

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด ๘๙.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.48
4	คุณภาพการดำเนินงาน	85.18
5	การใช้อำนาจ	85.03
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.52
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.19
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.71
9	การใช้งบประมาณ	78.46
10	การปรับปรุงการทำงาน	77.99

คะแนนสูงสุด

100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

77.99 คะแนน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑.) เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๙.๔๔ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๕.๐๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๑

๒.) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๕๐	๘๕.๓๗	๘๗.๔๘	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๓.๔๓	๗๗.๓๐	๗๘.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๖๙.๙๔	๘๕.๙๓	๘๕.๐๓	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๖๑	๗๙.๕๒	๗๙.๗๑	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๔	๗๗.๔๓	๘๒.๑๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๕๕	๘๖.๙๕	๘๕.๑๘	ลดลง
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๘๕	๗๙.๔๔	๘๓.๕๒	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๐	๘๓.๗๑	๗๗.๙๙	ลดลง
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๒๘	๗๘.๔๒	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๑๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๙๙	๘๕.๐๓	๘๙.๔๔	
	ระดับการประเมิน	C	A	A	

- ๓.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ
 ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัด ที่ ๔.การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต
 ๔.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน

คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
 ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ๕.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นแต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
 ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ
 ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 ๖.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
 ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ .การใช้อำนาจ
 ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
 ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๒. การใช้งบประมาณ	<u>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน</u> หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้นอกจากนี้ ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓.การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในใน เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<u>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน</u> หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และ การ ยืม โดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และ สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก และการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๓. การใช้อำนาจ	<u>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน</u> หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<u>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</u> ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๑. ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๓. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๘. การปรับปรุงการดำเนินงาน	<u>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ๑.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๔.การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การปรับปรุงระบบ การทำงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และศูนย์ช่วยเหลือบริการ ประชาชนของเทศบาล ๒.ปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ฯ เพื่อเป็นการบูรณาการ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์เพื่อให้มีความรู้ครอบคลุม ทุกภารกิจงานบริการ ๔.มีการบริหารจัดการร่วมอย่าง มีประสิทธิภาพ ๕.เก็บสถิติแยกประเภทการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องการ ทุจริต และรายงานผลการ ดำเนินงานให้บริการทราบและ สรุปสถิติแยกเป็นรายเดือนมี การประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติงานของ เทศบาล เช่นการร่วมแสดง ความคิดเห็นการเป็น คณะกรรมการต่างๆ ของ เทศบาล การร่วมตอบแบบ ประเมินต่างๆ ของเทศบาล ฯ ๗. การนำเทคโนโลยี ระบบการ สื่อสารมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.คำสั่งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและศูนย์ ช่วยเหลือบริการ ประชาชน ของ เทศบาล ๒.การรายงานผล การปฏิบัติงาน ๓. ส ต ธิ ต ิ ก า ร ให้ บริการประชาชน ๔. ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย เข้าถึง งาน และ เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงานของ เทศบาล	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็น คณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนินงาน ต่างๆ ของเทศบาล เช่น - คณะกรรมการพัฒนา เทศบาล - คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลแผน - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - คณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชน - คณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการ ดำเนินงาน โครงการ หรือ กิจกรรมร่วมดำเนินการ ติดตามและประเมินผล	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.รายงานการ ประชุม ๓.รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายทุกส่วนราชการ/ พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน ๔.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน
๔.การเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญและ หลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสำหรับการ ประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบให้ครบถ้วนทุก ประเด็นการประเมินทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒.การเผยแพร่ ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน ITA

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕.การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายใน/ภายนอกมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ๔. หน่วยงาน จัดให้มีคู่มือ/ กระบวนการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน และสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑. คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. การเผยแพร่ ข้อมูล ๓. ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน

(นางจารุณี ศรีภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ร.ต.ต

(สมชาย ภิรมย์ชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด