

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
งานรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
กองการศึกษา เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กองการศึกษา เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีภารกิจในการจัดการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพใน
พื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
มาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๒. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม
๔. เพื่อให้สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานได้

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงมหาดไทย

๔. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

- นักวิชาการศึกษา
- ครูผู้ดูแลเด็ก
- เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้กำกับดูแล

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อนุมัติ

- ปลัดเทศบาลเมืองชุมเห็ด
- นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	กองการศึกษา	๗ วัน
๒	รับใบสมัครและเอกสารประกอบ	เจ้าหน้าที่รับสมัคร	๑ วัน
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร	นักวิชาการศึกษา	๓ วัน
๔	สรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๒ วัน
๕	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒ วัน
๖	ประกาศผลการรับสมัคร	กองการศึกษา	๑ วัน
๗	จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม

ไม่เกิน ๑๖ วันทำการ

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗. แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



๘. การติดตามและประเมินผล

กองการศึกษาจะติดตามผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการรับสมัครทุกครั้ง พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ๑.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

พ.ศ.๒๕๔๘