

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชุมเห็ด	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศเทศบาลเมืองชุมเห็ด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ - ป้ายประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” แสดง หน้า เว็บไซต์ เทศบาลเมืองชุมเห็ด - ภาพถ่ายกิจกรรม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองชุมเห็ด	๕ มกราคม ๒๕๖๖	- จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy” เป็นบันทึกข้อความแจ้งเวียน ให้กับ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทราบ	- บันทึกข้อความ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑. หน่วยงานภาครัฐ		-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓. ประชาชน		-
๔. อื่น ๆ		-
รับในนาม		
๑. หน่วยงาน		-
๒. รายบุคคล		-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวณัชชาอร เสาโร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน