

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา

21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วน
ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วย
เดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและ
ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราช
บัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอ
อนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558 15:21

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการ
การดัดแปลงอาคาร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00
น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการ
พิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะดัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบ
อนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับคำขอใน
กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยาย
เวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้
ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นความประสงค์ ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัย	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ			
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการขอใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลา

ปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร ประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณี บุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือ รับรอง นิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณี นิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
2)	ใบ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร เดิมที่ได้ รับ อนุญาต หรือใบรับ แจ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
3)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนาดเท่า ต้นฉบับ ทุกหน้า พร้อม เจ้าของ ที่ดินลง นาม รับรอง สำเนาทุก หน้ากรณี ผู้ขอ อนุญาต ไม่ใช่ เจ้าของ ที่ดินต้อง มีหนังสือ ยินยอม ของ					อนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของ ที่ดินให้ ก่อสร้าง อาคารใน ที่ดิน					
4)	ใบ อนุญาต ให้ใช้ที่ดิน และ ประกอบ กิจการใน นิคม อุตสาหกรรม หรือใบ อนุญาตฯ ฉบับต่อ อายุหรือ ใบ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนขอ ผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาต ให้ใช้ที่ดิน และ ประกอบ กิจการ (ส่วน ขยาย) พร้อม เงื่อนไข และ แผนผัง ที่ดินแนบ ท้าย (กรณี อาคารอยู่ ในนิคม อุตสาหกรรม)					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	กรณีที่มี การมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือ มอบ อำนาจติด อากร แสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียน บ้านหรือ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือเดินทางของ ผู้มอบและผู้รับมอบ อำนาจ					
6)	บัตร ประจำตัว ประชาชน และ สำเนา ทะเบียน บ้านของผู้ มีอำนาจ ลงนาม แทน นิติบุคคล ผู้รับมอบ อำนาจ	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของ ที่ดิน (กรณี เจ้าของ ที่ดินเป็น นิติบุคคล)					
7)	หนังสือ ยินยอมให้ ขีดเขต ที่ดินต่าง เจ้าของ (กรณี ก่อสร้าง อาคารขีด เขตที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
8)	หนังสือ รับรอง ของ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปนิก ผู้ ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกร รรม ควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ ใน					และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกร รม ควบคุม)					
9)	หนังสือ รับรอง ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)					
10	แผนผัง) บริเวณ แบบ แปลน รายการ ประกอบ แบบ แปลนที่มี	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลายมือชื่อ พร้อมกับ เขียนชื่อ ตัวบรรจง และ คุณสมบัติที่ อยู่ของ สถานิก และ วิศวกรผู้ ออกแบบ ตามกฎหมาย กระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)					
11)	รายการ คำนวณ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนขอ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โครงสร้าง แผ่นปก ระบุชื่อ เจ้าของ อาคารชื่อ อาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ของ วิศวกรผู้ คำนวณ พร้อมลง นามทุก แผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะ					ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคาร พิเศษ อาคารที่ ก่อสร้าง ด้วยวัสดุ ถาวรและ ทนไฟเป็น ส่วนใหญ่) กรณี อาคาร บาง ประเภทที่ ตั้งอยู่ใน บริเวณที่ ต้องมีการ คำนวณ ให้อาคาร สามารถ					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับแรงสั่น สะเทือน จากแผ่น ดินไหวได้ ตามกฎหมาย กระทรวง กำหนดกา รับน้ำ หนัก ความ ต้านทาน ความ คงทนของ อาคาร และพื้น ดินที่ รองรับ อาคารใน					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การ ด้านทาน แรงสัน สะท้อน ของแผ่น ดินไหว พ.ศ. 2550 ต้อง แสดงรายละเอียด การ คำนวณ การ ออกแบบ โครงสร้าง					
12)	กรณีใช้ หน่วยแรง เกินกว่า	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ค่าที่ กำหนดใน กฎ กระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า fc > 65 ksc. หรือค่า $fc' >$ 173.3 ksc. ให้ แนบ เอกสาร แสดงผล การ ทดสอบ					และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความ มั่นคงแข็งแรงของ วัสดุที่ รับรอง โดย สถาบันที่ เชื่อถือได้ วิศวกรผู้ คำนวณ และผู้ขอ อนุญาต ลงนาม					
13)	กรณี อาคารที่ เข้าข่าย ตามกฎหมาย กระทรวง	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้อง มีระยะ ของ คอนกรีต ที่หุ้มเหล็ก เสริมหรือ คอนกรีต หุ้มเหล็ก ไม่น้อย กว่าที่ กำหนดใน กฎ กระทรวง หรือมี เอกสาร รับรอง					งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อัตราการ ทนไฟจาก สถาบันที่ เชื่อถือได้ ประกอบ การขอ อนุญาต					
14	หนังสือ) ยินยอม เป็นผู้ ควบคุม งานของ สถาปนิก ผู้ควบคุม การ ก่อสร้าง พร้อม สำเนาใบ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกร รม ควบคุม (กรณี อาคารที่ ต้องมี สถาปนิก ควบคุม งาน)					
15	หนังสือ) ยินยอม เป็นผู้ ควบคุม งานของ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรผู้ ควบคุม การ ก่อสร้าง พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ ต้องมี วิศวกร ควบคุม งาน)					งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
16	แบบ แปลนและ รายการ คำนวณ งานระบบ ของ) อาคาร ตามกฎหมาย กระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
17	หนังสือ) รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบปรับอากาศ					หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
18	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม) ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
19)	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม และ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ป้องกัน เพลิงไหม้	-	1	1	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
20)	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ บำบัดน้ำ เสียและ การ ระบายน้ำ ทิ้ง					อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
21)	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ประปา					อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
22)	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ลิฟต์	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.chumhed.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ 044-666-450 ต่อ 14
3. ทางไปรษณีย์ (ม.6 บ้านหนองไผ่ใหญ่ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์ 31000)
4. ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด (โทร. 044-666-450)
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง
6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองชุมเห็ด)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
หมายเหตุ (ม.6 บ้านหนองไผ่ใหญ่ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองชุมเห็ด

จ.บุรีรัมย์ 31000)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบน เว็บไซต์แล้ว
จัดทำ โดย	บรรยาย อักษร ณรงค์
อนุมัติ โดย	สมศักดิ์ แมนไธสง
เผยแพร่ โดย	พิมพ์ลดา ธีระมนต์ ปราณีต

