คู่มือบริการประชาชน

งานทะเบียนราษฎร

สำนักงานเทศบาลเมืองชุมเห็ด

หมู่ที่ 6 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

วันเวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.

โทรศัพท์ : 044-666-450 (Call Center)

สารบัน

เรื่อง	หน้า
การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑
การขอเลขที่บ้าน	๒
การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๓
การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๕
การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	๖
การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๗
การรับแจ้งการย้ายออก	๘
การรับแจ้งการย้ายเข้า	๙
การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑๐
การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๑
การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	๑๒
การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ ตายหรือจำหน่าย ในทะเบียนบ้าน ฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๑๓
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้าน ได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	๑๔
การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕
คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๖

<u>การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน</u>

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

<u>เอกสาร/หลักฐานที่ใช้</u>

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องประสงค์จะขอลงรายการเป็นเจ้าบ้าน)

<u>ค่าธรรมเนียม</u>

-

ระยะเวลา

๒๐ นาท

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมี รายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้อง ส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การขอเลขที่บ้าน</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน

สำเนา ๑ ฉบับ

๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)

๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)

๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่

๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑)การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสาร

สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เด็กเกิด)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่เด็กเกิดในสถานพยาบาล)

๖. หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕วัน นับแต่วันที่เกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

<u>การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร. ๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข

๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

<u>การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)

๓.หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)

๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๕.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องที่)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการย้ายออก</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)

๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)

๔.ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการย้ายเข้า</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๓. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)

๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)

๔.ใบรับแจ้งการย้ายออกตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การรับแจ้งการย้ายปลายทาง</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบีนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ย้ายเข้า

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ ตายหรือจำหน่าย ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. มรณบัตร หรือใบรับแจ้งการตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีลงรายการ "ตาย") ถ้ามี

๔. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล</u>

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของเจ้าบ้าน)

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร</u>

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักงานเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
(ของผู้ร้อง)
๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร
๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้
(ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่
(๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง
(๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

<u>คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร</u>

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนทุกแห่ง ที่ใดก็ได้

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้