

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

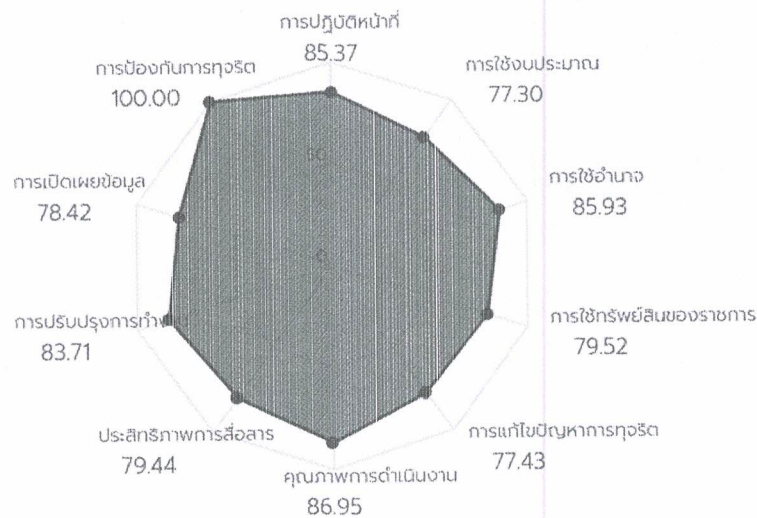
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด ๘๕.๐๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	86.95
3	การใช้อำนาจ	85.93
4	การปฏิบัติหน้าที่	85.37
5	การปรับปรุงการทำงาน	83.71
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.44
8	การเปิดเผยข้อมูล	78.42
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.43
10	การใช้งบประมาณ	77.30

คะแนนสูงสุด

100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

77.30 คะแนน

Activate Windows

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

- ๑.) เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๕.๐๓ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๖๙.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๔
- ๒.) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๕๐	๘๕.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๓.๔๓	๗๗.๓๐	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๖๙.๙๔	๘๕.๙๓	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๖๑	๗๙.๕๒	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๔	๗๗.๔๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๕๕	๘๖.๙๕	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๘๕	๗๙.๔๔	ลดลง
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๐	๘๓.๗๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๒๘	๗๘.๔๒	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๙๙	๘๕.๐๓	
	ระดับการประเมิน	C	A	

๓.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัด ที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต

๔.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน

คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ .การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

๕.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นแต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๖.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๒. การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓.การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๒.มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓.การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๔.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย	
๕ .การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๑.หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓.การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๔.หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๕.นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.การจัดให้มีช่องทางติดต่อ ช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ง่าย ๓.มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน ๔.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. การเปิดเผยข้อมูล	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหาร งาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑.เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.การจัดให้มีช่องทางติดต่อ ช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ง่าย ๓.มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน ๔.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหาร เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	(1) ข้อมูลพื้นฐาน - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และ การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น (2) การบริหารงาน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
		ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
		แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การปรับปรุงระบบ การทำงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และศูนย์ช่วยเหลือบริการ ประชาชนของเทศบาล ๒.ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ทั้ง ศูนย์เพื่อเป็นการบูรณาการ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์เพื่อให้มีความรู้ครอบคลุม ทุกภารกิจงานบริการ ๔.มีการบริหารจัดการร่วมอย่าง มีประสิทธิภาพ ๕.เก็บสถิติแยกประเภทการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องการ ทุจริต และรายงานผลการ ดำเนินงานให้บริการทราบและ สรุปสถิติแยกเป็นรายเดือนมี การประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติงานของ เทศบาล เช่นการร่วมแสดง ความคิดเห็นการเป็น คณะกรรมการต่างๆ ของ เทศบาล การร่วมตอบแบบ ประเมินต่างๆ ของเทศบาล ฯ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.คำสั่งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและศูนย์ ช่วยเหลือบริการ ประชาชนของ เทศบาล ๒.การรายงานผล การปฏิบัติงาน ๓.สถิติการให้ บริการประชาชน ๔.ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย เข้าถึง งานและ เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานของ เทศบาล	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็น คณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนินงาน ต่างๆ ของเทศบาล เช่น - คณะกรรมการพัฒนา เทศบาล - คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลแผน - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - คณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชน - คณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - คณะเป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการ ดำเนินงาน โครงการ หรือ กิจกรรมร่วมดำเนินการ ติดตามและประเมินผล	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.รายงานการ ประชุม ๓.รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายทุกส่วนราชการ/ พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน
๔.การเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญและ หลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสำหรับการ ประเมิน ITA ๒.คณะกรรมการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบให้ครบถ้วนทุก ประเด็นการประเมินทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.การเผยแพร่ ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน ITA

(นางจารุณี ศรีภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ร.ต.ต

(สมชาย ภิรมย์ชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปรับปรุงระบบ การทำงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ช่วยเหลือบริการประชาชน ของเทศบาล ๒.ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ทั้ง ๒ ศูนย์เพื่อเป็นการบูรณาการร่วม ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อให้มีความรู้ครอบคลุมทุก ภารกิจงานบริการ ๔.มีการบริหารจัดการร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ ๕.เก็บสถิติแยกประเภทการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานให้บริการทราบและสรุปสถิติแยก เป็นรายเดือนมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชน ทราบ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่นการร่วมแสดงความคิดเห็น การเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของเทศบาล การร่วมตอบแบบประเมินต่างๆ ของเทศบาล ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.คำสั่งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และศูนย์ช่วยเหลือบริการ ประชาชนของเทศบาล ๒.การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ๓.สถิติการให้บริการ ประชาชน ๔.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย เข้าถึงงานและ เป็นปัจจุบัน	ควรจัดอบรม เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์เพื่อให้มี ความรู้ครอบคลุม ทุกภารกิจงาน บริการ	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของ เทศบาล	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น - คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน - คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - คณะเป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล	ประมาณ ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ทุกส่วนราชการ	มีการกำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของเทศบาล	ทุกส่วน ราชการ
๓.การเพิ่มคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.มอบหมายทุกส่วนราชการ/พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ๓.ผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	กำหนดให้การปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงาน	ทุกส่วน ราชการ
๔.การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและหลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน ITA	ควรนำตัวชี้วัดเข้าร่วมใน การกำหนดเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ทุกส่วน ราชการ