

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาข้อมูลประชาชน] การขอ
อนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558 14:43

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการ
การก่อสร้างอาคาร/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30
น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการ
พิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบ
อนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับคำขอใน
กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยาย
เวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้
ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคารพร้อม เอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณา เอกสารประกอบ การขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาต ก่อสร้าง อาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ	7 วัน	-	(องค์กรปกครอง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่			ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดินฯ			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลา
ปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคาร (แบบข. 1)					
2)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่า ต้นฉบับ ทุกหน้า พร้อม เจ้าของ ที่ดินลง นาม รับรอง สำเนาทุก หน้ากรณี ผู้ขอ อนุญาต	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่ใช่ เจ้าของ ที่ดินต้อง มีหนังสือ ยินยอม ของ เจ้าของ ที่ดินให้ ก่อสร้าง อาคารใน ที่ดิน					
3)	ใบ อนุญาต ให้ใช้ที่ดิน และ ประกอบ กิจการใน นิคม	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบ					

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทำย (กรณี อาคารอยู่ ในนิคม อุตสาหกรรม)					
4)	กรณีที่มี การมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือ มอบ อำนาจติด อากร แสตมป์ ฉบับ พร้อม สำเนา	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียน บ้านหรือ หนังสือเดิ นทางของ ผู้มอบและ ผู้รับมอบ อำนาจ					
5)	บัตร ประจำตัว ประชาชน และ สำเนา ทะเบียน บ้านของผู้	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มีอำนาจ ลงนาม แทน นิติบุคคล ผู้รับมอบ อำนาจ เจ้าของ ที่ดิน (กรณี เจ้าของ ที่ดินเป็น นิติบุคคล)					
6)	หนังสือ ยินยอมให้ ขีดเขต ที่ดินต่าง เจ้าของ (กรณี	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ก่อสร้าง อาคารขีด เขตที่ดิน)					
7)	หนังสือ รับรอง ของ สถานิก ผู้ ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกร กรรม ควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)					
8)	หนังสือ รับรอง ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ พร้อม สำเนาใบ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ ใน ประเภท วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)					
9)	แผนผัง บริเวณ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนขอ

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แบบ แปลน รายการ ประกอบ แบบ แปลนที่มี ลายมือชื่อ พร้อมกับ เขียนชื่อ ตัวบรรจง และ คุณวุฒิที่ อยู่ของ สถาปนิก และ วิศวกรผู้ ออกแบบ ตามกฎหมาย					ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)					
10	รายการ) คำนวน โครงสร้าง แผ่นปก ระบุชื่อ เจ้าของ อาคารชื่อ อาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ของ วิศวกรผู้ คำนวณ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนขอ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมลง นามทุก แผ่น (กรณี อาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ อาคารที่ ก่อสร้าง ด้วยวัสดุ ถาวรและ ทนไฟเป็น ส่วนใหญ่) กรณี อาคาร บาง ประเภทที่					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตั้งอยู่ใน บริเวณที่ ต้องมีการ คำนวณ ให้อาคาร สามารถ รับแรงสั่น สะเทือน จากแผ่น ดินไหวได้ ตามกฎหมาย กระทรวง กำหนดกา รรับน้ำ หนัก ความ ต้านทาน ความ					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คงทนของ อาคาร และพื้น ดินที่ รองรับ อาคารใน การ ต้านทาน แรงสั่น สะเทือน ของแผ่น ดินไหว พ.ศ. 2540 ต้อง แสดงรายละเอียด การ คำนวณ					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การ ออกแบบ โครงสร้าง					
11)	กรณีใช้ หน่วยแรง เกินกว่า ค่าที่ กำหนดใน กฎ กระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า f_c > 65 ksc. หรือค่า $f_c' >$ 173.3	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ksc. ให้ แนบ เอกสาร แสดงผล การ ทดสอบ ความ มั่นคงแข็งแรงของ วัสดุที่ รับรอง โดย สถาบันที่ เชื่อถือได้ วิศวกรผู้ คำนวณ และผู้ขอ อนุญาต					

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เดิม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลงนาม					
12)	กรณี อาคารที่ เข้าข่าย ตามกฎหมาย กระทรวง ฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้อง มีระยะ ของ คอนกรีต ที่หุ้มเหล็ก เสริมหรือ คอนกรีต หุ้มเหล็ก ไม่น้อย กว่าที่	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กำหนดใน กฎ กระทรวง หรือมี เอกสาร รับรอง อัตราการ ทนไฟจาก สถาบันที่ เชื่อถือได้ ประกอบ การขอ อนุญาต					
13)	หนังสือ ยินยอม เป็นผู้ ควบคุม งานของ	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปนิก ผู้ควบคุม การ ก่อสร้าง พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกร รรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ ต้องมี สถาปนิก ควบคุม					งาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	งาน)					
14)	หนังสือ ยินยอม เป็นผู้ ควบคุม งานของ วิศวกรผู้ ควบคุม การ ก่อสร้าง พร้อม สำเนาใบ อนุญาต เป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสาร ในส่วนของผู้ ออกแบบ และ ควบคุม งาน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณี อาคารที่ ต้องมี วิศวกร ควบคุม งาน)					
15	แบบ แปลนและ รายการ คำนวณ งานระบบ ของ) อาคาร ตามกฎหมาย กระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
16	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม) ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบปรับ อากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
17	หนังสือ) รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ไฟฟ้า					หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
18	หนังสือ) รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ป้องกัน	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพลิงไหม้					
19	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ) วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ บำบัดน้ำ เสียและ การ ระบายน้ำ ทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
20	หนังสือ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
)	รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ประปา					ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)
21)	หนังสือ รับรอง ของผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของ วิศวกรผู้ ออกแบบ ระบบ ลิฟต์					อาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.chumhed.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ 044-666-450 ต่อ 14

3. ทางไปรษณีย์ (ม.6 บ้านหนองไผ่ใหญ่ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์ 31000)

4. ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด (โทร. 044-666-450)

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ตั้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองชุมเห็ด)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ดาวน์โหลด ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.chumhed.go.th>)

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบน เว็บไซต์แล้ว
จัดทำ โดย	บรรยาย อักษร ณรงค์

อนุมัติ โดย	สมศักดิ์ แมนไธสง
เผยแพร่ โดย	พิมพ์ลดา อีระมนต์ ปราณีต