

รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลเมืองชุมเห็ด

อำเภอเมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงาน มีการจ้างงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะ เป็นการประหยัดงบประมาณ รายจ่ายของเทศบาล ๒.เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมเห็ด มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓.เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔.เพื่อเป็นแนวทางในการดำ เนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง กำลังการพัฒนาบุคลากรของ	จำนวนบุคลากรที่เหมาะสม กับงาน	สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้ได้	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	เทศบาลเมืองชุมเห็ด ๖.เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และ มาตรฐานการวิเคราะห์ตำแหน่ง ๗.เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพต่าง ๆ ๘.เพื่อเป็นการปรับปรุงหน่วยงาน การเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่ต้องทำ ควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง			
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารโดยวิธีรับโอน -การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ บริหาร	เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เมืองชุมเห็ดเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกื้อหนุนสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่	ตำแหน่งผู้บริหารของเทศ บาล สรรหาพนักงานจ้าง	มีการรับโอน(ย้าย)สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๑ ราย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ ราย	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานตามตาม ตัวชี้วัด -เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การทำงาน	การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ทันตามกำหนด ระยะเวลา	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ๒. ครึ่งปีหลัง (๑เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนผ่านการประเมิน	
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาระเบียบวินัย	เพื่อเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีระเบียบวินัยในการทำงานและการ	จัดให้มีการประชุมทุกเดือน ในระหว่างผู้บริหารกับนักเจ้า	พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจริยธรรมที่ดี รักษา ระเบียบวินัย	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-มีการจัดประชุมประจำเดือน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ -จัดทำประกาศจริยธรรมข้าราชการ	ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่	หน้าที่ จัดทำประกาศทุกปี		
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง -จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูและมอบ เกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่น	เพื่อยกย่องพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	พนักงานเจ้าหน้าที่ร้อยละ ๘๐ คนดี มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติของพนักงาน	
๖. การพัฒนาบุคลากร -จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งสายงานที่รับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ ทำงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ทำงานได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง สายงานทุกตำแหน่งทุกคน	
๗.การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ -กิจกรรมจัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน ให้ความสำคัญกับบุคลากร ให้ความสำคัญกับบุคลากร	เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน ให้ ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่กับ ประสิทธิภาพในการทำงาน	ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ในการทำงานควบคู่กับประสิทธิภาพของงาน เพื่อประเมินเพิ่มสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล

๑. ส่วนราชการขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนอัตรากำลังคน
๒. ไม่มีการวิเคราะห์ค่างาน ความจำเป็นของตำแหน่งงานนั้นๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการศึกษาความจำเป็นของตำแหน่งงานในแต่ละส่วนราชการตำแหน่งไหนสามารถทดแทนกันได้