		
๗๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายนิเวศน์ อินทร์รักษ์		
๗๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายพิชิต ศรีพิลัง		
๗๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายแสง แซ่มรัมย์		
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายชาคริต อินทผดภัย		
๗๗	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายเพิ่มทุน จันทรรักษ์		
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	นายประวิทย์ พิศเพ็ง		
๗๙	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	ว่างเดิม		
๘๐	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	ว่างเดิม		
๘๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	ว่างเดิม		
	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข							
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๘๓	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายสุวิทย์ ใจกล้า		
๘๔	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นางสาวสุวรรณา ชัยวรรณ		
๘๕	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายวิเศษศักดิ์ สุโข		
๘๖	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นางสาวศิริภา แบนโฮง		
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)							
๘๗	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๔-๐๐๔	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ออบท./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ							
๘๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)		๒๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	๑	๑	นางสาวศุภิสรา อุดมิ่ง		
๘๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสินวัฒน์ ศิริเมธธา		
๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ		๒๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	๑	๑	นายณภัทร ทิศนะ		
	ลูกจ้างประจำ							
	กลุ่มงานสนับสนุน							
๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	นายสมศักดิ์ กระจวนรัมย์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวสุติวีย์ จรรย์วัฒนสุข		
	ฝ่ายนิติกร							
๙๓	หัวหน้าฝ่ายนิติกร(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
๙๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๗-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาววิราพันธ์ เต็งบุษราคัม		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๙๕	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑	๑	นางสุนาลัย อักษรณรงค์		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)							
	พนักงานเทศบาล							
๙๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา							
๙๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	-	ว่างเดิม		
๙๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๗-๒-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนิตกรณ คมมาก		
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม							
๙๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๑๐๐	ผู้ช่วยนักกลั่นกรอง	-	-	๑	๑	นางสาววิศรา แซ่เตียว		
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาววิราภรณ์ อาจทวีกุล		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองไผ่น้อย							
๑๐๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เงินอุดหนุน + วรรณจิตสร)	คศ.๑	-	๑	-	ว่างเดิม		
๑๐๓	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๑	๑	๑	นางกมลวรรณ นามปัญญา		
๑๐๔	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๒	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๓	๑	๑	นางกัญญา ชีรัมย์		
๑๐๕	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๓	๒๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๒	๑	๑	นายอนันต์ งามรัมย์		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ(ศพด.)							
	ประเภทผู้มีทักษะ							
๑๐๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางโสภา จันทพิลา		
๑๐๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางพรพิมล ขาวเรืองเดช		
๑๐๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	-	ว่างเดิม		

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	การค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองม่วง								
๑๐๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เงินอุดหนุน + รอกรมจัดสรร)	คศ.๑	-	๑	-	ว่างเดิม		
๑๑๐	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๒	๒๗-๒-๐๔-๖๖๐๐-๕๓๔	๑	๑	นางสุศุทธา วัฒน		
๑๑๑	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๒	๒๗-๒-๐๔-๖๖๐๐-๕๓๐	๑	๑	นางวิณา มาตรคำจันทร์		
๑๑๒	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๑	๒๗-๒-๐๔-๖๖๐๐-๕๓๔	๑	๑	นางทัศนีย์ เรืองไพศาล		
๑๑๓	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๑	๒๗-๒-๐๔-๖๖๐๐-๕๓๕	๑	๑	นายมังกร เปล่งศรี		
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ(ศพด.)								
ประเภทผู้มีทักษะ								
๑๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางกาญจนา โนนวิเศษ		
๑๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ภารกิจ)	-	-	๑	๑	นางสาววนิดา เข็มรัตน์		
๑๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	-	ว่างเดิม		
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองชุมเห็ด								
๑๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (เงินอุดหนุน + รอกรมจัดสรร)	คศ.๑	-	๑	-	ว่างเดิม		
๑๑๘	ครู(เงินอุดหนุน + รอกรมจัดสรร)	คศ.๑	-	๑	-	ว่างเดิม		
๑๑๙	ครู(เงินอุดหนุน + รอกรมจัดสรร)	คศ.๑	-	๑	-	ว่างเดิม		
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๑๒๐	ภารโรง	-	-	๑	๑	นายเสถียร เคลือบสูงเนิน		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
พนักงานเทศบาล								
๑๒๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศุภฎี พานนนท์		
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๑๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
๑๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๑	๑	นางสาวกฤติกา ไชยอุดม		
ลูกจ้างประจำ								
กลุ่มงานสนับสนุน								
๑๒๔	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นางสาววิไล ไชยอุดม		
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ประเภทผู้มีความรู้								
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นายสุจินต์ นาคอร		
๑๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นางสาวนิศารัตน์ เวทย์ชินพงศ์		
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๑๒๗	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
๑๒๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	๑	๑	นายอนุชาพล อุดมพันธ์		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานเทศบาล								
๑๒๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๗-๒-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางจารุณี ศรีภา		
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
พนักงานเทศบาล								
๑๓๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)		
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๒-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๒	๑	๑	นางกษภัส สุทธิกรทวี		
๑๓๒	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๒๗-๒-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายสานิตย์ ชื่นแสน		
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๑๓๓	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายพิริยะ บำรุงธรรม		
๑๓๔	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นางปัทมา คูรัมย์		
ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์								

บัญชีรายชื่อเทศบาลเมืองชุมเห็ดที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔ / ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๑๓๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์(นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๙-๒-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	นายสุชุม รัชชภายโน		
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ							
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ต้น	-	๑	๑	นางสาวสุวรรณา ธรรมราช		
รวมอัตรา ทั้งสิ้น				๑๓๖	๑๓๖			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =				๑๑๐,๙๑๑,๕๐๐	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๔ =	๓๔,๙๖๔,๘๖๖	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ =				๑๑๖,๔๕๗,๐๗๕	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๕ =	๓๕,๒๕๓,๔๓๔	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ =				๑๒๒,๒๗๙,๙๖๙	บาท	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๖ =	๓๖,๓๕๔,๓๐๖	บาท
กรณี หักเงินอุดหนุน/เบี้ยยังชีพ								
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =				๑๐๕,๙๑๑,๕๐๐	บาท (๒๖,๗๕๓,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๔ =	๓๔,๙๖๔,๘๖๖	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ =				๑๑๑,๔๕๗,๐๗๕	บาท (๒๖,๗๕๓,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๕ =	๓๕,๒๕๓,๔๓๔	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ =				๑๑๗,๒๗๙,๙๖๙	บาท (๒๖,๗๕๓,๐๐๐)	ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๖ =	๓๖,๓๕๔,๓๐๖	บาท

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ แมนไธสง)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด



ประกาศเทศบาลเมืองชุมเห็ด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนา กำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ แหมนโธสง)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด