



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ของเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

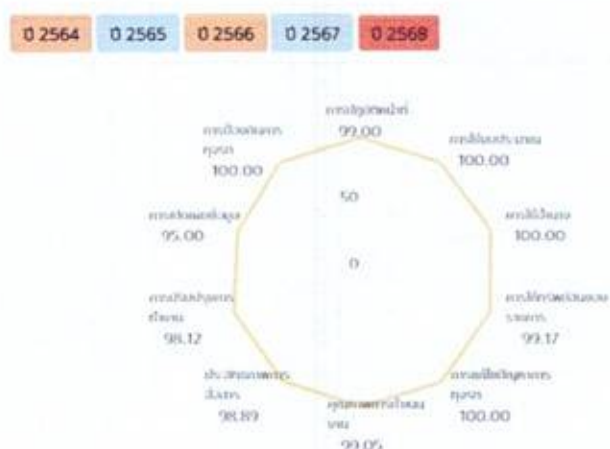
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองชุมเห็ดมีผลคะแนนการประเมิน ๙๘.๔๙ ระดับผลการประเมินคือ ผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพ ที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลคะแนน
IIT	๙๙.๖๓
EIT ส่วนที่ ๑	๙๗.๘๖
EIT ส่วนที่ ๒	๙๙.๕๐
OIT	๙๗.๕๐

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑ ๒ ๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๔ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๒ – ๑๓) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๔ ๑๕ ๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๔ – ๑๖) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิบชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑๗ - ๑๙) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๑๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๐๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (I๑๐ – I๑๒) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ I๑๓ I๑๔ I๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
	I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	I๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (I๑๓ – I๑๕) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๐๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ E๑ E๒ E๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)			
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๒๒	รักษาระดับการทำงาน
	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๙๐	รักษาระดับการทำงาน
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๗	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (e๑ – e๓) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๘.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)			
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๙๘	รักษาระดับการทำงาน
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๗๔	รักษาระดับการทำงาน
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๙	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (e๔ – e๖) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๘.๑๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)			
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๗๔	รักษาระดับการทำงาน
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๗	รักษาระดับการทำงาน
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๘	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (e๗ – e๙) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๕.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๑ – ๐๔) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	ควรปรับปรุงแก้ไข
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๑๐	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๕ – ๐๑๑) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๖) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๕๐ คะแนน เนื่องจากไม่มีข้อมูลในหัวข้อผลผลิตของแต่ละโครงการฯ จึงทำให้ไม่ได้คะแนนแต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวได้ ไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

***หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่จะใช้ตอบจะได้ไม่ทำไม่ทำให้เสียคะแนน โดยการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมิน ๖

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๑๒ – ๐๑๓) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๑๔ -๐๑๖) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๑๗ - ๐๒๐) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๒๑ - ๐๒๔) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ที่	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)			
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนตามตารางข้างต้น พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๐๒๕ - ๐๒๘) มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	จากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑.๑ ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางในการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ ๑.๒ ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ แจกเวียนคู่มือทุกส่วนราชการทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับดังนี้ ๒.๑ ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	จากการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ ๒.๓ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๒. ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแผนทางการปฏิบัติดังนี้ ๒.๑. ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	จากการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ ดังนี้ ๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน ๓.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๓.๓ อำนาจหน้าที่ ๓.๔ ข้อมูลการติดต่อ ๓.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๓.๖ Q&A ๓.๗ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ๓.๘ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติดังนี้ กองยุทธศาสตร์ ศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงานป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องโดยประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย*</u> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓.๓ อำนาจหน้าที่ ๓.๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๓.๖ Q&A ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.๗ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน ๓.๘ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือ ช่องทางอื่นของหน่วยงานแล้วรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	จ า ก ก า ร วิ เ คร า ะ ห์ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแผนทางการปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๔.๒ เผยแพร่คู่มือและแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔.๓ ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอน มาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	กองคลัง กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเมืองชุมเห็ดจึงกำหนดเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุม ส่องเสริมให้มีส่วนร่วมในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕.๒ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๕.๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการเพื่อวางแผนทางการปฏิบัติดังนี้ ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำปรับปรุง/แก้ไขแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายเดือนให้เป็นปัจจุบันตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ๕.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.๘ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๕.๙ หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรการที่กำหนด เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง กองคลัง กองยุทธศาสตร์

ภาครัฐ ส่วนที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ด ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชุมเห็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เทศบาลเมืองชุมเห็ดได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับเทศบาลอยู่ระหว่างดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ส่งผลให้การประเมินในครั้งนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ล่าช้า หรือเสนอในระยะเวลากระชั้นชิดก่อนระบบปิด (๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๑.๒ บุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของงานปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ ในการตอบข้อคำถาม

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ (ไม่มี)

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม/บุคลากรยังไม่เข้าถึงระบบเทคโนโลยี

๓.๒ ขาดการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ในการเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

๔.๑ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมประชาชนเป็นส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ซึ่งบางกลุ่มก็ยังไม่เข้าถึงระบบการสื่อสาร ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือ

Social Network

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีผลคะแนนการประเมิน ๙๘.๔๙ ระดับผลการประเมินคือ ผ่านดีเยี่ยม มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ควรรักษาระดับการทำงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน มีการยกระดับและพัฒนาแนวทาง / มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อพัฒนาระบบงานกระบวนการให้บริการ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการใช้ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามามีส่วนในการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่องในปีต่อไป



(นางจารุณี ศรีภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



ว่าที่ ร.ต.

(เทอดพันธุ์ บุตรรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด



ร.ต.ต

(สมชาย ภิรมย์ชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด