

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตนั้น

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>(หมายเหตุ: -) ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด ที่<br>ดำเนินการอนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่อ<br>อายุใบอนุญาต)                                                                      | ๒ วัน    | -                |
| ๒)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่อ<br>อายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่อ<br>อายุใบอนุญาต)                                           | ๒ วัน    | -                |
| ๓)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาต<br>ว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่อ<br>อายุใบอนุญาต) | ๒ วัน    | -                |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๓ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                                              | -                          |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๓ ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)                                                                                                                               | -                          |
| ๓)    | แบบคำขอต่อย้ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอน<br>อาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรั้วและ<br>ทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. ๕)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ - | -                          |
| ๔)    | สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร<br>แล้วแต่กรณี<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๓ ชุด<br>หมายเหตุ -                                                                                          | -                          |
| ๕)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่ เป็น<br>อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๓ ชุด<br>หมายเหตุ -                                              | -                          |
| ๖)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่ เป็น<br>อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๓ ชุด<br>หมายเหตุ -                                           | -                          |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ : ) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | <p>๑. ช่องทางการร้องเรียน : สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด</p> <p>หมายเหตุ : ทางอินเทอร์เน็ต (www.chumhed.go.th)</p> <p>๒. ทางโทรศัพท์ (โทร. ๐ - ๔๔๖๖ - ๖๔๕๐ ต่อ ๑๔)</p> <p>๓. ทาง ไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไผ่ใหญ่ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐)</p> <p>๔. ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดบุรีรัมย์ (โทร. ๐๔๔ ๖๖๖ ๘๔๗ , ๐๔๔ ๖๖๖ ๕๖๓ สายด่วน : ๑๕๖๗)</p> <p>๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง : สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด</p> <p>๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด)</p> |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

### หมายเหตุ

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๒๑/๐๗/๒๕๕๘                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | นายบรรยาย อักษรณรงค์        |
| อนุมัติโดย  | นายสมศักดิ์ แมนไธสง         |
| เผยแพร่โดย  | น.ส.พิมพ์ลดา ธีระมนต์ปราณีต |