



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ

ฝ่ายนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

www.chumhedtown.go.th



คู่มือ
แนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
www.chumhedtown.go.th

คำนำ

ตามที่เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารงานมีความโปร่งใส จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและลดปัญหาการทุจริตได้ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงาน นั้น

เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการรองรับมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นส่วนช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน	
บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	๒
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	๔
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๔
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
บทที่ ๔ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๖
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองชุมเห็ด มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองชุมเห็ดเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติดมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปแนวทางเดียวกัน อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนเทศบาลเมืองชุมเห็ด โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมิชอบ เทศบาลเมืองชุมเห็ด จึงจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมิชอบ กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองชุมเห็ด ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติดมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติดมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติดมิชอบของเทศบาลเมืองชุมเห็ด มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อทักษสิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน เปร่งรัด และกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองชุมเห็ด
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน
 - ๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน
๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
 - ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน
 - ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
 - ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
 - ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชุมเห็ด ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๕๐

๕.๒ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด หมู่ที่ ๖ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕.๓ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองชุมเห็ด www.chumhometown.go.th

๕.๔ ร้องเรียนผ่าน Facebook เทศบาลเมืองชุมเห็ด

๕.๕ ร้องเรียนผ่าน E-mail : saraban@chumhometown.go.th

๕.๖ สายตรง นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด



บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ดเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ดและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

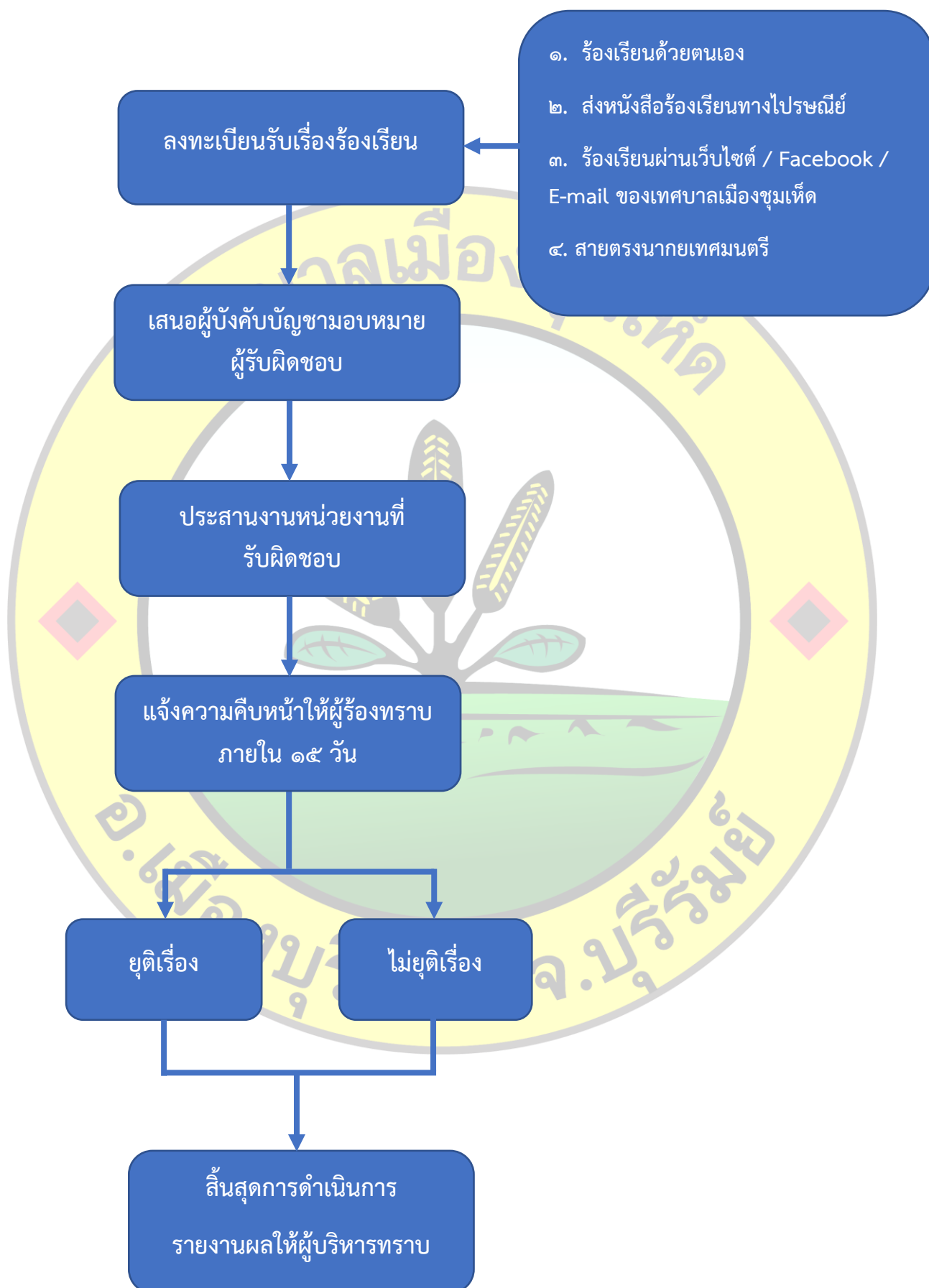
๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณี que ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชุมเห็ด เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทาง ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๔

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ เพื่อประสานหาทาง แก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ภายใน ๑ วันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	ให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ภายใน ๑ วันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ / Facebook / E-mail ของ เทศบาลเมืองชุมเห็ด	ภายใน ๑ วันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. สายตรงนายกเทศมนตรี เมืองชุมเห็ด	ภายใน ๑ วันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

www.chumhedtown.go.th

ประกาศ :

หน้าหลัก ข่าวสารความเคลื่อนไหว ภาพกิจกรรม งานจัดซื้อ จัดจ้าง ของดีท้องถิ่น ITA LPA ดาวนิโกลเดอการส กระดานถามตอบ Q&A ติดต่อเรา

เลือกภาษา ▼

เลือกประเภทที่ต้องการค้นหา ▼ เลือกหัวข้อที่ต้องการค้นหา ▼ พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ค้นหา

NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ
เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ประกาศเจตนารมณ์

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติงานเพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ร.ต.ต. สมชาย ภิรมย์ชาติ
นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด
โทรศัพท์ : 065-3056688

สายตรงผู้บริหาร

ร้องเรียนการทุจริต

hedtown.go.th/webboard

ร.ต.ต. สมชาย ภิรมย์ชาติ
นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด
สายด่วนนายก : 065-3056688

ภารกิจ..ผู้บริหาร

ช่องทางร้องเรียน



สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

หมู่ที่ 6 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

วันเวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.

โทรศัพท์ : 044-666-450 (Call Center) / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : 044-666-451

อีเมล : saraban@chumhedtown.go.th

เว็บไซต์ : www.chumhedtown.go.th

Facebook : เทศบาลเมืองชุมเห็ด

Facebook : กองช่าง เทศบาลเมืองชุมเห็ด

Facebook : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชุมเห็ด

Facebook : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชุมเห็ด

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ช่องทางการติดต่ออื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ในเรื่อง

นาย/ นาง/ นางสาว..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ ดังนี้

.....
.....
.....

ช่วงเวลาการกระทำผิด.....

.....

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องเรียน

๑).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๒).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๓).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๔).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

พยานบุคคลที่ประสงค์จะอ้าง หรือพยานหลักฐานที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น ดังนี้

๑).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๒).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๓).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

๔).....จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

*ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ



สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด
CHUMHED Municipality Office

ฝ่ายนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ประกาศเจตนารมณ์



ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติงานเพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน